

Кодекс этики и служебного поведения работников ГАУК г. Москвы ПКиО «Красная Пресня»

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГАУК г. Москвы ПКиО «Красная Пресня» (далее – Кодекс, Учреждение соответственно) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГАУК г. Москвы ПКиО «Красная Пресня» независимо от замещаемой ими должности.

3. Каждый работник ГАУК г. Москвы ПКиО «Красная Пресня» все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

4. Целями Кодекса являются установление этических норм служебного поведения работников ГАУК г. Москвы ПКиО «Красная Пресня» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника Учреждения, доверия граждан к государственным органам и обеспечение единых норм и принципов служебного поведения.

5. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников ГАУК г. Москвы ПКиО «Красная Пресня»

6. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения, Департамента культуры города Москвы;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание

деятельности государственных органов и учреждения;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, не допускать, чтобы политические и религиозные убеждения влияли на принятие решений, связанных с исполнением служебных обязанностей;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с осуществлением трудовой деятельности;

7) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

8) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики, правила речевого этикета и делового поведения;

9) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения, Департамента культуры города Москвы;

12) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

13) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

14) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, Департамента культуры города Москвы, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности;

15) соблюдать установленные в Учреждении, Департаменте культуры города Москвы правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

16) уважительно относиться к деятельности представителей средств

массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, Департамента культуры города Москвы, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

17) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

18) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

19) добровольно исполнять все принятые на себя обязательства (кредитные, налоговые, иные) вне рамок принудительного исполнения.

7. При взаимодействии друг с другом работникам необходимо:

1) оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;

2) проявлять уважение и вежливость;

3) соблюдать субординацию;

4) самостоятельно исполнять должностные обязанности, определенные должностной инструкцией и трудовым договором, исключая их перепоручение;

5) проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;

6) не допускать обсуждения в коллективе личных и профессиональных качеств работников;

7) оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.

8. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

9. Работники обязаны соблюдать требования Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

10. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры к ее предотвращению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может

привести к конфликту интересов.

12. Работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

13. Работники обязаны уведомлять руководителя Учреждения, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

14. Уведомление о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника Учреждения.

15. Работникам запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, пользование транспортом и иные вознаграждения).

16. Подарки, полученные работниками в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаются собственностью города Москвы и передаются работниками по акту в Учреждение, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

17. Работникам не следует создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера с целью получения вознаграждения.

18. Работники обязаны поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей. Работники должны знать основные нормы антикоррупционного законодательства и обязанности, которые на них, в связи с этим возлагаются.

19. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и (или) которая стала известна им в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

20. Работникам, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, необходимо:

1) быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

2) принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской

Федерации и города Москвы за действия или бездействие подчиненных им работников, нарушающих правила служебного поведения и принципы профессиональной, служебной этики поведения, установленные настоящим Кодексом, если они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействия;

4) обеспечивать конфиденциальность ставшей им известной в связи с исполнением служебных обязанностей информации, затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство гражданина.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения Работников Учреждения

21. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

22. В служебном поведении работник должен воздерживаться от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных и незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами;

5) размещения, в том числе во внеслужебное время, в информационно-коммуникационной сети Интернет, при ведении личных аккаунтов в социальных сетях, сведений, способных нанести ущерб его персональной репутации и авторитету государственной власти в целом (недопустимо использование ненормативной лексики при общении в сети Интернет, публикация провокационных и иных материалов, которые могут трактоваться как публичное заявление работника Учреждения).

23. Работник должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

24. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к

Учреждению, Департаменту культуры города Москвы, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

25. Нарушение работников положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по противодействию коррупции, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к работнику мер правовой ответственности.

26. Соблюдение работников положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, для назначения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий и применения мер поощрений.