

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
"ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА "КРАСНАЯ ПРЕСНЯ"

П Р И К А З

29.12.2025

№ 177/02

**Об утверждении форм документов по профилактике и фактам
коррупционных правонарушений**

В рамках исполнения Антикоррупционной политики ГАУК г. Москвы ПКиО «Красная Пресня» **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Рекомендуемую форму сообщения гражданина о фактах коррупционных правонарушений (Приложение 1 к настоящему приказу).

1.2. Рекомендуемую форму сообщения юридического лица о фактах коррупционных правонарушений (Приложение 2 к настоящему приказу).

1.3. Форму журнала учета поступивших сообщений о фактах коррупционных правонарушений в ГАУК г. Москвы ПКиО «Красная Пресня» (Приложение 3 к настоящему приказу).

1.4. Форму уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 4 к настоящему приказу).

1.5. Форму уведомления о получении подарка (Приложение 5 к настоящему приказу).

1.6. Форму уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 6 к настоящему приказу).

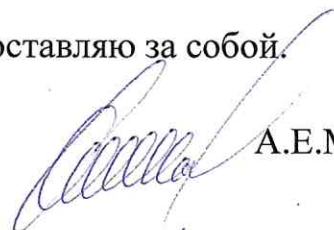
1.7. Форму журнала учета поступивших уведомлений работников по профилактике и фактам коррупционных правонарушений в ГАУК г. Москвы ПКиО «Красная Пресня» (Приложение 7 к настоящему приказу).

1.8. Форму журнала регистрации обращений граждан и организаций, поступивших на телефон доверия ГАУК г. Москвы ПКиО «Красная Пресня» (Приложение 8 к настоящему приказу).

2. Документоведу договорно-правового отдела **Писанец М.В.** обеспечить ознакомление работников ГАУК г. Москвы ПКиО «Красная Пресня» с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

 А.Е.Микушко

Рекомендуемая форма

Директору ГАУК г. Москвы ПКиО
«Красная Пресня» А.Е.Микушко

(должность, фамилия, имя, отчество (при
наличии) лица, на имя которого направляется
уведомление)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты, контактный номер телефона)

Сообщаю, что¹:

1. _____
(описание фактов коррупционных правонарушений в ГАУК г. Москвы ПКиО «Красная
Пресня»)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

¹ К обращению рекомендуется приложить все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в нем, либо их копии.

Рекомендуемая форма

Оформляется на бланке организации
(с указанием ее наименования,
адреса и контактного телефона)

Директору ГАУК г. Москвы ПКЮ
«Красная Пресня» А.Е.Микушко

(должность, фамилия, имя, отчество (при
наличии) лица, на имя которого направляется
уведомление)

Дата. Номер (при наличии).

Сообщаем, что²:

1. _____
(описание фактов коррупционных правонарушений в ГАУК г. Москвы ПКЮ «Красная Пресня»)

(должность
уполномоченного
представителя
организации)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

² К обращению рекомендуется приложить все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в нем, либо их копии.

FORMA

учета поступивших сообщений о фактах коррупционных правонарушений
в ГАУК г. Москвы ПКиО «Красная Пресня»

Начат _____
Окончен _____

[illegible]

ФОРМА

Директору ГАУК г. Москвы ПКЮ
«Красная Пресня» А.Е.Микушко

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
на имя которого направляется уведомление)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника,
должность, контактный номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ³

работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что⁴:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести

к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(описание обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять

либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(дополнительные сведения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Регистрационный⁵: № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.

(должность лица, зарегистрировавшего
уведомление)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

³ Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

⁴ К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, либо их копии.

⁵ Заполняется подразделением (должностным лицом), ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

ФОРМА

Директору ГАУК г. Москвы ПКиО
«Красная Пресня» А.Е.Микушко

(должность, фамилия, имя, отчество (при
наличии) лица, на имя которого направляется
уведомление)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
работника, должность, контактный номер
телефона)

Уведомление⁶ о получении подарка от “___” _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях ⁷
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ “___” _____ 20__ г.

Лицо, принявшее уведомление
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ “___” _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
“___” _____ 20__ г.

⁶ Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации.

⁷ Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

FORMA

Директору ГАУК г. Москвы ПКиО
«Красная Пресня» А.Е.Микушко

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется уведомление)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
работника, должность, контактный номер
телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ⁸

о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что⁹:

1. (обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения,
дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)
2. (все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного
правонарушения)
3. (сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)
4. (способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)
5. (дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного
правонарушения сведения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Регистрационный¹⁰:

№ _____ от " _____ " _____ 20__ г.

(должность лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись)

⁸ Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

⁹ К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

¹⁰ Заполняется подразделением (должностным лицом), ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

№ 177/02 ОТ 29.12.2025

FORMA

ЖУРНАЛ

учета поступивших уведомлений работников по профилактике и фактам коррупционных правонарушений в ГАУК г. Москвы ПКиО «Красная Пресня»

Начат _____
Окончен _____

[illegible]

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших
на телефон доверия
Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Парк
культуры и отдыха» Красная Пресня»,
по вопросам противодействия коррупции

Начат _____
Окончен _____

N п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес (почтовый/электронный), телефон абонента, в т.ч. номер, с которого поступил звонок (при наличии информации)	Ф.И.О. работника, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры