

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
"ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА "КРАСНАЯ ПРЕСНЯ"

П Р И К А З

29.12.2025

№ 176/02

Об оценке коррупционных рисков

В целях оценки коррупционных рисков в ГАУК г. Москвы ПКиО «Красная Пресня» в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в рамках исполнения Антикоррупционной политики ГАУК г. Москвы ПКиО «Красная Пресня» **приказываю:**

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков деятельности ГАУК г. Москвы ПКиО «Красная Пресня» согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Документоведу договорно-правового отдела **Писанец М.В.** обеспечить ознакомление работников ГАУК г. Москвы ПКиО «Красная Пресня» с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.Е.Микушко

**Положение
об оценке коррупционных рисков деятельности
ГАУК г. Москвы ПКиО «Красная Пресня»**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГАУК г. Москвы ПКиО «Красная Пресня» (далее - Учреждение), позволяющим обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых мер и коррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта), являющейся приложением к настоящему Положению, представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или

преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения.

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.5. Заместители директора, главный бухгалтер, главный инженер, руководители структурных подразделений обязаны обеспечить исполнение утвержденных мероприятий минимизации рисков, указанных в Карте в части касающейся. При возникновении ситуации наступления установленных рисков немедленно докладывать директору Учреждения о произошедшем.

3.6. Перечень должностей (группы должностей), замещение которых связано с коррупционными рисками в Учреждении:

- директор;
- заместители директора;
- главный бухгалтер
- главный инженер
- руководители структурных подразделений;
- специалист по закупкам;
- специалист по кадрам;
- документовед.

**Карта коррупционных рисков в
ГАУК г. Москвы ПКиО «Красная Пресня»**

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно- опасные полномочия)	Должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Возможный коррупционный риск/типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Главный инженер Руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Открытость и доступность информации о деятельности Учреждения. Соблюдение Антикоррупционной политики. Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль за исполнением должностных обязанностей. Разграничение функций между структурными подразделениями. Декларирование о возможной личной заинтересованности
2	Принятие на работу сотрудников, оформление личных дел, выдача документов	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Главный инженер Руководители структурных подразделений Специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение, фальсификация документов при формировании личных дел. Необоснованная выдача каких-либо документов	Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Предъявление требований, предусмотренных профессиональными стандартами и (или) квалификационными характеристиками, к принимаемым работникам.
3	Работа со служебной	Директор	Использование в личных или групповых	Соблюдение антикоррупционной политики.

	информацией	Заместители директора Главный бухгалтер Главный инженер Руководители структурных подразделений Специалист по кадрам Специалист по закупкам Документовед	интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации. Искажение информации при работе со служебной информацией	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протiwодействия коррупции. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Главный инженер Руководители структурных подразделений Специалист по кадрам Документовед	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5	Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Главный инженер Руководители структурных подразделений	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением протокольных мероприятий	Соблюдение антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протiwодействия коррупции
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор Заместители директора Главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Организация и проведение внутреннего контроля. Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протiwодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7	Регистрация	Директор	Несвоевременная постановка на	Организация и проведение внутреннего контроля.

материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей. Использование материального фонда	Заместители директора Главный бухгалтер Главный инженер Руководители структурных подразделений Работники отдела бухгалтерского учета Материально ответственные лица	регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества. Использование имущества в личных целях или без учета интересов	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
8 Планирование закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки)	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Главный инженер Руководители структурных подразделений	Планирование закупок, не относящихся к целям деятельности Учреждения	Осуществление внутреннего контроля. Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности Учреждения. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9 Определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦД)	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Главный инженер Руководители структурных подразделений Специалист по закупкам	Использование завышенных или заниженных ценовых предложений потенциальных участников закупки. Расчет НМЦД без учета ценовых предложений потенциальных участников закупки, общедоступной информации о рыночных ценах на закупаемые товары, работы, услуги. Использование неопоставимых коммерческих предложений	Осуществление внутреннего контроля. Всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения НМЦД. Минимизация личного взаимодействия работников с потенциальными участниками закупок.
10 Выбор способа определения поставщика (подрядчика,	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Главный инженер	Неправомерный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Применение преимущественно конкурентных

	исполнителя)	Руководители структурных подразделений Специалист по закупкам			способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11	Подготовка технического задания. Подготовка проекта извещения о закупке, проекта договора. Подготовка проекта договора	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Главный инженер Руководители структурных подразделений Специалист по закупкам	Включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг, включение в проект договора условий, ограничивающих конкуренцию		Осуществление внутреннего контроля. Недопущение включения в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект договора условий, ограничивающих конкуренцию. Недопущение предъявления излишних требований к участникам закупки. Минимизация личного взаимодействия работников с потенциальными участниками закупок. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12	Заключение договора	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Главный инженер Руководители структурных подразделений Специалист по закупкам	Заключение договора до предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями законодательства		Осуществление внутреннего контроля. Недопущение неправомерного (необоснованного) отказа от заключения договора. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13	Изменение и расторжение договора	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Главный инженер Руководители структурных подразделений Специалист по закупкам	Изменение существенных условий договора при его исполнении в отсутствие оснований для их изменения. Расторжение договора в отсутствии оснований для расторжения		Изменение существенных условий договора при его исполнении по соглашению сторон исключительно в случаях, предусмотренных законодательством. Расторжение договора по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с законодательством

14	Исполнение договора	Члены приемочной комиссии, руководители и работники структурных подразделений (инициаторы закупок)	Запрос у поставщика (подрядчика, исполнителя) документов и (или) сведений, не предусмотренных условиями договора. Затягивание со стороны заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору. Приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны), либо не соответствуют условиям договора. Неприменение меры ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора	Строгое соблюдение условий договора. Определение ответственных лиц за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия). Осуществление внутреннего контроля. Своевременное применение мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
15	Оценка заявок на участие в закупках, определение поставщика (подрядчика, исполнителя)	Члены закупочной комиссии	Необоснованное отклонение (допуск) заявок на участие в закупках (поставщиков, подрядчиков, исполнителей) в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с руководителями и работниками Учреждения, членами комиссий по осуществлению закупок	Минимизация личного взаимодействия членов комиссий по осуществлению закупок с потенциальными участниками закупок. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
16	Оплата труда	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Главный инженер Руководители структурных подразделений Специалист по кадрам	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Установление стимулирующих и компенсационных выплат без оснований	Повышение персональной ответственности руководителей. Открытость и прозрачность критериев назначения выплат. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда.
17	Прием пожертвований,	Директор Заместители директора	Предоставление льгот, продвижение, получение вознаграждения	Отчет о приеме и расходовании благотворительных средств

	спонсорской помощи от граждан или организаций	Главный бухгалтер Главный инженер Руководители структурных подразделений			
18	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров, соглашений)	Работники договорно-правового отдела	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение	Исключение необходимости личного взаимодействия с гражданами и представителями организаций	
19	Заключение договоров на передачу имущества третьим лицам (аренда, безвозмездное пользование, организация мероприятий)	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Главный инженер Руководители структурных подразделений	Заключение договоров на передачу имущества без проведения обязательных согласований и торгов. Предоставление преимущества физическим и юридическим лицам при возможности передаче имущества без проведения торгов	Предоставление имущества преимущественно через торги. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Комиссионное принятие решений Осуществление внутреннего контроля.	