

**Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию
коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в
ГАУК г. Москвы ПКиО «Красная Пресня» в 2024 году**

Пункты плана:

1. Актуализация локальных актов в сфере противодействия коррупции – выполнена в регламентированные сроки, актуализация осуществляется согласно изменению норм законодательства.

2. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов Учреждения в целях выявления в них коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов – осуществляется на постоянной основе.

3. Проведение разъяснительной работы с работниками структурных подразделений по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции – осуществляется в рабочем порядке непрерывно согласно иерархической структуре. Размещены наглядные материалы.

5. Организация учета обращений граждан и юридических лиц о коррупционных и иных неправомерных действиях работников Учреждения – осуществляется на постоянной основе.

6. Принятие мер по соблюдению работниками Учреждения положений Кодекса этики и служебного поведения работников – осуществляется непрерывно. Конфликтные ситуации, вызванные деятельностью сотрудников Учреждения, не зафиксированы.

7. Организация и проведение работы по исключению конфликта интересов (работа по выявлению аффилированных связей) – осуществляется постоянный кадровый мониторинг и контроль заключения соглашений и договором. Случаев аффилированных связей не выявлено.

8. Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений - осуществляется на постоянной основе. Случаев склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не выявлено.

9. Обеспечена возможность размещения физическими и юридическими лицами на официальном сайте Учреждения информации (жалоб) и ставших им известными фактах коррупции.

10. Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Учреждения «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в

актуальном состоянии – актуализируется ежегодно, либо по факту изменения законодательства.

11. Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании Учреждения – актуализируется ежегодно, либо по факту изменения законодательства.

12. Проведение внутренней проверки деятельности Учреждения в части организации и реализации профилактических антикоррупционных мероприятий – выполнено в полном объеме.

13. Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление директору отчета о ходе его реализации и предложений по совершенствованию деятельности по противодействию коррупции - осуществляется на постоянной основе.

14. Организация мониторинга соблюдения лицами, замещавшими должности государственной гражданской службы в учреждении, ограничений, предусмотренных ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудовых и гражданско-правовых договоров» - ограничения соблюдены.

15. Проведение служебных проверок, в т.ч. по фактам коррупции среди работников учреждения - осуществляется на постоянной основе.

16. Проверка достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при заключении трудового договора – выполнено в полном объеме.

17. Участие работников структурных подразделений в конференциях, форумах, заседаниях по вопросам противодействия коррупции – выполнено в полном объеме.

18. Разработка плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2025 год – выполнено в полном объеме.

19. Информирование при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации - осуществляется на постоянной основе. В ходе внутренней проверки выявлен факт неуведомления при заключении трудового с гражданином, замещавшим должность государственной службы, в течение двух лет после его увольнения с

государственной службы по последнему месту его службы. Привлечение к дисциплинарной ответственности виновных лиц не предоставляется возможным с связи с их увольнением.

20. Анализ и оценка должностных обязанностей работников, с целью определения должностей, замещение которых в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений - осуществляется на постоянной основе.

21. Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения. Выявление коррупционных рисков на основании проверки и анализа контрагентов – осуществляется при каждом заключении договоров. Осуществляется дополнительное взаимодействие с ФНС.

22. Обеспечение включения антикоррупционных условий (оговорок) во все договоры с контрагентами (при визировании проектов договоров, при заключении договоров), независимо от степени коррупционных рисков, связанных с конкретным договором и контрагентом по нему – включено в шаблоны договоров.

Начальник договорно-правового отдела,
член комиссии
по противодействию коррупции
и профилактике коррупционных
или иных правонарушений

О.В.Братищева