

**Политика**  
**Государственного автономного учреждения культуры**  
**города Москвы «Парк культуры и отдыха «Красная Пресня»**  
**в отношении обработки персональных данных**

**1. Общие положения**

1.1. Политика Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Парк культуры и отдыха «Красная Пресня» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) является локальным правовым актом, определяющим общие принципы, цели, способы, объем и порядок обработки персональных данных в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы «Парк культуры и отдыха «Красная Пресня» (далее - Учреждение), а также меры по обеспечению безопасности при их обработке.

1.2. Политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Действия Политики распространяется на персональные данные субъектов, обрабатываемые в Учреждении с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации.

1.4. Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Учреждения.

1.5. В Политике используются следующие термины и определения:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных, при которой такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляется при непосредственном участии человека;

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

- конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника или наличия иного законного основания.

- общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование о соблюдении конфиденциальности.

1.6. Учреждение в качестве оператора персональных данных имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное

не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- предлагать субъекту персональных данных оформить персональное письменное согласие на обработку персональных данных;

- привлекать к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, к должностным обязанностям которых относится обработка персональных данных, за нарушение требований к защите персональных данных.

1.7. Учреждение как оператор персональных данных обязано:

- организовывать обработку персональных данных в Учреждении в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- обрабатывать персональные данные работников только с их письменного согласия (приложение 1 к настоящей Политике);

- обеспечивать защиту персональных данных от их неправомерного использования или утраты;

- если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

- если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Учреждение как оператор до начала обработки таких персональных данных обязано предоставить субъекту персональных данных следующую информацию: наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя, цель обработки персональных данных и ее правовое основание, информацию о предполагаемых пользователях персональных данных, разъяснить права субъекта персональных данных, информацию об источнике получения персональных данных;

- своевременно и в соответствии с требованиями действующего законодательства реагировать на обращения и запросы субъектов персональных данных, и их законных представителей, а именно: сообщать субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными;

- в случае отказа, при обращении субъекта персональных данных или его представителя, в предоставлении субъекту персональных данных его персональных данных или информации о наличии в Учреждении его персональных данных, давать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение федерального закона, являющееся основанием для такого отказа;

- предоставлять безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, а также по требованию субъекта персональных данных или его представителя вносить в них необходимые изменения и уничтожать, если они не являются необходимыми для заявленной цели обработки, и принимать разумные меры для уведомления третьих лиц об изменениях в персональных данных, которым, персональные данные этого субъекта были переданы;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки.

1.8. Субъект персональных данных имеет право на:

- полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;

- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

- определение своих представителей для защиты своих персональных данных

- получение информации о способе, порядке и целях обработки своих персональных данных;

- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- отзыв своего согласия на обработку персональных данных;

- защиту от неправомерных действий (бездействий) в отношении своих персональных данных.

## **2. Цели сбора и обработки персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Учреждение как оператор осуществляет сбор и обработку персональных данных в следующих целях:

- осуществление своей деятельности в соответствии с Уставом ГАУК г. Москвы ПКиО «Красная Пресня»;

- оформление трудовых отношений с работниками Учреждения;

- противодействие коррупции;

- обеспечение сохранности имущества Учреждения;

- предоставление условий труда, гарантий и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами;

- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- обеспечение личной безопасности работников;
- обеспечение безопасных условий труда работников;
- подбор кандидатов на замещение вакантных должностей;
- обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на территории Учреждения;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- рассмотрение обращений граждан, направленных в письменной форме либо в форме электронного документа, осуществление личного приема граждан.

### **3. Правовое основание обработки персональных данных**

3.1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, руководствуясь:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационные технологии и о защите информации»;
- Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Уставом ГАУК г. Москвы ПККО «Красная Пресня»;
- договорами, заключаемыми между Учреждением и субъектом персональных данных;
- соглашениями на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).

### **4. Категории субъектов персональных данных и объем обрабатываемых персональных данных**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Учреждение как оператор осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники Учреждения;
- бывшие работники Учреждения;
- родственники работников Учреждения;
- родственники бывших работников Учреждения;
- законные представители работников Учреждения;

- кандидаты на замещение вакантных должностей;
- контрагенты Учреждения (физические лица) либо их уполномоченные представители;
- представители контрагентов Учреждения (юридических лиц);
- лица, оформляющие пропуска для въезда автомобилей на территорию Учреждения;
- физические лица, обратившиеся в Учреждение.

4.3. Учреждение как оператор осуществляет обработку персональных данных работников и бывших работников Учреждения в объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- паспортные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- сведения о воинском учете;
- изображение (фотография);
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

При заключении трудового договора в личную карточку вносятся сведения, предоставленные работником.

4.4. Учреждение как оператор осуществляет обработку персональных данных членов семьи работников Учреждения в объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.5. Учреждение как оператор осуществляет обработку персональных данных законных представителей работников Учреждения в объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;

- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные.

4.6. Учреждение как оператор осуществляет обработку персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей в объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.7. Учреждение как оператор осуществляет обработку персональных данных контрагентов Учреждения (физических лиц) либо их уполномоченных представителей:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.8. Учреждение как оператор осуществляет обработку персональных данных представителей контрагентов Учреждения (юридических лиц) в объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.9. Учреждение как оператор осуществляет обработку персональных данных лиц, осуществляющих управление транспортными средствами, въезжающими на охраняемую территорию Учреждения, в объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные.

4.10. Учреждение как оператор осуществляет обработку персональных данных физических лиц, обратившихся в Учреждение, в объеме:

- фамилия, имя, отчество;

- адрес места регистрации;
- контактные данные.

4.11. В Учреждении не осуществляется сбор и обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

## 5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Обработка персональных данных в Учреждении включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации (с помощью средств вычислительной техники) путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.4. В Учреждении устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных:

- персональные данные, обрабатываемые в целях основной деятельности, - в течение срока действия договора и срока исковой давности после его завершения;
- персональные данные, обрабатываемые в связи с трудовыми отношениями, - в течение действия трудового договора;
- после прекращения трудовых и непосредственно связанных с ними отношений персональные данные будут храниться Учреждении в течение предусмотренного действующим законодательством срока хранения документов;
- персональные данные кандидатов на вакантные должности, в том числе и тех, кто не был оформлен на работу, - 1 год с момента вынесения отрицательного решения;

5.5. Организация и ведение конфиденциального делопроизводства.

5.5.1. Все документы, содержащие персональные данные, должны сохраняться в режиме конфиденциальности и быть доступными только тем лицам, которые имеют допуск к таким сведениям в силу исполнения ими своих трудовых обязанностей. Организация конфиденциального делопроизводства должна исключать ознакомление с персональными данными лиц, не имеющих такого доступа. Учитывая их



массовость и ограниченное количество мест обработки и хранения, соответствующий гриф конфиденциальности на них не ставится.

5.5.2. Исходя из конфиденциальности персональных данных, доступ к ним предоставляется только работникам Учреждения, которым это необходимо в связи с выполнением конкретных функций. Все работники Учреждения, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных работников, обязаны подписать Обязательство о неразглашении персональных данных (приложение 2 к настоящей Политике).

5.5.3. Право доступа к персональным данным работников имеют:

- директор Учреждения;
- заместители директора Учреждения;
- главный бухгалтер;
- начальник договорно-правового отдела;
- работники бухгалтерии;
- специалист по кадрам;
- документовед;
- начальник службы безопасности.

5.5.4. Каждый работник Учреждения, получающий доступ к персональным данным, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность данной информации.

5.6. Хранение персональных данных.

5.6.1. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату и неправомерное использование. Все персональные данные хранятся в недоступном для неуполномоченных лиц месте (в специальных выделенных для хранения документов помещениях, в сейфах или иных закрывающихся на замок шкафах).

5.6.2. В Учреждении обеспечивается хранение первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, документов по учету использования рабочего времени, а также иных документов, составляющих персональные данные работников. Документы, содержащие персональные данные, передаются в архив в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных на доступ к персональным данным**

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Учреждение обязано внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.

В случае подтверждения факта неточности в персональных данных они подлежат актуализации оператором, а при неправомерности их обработки такая обработка должна быть прекращена.

6.2. Когда цели обработки персональных данных достигнуты или субъект персональных данных отозвал свое согласие, персональные данные должны быть уничтожены, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

6.3. По запросу субъекта персональных данных (его представителя) Учреждение обязуется сообщить о наличии у него персональных данных субъекта персональных данных (его представителя), а также предоставить возможность ознакомления с ними.