

**«Утверждаю»**  
Директор ГАУК г.Москвы  
ПКиО «Красная Пресня»

\_\_\_\_\_ Е.В.Автушенко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ПРАВО  
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО  
ВЕСЕННЕМУ ЦВЕТОЧНОМУ ОФОРМЛЕНИЮ ТЕРРИТОРИИ ГАУК  
Г.МОСКВЫ «ПКиО «КРАСНАЯ ПРЕСНЯ»**

**Москва, 2012 г.**

# РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

## 1. Нормативно-правовое регулирование

1.1. Нормативно-правовое регулирование размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Парк культуры и отдыха «Красная Пресня» (ГАУК г.Москвы ПККО «Красная Пресня») основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона Российской Федерации от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с размещением заказов.

Настоящий запрос ценовых предложений проводится в соответствии с Положением о закупке ГАУК г. Москвы ПККО «Красная Пресня» в редакции, действующей на дату размещения извещения о проведении запроса ценовых предложений на Интернет-сайте Заказчика по адресу: [http:// www.p-kp.ru /](http://www.p-kp.ru/)

## 2. Характеристика и объем выполняемых работ. Место и сроки выполнения работ.

2.1. Заказчик выберет Подрядчика работ, характеристика и количество (объем) о которых содержится в Технической части (Часть III) настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в Документации о проведении запроса ценовых предложений, в том числе в проекте Договора (Часть II) настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений.

2.2. Победитель запроса ценовых предложений должен будет выполнить работы, входящий в предмет проекта Договора, по адресу: г. Москва, ул. Мантулинская д.5, стр.2 в течение 10 (десяти) дней с момента заключения Договора, по цене, указанной в его заявке на участие в запросе ценовых предложений.

2.3. Требования к качеству, техническим характеристикам работ, требования к его безопасности и иные показатели, связанные с определением соответствия работ потребностям Заказчика указаны в Технической части (Часть III) настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений.

## 3. Сведения о начальной (максимальной) цене договора

3.1. Начальная (максимальная) цена Договора 1 329 013 (один миллион триста двадцать девять тысяч тринадцать) руб. 91 коп, включая НДС. Данная цена не может быть превышена при заключении Договора по итогам запроса ценовых предложений. Обоснование начальной (максимальной) цены Договора указано в Технической части (Часть III) настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений. Цена Договора будет являться окончательной и включает в себя стоимость работ, а также все затраты, связанные с исполнением указанного Договора, расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иные расходы Подрядчика.

## 4. Требования к Участникам процедуры закупки

4.1. В настоящем запросе ценовых предложений может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки.

4.2. Участник процедуры закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- 1) быть правомочным заключать договор;
- 2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора;
- 3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;
- 4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- 5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
- 6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
- 7) обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на эти объекты;
- 8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных Подрядчиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

4.3. Участник процедуры закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения Договора, системой управления охраной труда.

## **5. Привлечение субподрядчиков**

5.1. Участник процедуры закупки может для выполнения работ по предмету запроса ценовых предложений привлечь субподрядчиков при условии соблюдения нижеприведённых требований.

Требования к участникам процедуры закупок, установленные в п. 4.1. и п.4.2. настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых предложений (за исключением пп. 8 п. 4.2. настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых предложений), а также требования к работам, являющимся предметом запроса ценовых предложений, установлены к субподрядчикам, привлекаемым участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых субподрядчиками работ, если предполагаемый объем таких работ составляет более 5% от общей цены заявки участника.

## **6. Разъяснение положений извещения о проведении запроса ценовых предложений, Документации о проведении запроса ценовых предложений и внесение в нее изменений.**

6.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса ценовых предложений, Документации о проведении запроса ценовых предложений. Данные запросы от Участника процедуры закупки могут быть направлены в форме электронного документа, а также в

письменной форме (нарочным или почтовым отправлением, только по фактическому адресу Заказчика: 123100, г. Москва, ул. Мантулинская д.5, стр.2, каб. №1). В запросе Участника процедуры закупки должны быть указаны телефон/факс или электронная почта, по которому(ой) будет направлен ответ на запрос. Дата начала предоставления разъяснений извещения о проведении запроса ценовых предложений и Документации о проведении запроса ценовых предложений «26» апреля 2012 года. Дата окончания предоставления разъяснений извещения о проведении запроса ценовых предложений и Документации о проведении запроса ценовых предложений «27» апреля 2012 года.

6.2. Разъяснения положений извещения о проведении запроса ценовых предложений, Документации о проведении запроса ценовых предложений размещаются Заказчиком на Интернет-сайте Заказчика по адресу: <http://www.p-kp.ru/> не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений, но не позднее трех рабочих до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик не несет ответственности, если запрос направлен по другому адресу, не указанному в п. 6.1. настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых предложений. Разъяснение положений извещения о проведении запроса ценовых предложений и Документации о проведении запроса ценовых предложений не должно изменять ее суть.

6.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса ценовых предложений и Документацию о проведении запроса ценовых предложений. Изменение предмета запроса ценовых предложений не допускается. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса ценовых предложений, Документацию о проведении запроса ценовых предложений размещаются Заказчиком на Интернет-сайте Заказчика по адресу: <http://www.p-kp.ru/> не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, но не позднее трех рабочих до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

## **7. Формы заявки на участие в запросе ценовых предложений**

7.1. Участник процедуры подает заявку на участие в запросе ценовых предложений в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа с электронной цифровой подписью.

## **8. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе ценовых предложений**

8.1. Заявка на участие в запросе ценовых предложений, все документы и корреспонденция между Заказчиком и Участником процедуры закупки, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки на участие в запросе ценовых предложений, должны сопровождаться точным переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

## **9. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе ценовых предложений**

9.1. Заявка на участие в запросе ценовых предложений, которую представляет Участник процедуры закупки в соответствии с настоящей Документацией о проведении запроса ценовых предложений, должна быть подготовлена по формам, представленным в Разделе I.1. настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений, и содержать следующее:

1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (Заявка на участие в запросе ценовых предложений, подготовленная по форме I.1.1. Раздела I.1. настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений);

б) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на Интернет-сайте Заказчика по адресу: <http://www.p-kp.ru/> извещения о проведении запроса ценовых предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на Интернет-сайте Заказчика по адресу: <http://www.p-kp.ru/> извещения о проведении запроса ценовых предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения на Интернет-сайте Заказчика по адресу: <http://www.p-kp.ru/> извещения о проведении запроса ценовых предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе ценовых предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе ценовых предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии документов, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации о проведении запроса ценовых предложений, установленным в соответствии с пунктом 4 настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых предложений, в том числе:

- бухгалтерского баланса (Форма 1) с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы о приеме либо с приложением протокола контроля к документу (при передаче отчетности в электронном виде) и отчет о прибылях и убытках (Форма 2) с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы (Форма 1) с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы о приеме либо с приложением протокола контроля к документу (при передаче отчетности в электронном виде) за предыдущий год и завершившийся отчетный период текущего года;

- в случае применения упрощенной системы налогообложения предоставляются копии налоговых деклараций по налогу на прибыль за 2009 год, 2010 год и на последнюю отчетную дату;

- документы, подтверждающие не нахождение в процессе ликвидации (для юридического лица) или не признание по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

- документы, подтверждающие, что на имущество организации не наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой не приостановлена;

- документы, подтверждающие, что у участника процедуры закупки нет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

д) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставки и установки товара, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса ценовых предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника процедуры закупки оказание услуг, являющиеся предметом Договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора:

Заявка на участие в запросе ценовых предложений – по форме I.1.1. Раздела I.1. настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений.

3) Сведения и документы, подтверждающие соответствие субподрядчиков требованиям, установленным в п. 5. Настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых предложений или справку о том, что субподрядчики, выполняющие более 5 % объема работ, участником процедуры закупки привлекаться не будут.

4) Любые другие документы по усмотрению Участника процедуры закупки.

9.2. Представление документов с отклонением от установленных в настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений форм может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе ценовых предложений требованиям, установленным настоящей Документацией о проведении запроса ценовых предложений.

## **10. Порядок формирования цены договора, валюта заявки на участие в запросе ценовых предложений**

10.1. Цена договора, предлагаемая Участником процедуры закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в п. 3.1 настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых предложений. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая Участником процедуры закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в п. 3.1 настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых предложений, соответствующий Участник процедуры закупки не допускается к участию в запросе ценовых предложений.

10.2. Оплата за поставленный и установленный товар осуществляется по цене, установленной в договоре, заключенного по результатам проведения запроса ценовых предложений.

10.3. Участник процедуры закупки производит расчет цены договора по полному перечню услуг, указанных Технической части (Часть III) настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений. Не допускается подача предложения в части изменения товара, включенного в Техническую часть (Часть III) настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений.

10.4. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Подрядчик договора должен оплачивать в соответствии с положениями действующего законодательства РФ, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной Участником процедуры закупки. В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Участник процедуры закупки освобождается от уплаты НДС, то данные сведения должны быть представлены в Предложении о цене договора, а также может быть сделано указание на

основание освобождения от уплаты НДС.

10.5. Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в запросе ценовых предложений, должна быть выражена в рублях.

10.6. В случае использования иностранной валюты для формирования цены договора, для расчетов с Подрядчиком применяется официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный Центральным банком Российской Федерации на день совершения платежа.

## **11. Требования к описанию подлежащих оказанию услуг**

11.1. Описание подлежащих выполнению работ производится по форме I.1.1., приведенной в Разделе I.1. настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений. Описание не должно допускать двойного толкования.

## **12. Требования к оформлению заявок на участие в запросе ценовых предложений и инструкция по заполнению заявки**

12.1. При описании условий и предложений Участниками процедуры закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

12.2. Сведения, которые содержатся в заявках Участников процедуры закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

12.3. Все листы заявки на участие в запросе ценовых предложений, все листы тома заявки на участие в запросе ценовых предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе ценовых предложений и том заявки на участие в запросе ценовых предложений должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе ценовых предложений, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в запросе ценовых предложений. При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требования о том, что все листы заявки на участие в запросе ценовых предложений и тома заявки на участие в запросе ценовых предложений должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе ценовых предложений.

12.4. Участник процедуры закупки может предоставить также копию (копии) заявки. Не предоставление копии (копий) заявки на участие в запросе ценовых предложений не будет являться нарушением требований настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений.

12.5. Заявка на участие в запросе ценовых предложений, подаваемая в форме электронного документа, должна быть оформлена с учетом особенностей электронного документооборота в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 10 января 2002 года № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи». Такая заявка должна по содержанию соответствовать заявке на участие в запросе ценовых предложений, подаваемой в письменной форме, требования к которой установлены настоящей Документацией о проведении запроса ценовых предложений.

12.6. Наименование электронного документа, содержащего заявку на участие в запросе ценовых предложений, должно содержать наименование запроса ценовых предложений, на участие в котором подается заявка. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе ценовых предложений, подаваемой в форме электронного документа должны быть оформлены с использованием электронной цифровой подписи уполномоченных лиц. Оформление заявки на участие в запросе ценовых предложений в форме электронного документа с нарушением требований, указанных в п. 12. настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых предложений, является основанием для отказа в допуске Участника к участию в запросе ценовых предложений в связи с несоответствием заявки требованиям Документации о проведении запроса ценовых предложений.

**13. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений**

13.1. Заявки на участие в запросе ценовых предложений в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа с электронной цифровой подписью, оформленные в соответствии с п. 12. настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых предложений, направляются Участниками процедуры закупки с «26» апреля 2012 года по «03» мая 2012 года (по рабочим дням) с 10:00 до 15:00 (время московское).

13.2. Заявки на участие в запросе ценовых предложений до последнего дня срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений подаются по адресу: 123100,г. Москва, ул. Мантулинская д.5, стр.2, каб. №1.

13.3. Заявки на участие в запросе ценовых предложений, направленные по почте и поступившие в последний день окончания срока подачи заявок по адресу, по которому подаются заявки на участие в запросе ценовых предложений в течение всего срока поступления заявок, признаются опоздавшими.

**14. Место и дата рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений**

14.1. место рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений: 123100,г. Москва, ул. Мантулинская д.5, стр.2, каб. №1.

14.2. Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений: «04» мая 2012 года.

**15. Обеспечение Подрядчиком обязательств по договору**

15.1. Обеспечение исполнения обязательств по договору **не установлено.**



**РАЗДЕЛ I.1 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ  
УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ.**

**I.1.1 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ  
ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ОБРАЗЕЦ**

(оформляется на бланке организации)

Исх. номер, дата

Заказчику:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив запрос ценовых предложений на \_\_\_\_\_ (указать предмет Договора) извещение № \_\_\_\_\_ (указать номер извещения на официальном сайте Заказчика), мы(я), \_\_\_\_\_, (сведения об организационно-правовой форме, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица))

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, (наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество (полностью))

уполномоченного, в случае признания нас (меня) победителем в проведении запроса ценовых предложений подписать Договор, согласны(ен) заключить и исполнить Договор в точном соответствии с условиями, предусмотренными извещением о проведении запроса ценовых предложений и ценой, указанной ниже:

- **Цена Договора** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек, в т.ч.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

НДС (\_\_\_\_\_ ) рублей, а также (вносятся сведения о включенных в цену Договора расходах, в том числе на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей из соответствующего раздела извещения и проекта Договора, прилагаемого к нему).

Место нахождения (для юридического лица) или место жительства (для физического лица)	
Почтовый адрес	
Контактный телефон:	
Банковские реквизиты	Р/счет
	в
	БИК
	К/с
ИНН/КПП	

Сведения о лицензировании	№	от
	кем выдана	
	срок действия	
	№	От
	кем выдана	
	срок действия	
Виды услуг/работ, на которые имеется лицензия		
Укажите, являетесь ли Вы субъектом малого предпринимательства		

Настоящим заявлением подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_  
(полное наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы)

отсутствуют в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных Подрядчиков.

Настоящим заявлением гарантируем достоверность предоставленной нами (мной) в заявке на участие в запросе ценовых предложений информации.

Настоящим подтверждаем, что ознакомлен(ы,а) с проектом Договора и принимаем его в полном объеме.

Настоящим подтверждаем(ю), что мы(я) извещен(ы) о включении сведений о \_\_\_\_\_ в Реестр недобросовестных  
(полное наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы)

Подрядчиков в случае уклонения нас(меня) от заключения Договора.

Настоящая заявка имеет следующие приложения:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
- п. \_\_\_\_\_.

Руководитель организации/  
уполномоченное лицо

М.П.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

**ЧАСТЬ II.  
ПРОЕКТ  
ДОГОВОРА**

# ДОГОВОР №

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.

**Государственное автономное учреждение культуры города Москвы Парк культуры и отдыха «Красная Пресня»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице **Директора Автушенко Евгения Владимировича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и (полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный номер (ОГРН), местонахождение юридического лица; фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства физического лица) \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом РФ № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения «О закупке ГАУК г. Москвы ПККиО «Красная Пресня», утвержденным 19.03.2012 г. и иного законодательства Российской Федерации и города Москвы, на основании результатов размещения заказа города Москвы путем проведения запроса ценовых предложений на право заключение Договора на выполнение работ по весеннему цветочному оформлению территории ГАУК г.Москвы «ПККиО «Красная Пресня», протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## Статья 1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется по заданию заказчика выполнить работы своими или привлеченными силами и средствами по весеннему цветочному оформлению территории ГАУК г.Москвы «ПККиО «Красная Пресня» (далее – Объект), в строгом соответствии с объемом, установленном утверждённой Дефектной ведомостью (Приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью) и утверждённой Локальной сметой (Приложение № 2 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью), и утверждённому Техническому заданию (Приложение № 3 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью), а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Подрядчик гарантирует, что работы, а также материалы, используемые в ходе их выполнения, соответствуют требованиям государственных стандартов Российской Федерации, материалы, оборудование, подлежащие сертификации, сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются новыми, исправными, пригодными к использованию, с учетом гарантийных сроков, установленных Договором. Копии сертификатов соответствия на материалы, используемые Подрядчиком при выполнении работ, подлежат обязательной передаче Заказчику одновременно с передачей Акта о приемке выполненных работ.

1.3. Подрядчик гарантирует соответствие выполняемых работ требованиям действующего законодательства Российской Федерации, города Москвы, иными нормативными правовыми актами, регулирующими предмет Договора, в строгом соответствии с условиями Договора и приложений к нему, с учетом индивидуальных особенностей Объекта.

1.4. При подписании Договора Подрядчик представляет на согласование Заказчику График выполнения работ (далее – График) (Приложение 4 к Договору).

1.5. Заказчик принимает и производит оплату в соответствии со статьей 2 Договора надлежащим образом поставленного и принятого в установленном Договором порядке Товара.

## Статья 2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) копеек, в том числе НДС - \_\_\_\_\_%, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) копеек (далее - Цена Договора).

2.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.3. Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора.

2.4. Оплата производится Заказчиком единовременным платежом на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре после выполнения последним всего объема работ в течение 5 (Пять) банковских дней с даты предоставления счета, счета-фактуры и на основании подписанного Сторонами Акта о приемке выполненных работ, при отсутствии у Заказчика претензий и замечаний по количеству и качеству выполненных работ.

2.5. Заказчик оплачивает товар, поставленный в соответствии с настоящим Договором, путем перечисления денежных средств на банковский счет Подрядчика, реквизиты которого указаны в настоящем Договоре, за счет средств бюджета города Москвы, по **КОСГУ расходов: 225, ОКДП: 4540339**.

2.6. В случае изменения своего расчетного счета Подрядчик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Подрядчика, несет Подрядчик.

2.7. Обязательства Заказчика по оплате Цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем Цену Договора, с лицевого счета Заказчика, указанного в настоящем Договоре.

### **Статья 3. Сроки поставки и установки товара**

Подрядчик выполняет работы в соответствии с Графиком выполнения работ (Приложение №4 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью, далее – График) и Техническим заданием (Приложение №3 к настоящему Договору).

### **Статья 4. Порядок сдачи-приемки выполненных работ**

4.1. После завершения выполнения работ, предусмотренных Договором, Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о факте завершения работ в соответствии с Графиком.

4.2. Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заказчиком уведомления, указанного в п. 4.1 Договора, Подрядчик представляет Заказчику комплект отчетной документации, предусмотренной Договором, Акт о приемке выполненных работ.

4.3. Не позднее 15 (пятнадцати) дней после получения от Подрядчика документов, указанных в п. 4.2 Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных работ по Договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в Договоре, и направляет Подрядчику подписанный Заказчиком по одному экземпляру представленных актов либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов работ, или мотивированный отказ от принятия результатов выполненных работ, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов выполненных работ в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов работ Подрядчик обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

4.4. Для проверки соответствия качества выполненных Подрядчиком работ требованиям, установленным Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, в том числе путем назначения соответствующих экспертиз. В случае, если по результатам проведения указанных выше проверок качества работ, будут установлены их несоответствия требованиям Договора и приложений к нему, расходы, понесенные Заказчиком в связи с проверкой, а также причиненные таким несоответствием последнему убытки, возлагаются на Подрядчика.

4.5. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов работ, или мотивированного отказа от принятия результатов выполненных работ, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения

Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных работ или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствии с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Подрядчиком Акт о приемке выполненных работ.

4.6. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Подрядчиком недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении выполненных работ, Заказчик принимает выполненные работы и подписывает 2 (два) экземпляра Акта о приемке выполненных работ, по одному экземпляру которого направляет Подрядчику в порядке, предусмотренном в п. 4.3 Договора.

4.7. Подписанные Заказчиком и Подрядчиком Акт о приемке выполненных работ и предъявленный Подрядчиком Заказчику счет на оплату цены Договора являются основанием для оплаты Подрядчику выполненных работ.

4.8. Обязательства Подрядчика по выполнению работ, предусмотренных Договором, считаются выполненными с момента подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ и передачи ему предусмотренных Договором документов, до получения которых он, Заказчик, вправе не подписывать документы, подтверждающие факт выполнения работ.

## **Статья 5. Права и обязанности Сторон**

### **5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, включая оформление отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Локальной Сметой и Техническим заданием.

5.1.2. В порядке, установленном статьей 4 Договора в любое время проверять и контролировать ход, сроки и порядок выполнения работ по Договору, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Подрядчика, вносить замечания и давать обязательные для выполнения Подрядчиком указания об объеме и ходе выполнения работ, требовать своевременного устранения выявленных при проверке и приемке работ недостатков, устанавливая срок их устранения.

5.1.3. Предоставлять Подрядчику документацию, необходимую для выполнения работ по Договору (при ее наличии).

5.1.4. В случае досрочного выполнения Подрядчиком обязательств по Договору принять и оплатить работы в соответствии с установленным в Договоре порядком.

5.1.5. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии выполняемых работ; проверять наличие документов, удостоверяющих качество используемых товаров и материалов (сертификатов, технических паспортов и т.д.);

5.1.6. Контролировать исполнение Подрядчиком (подрядной организацией) указаний и предписаний, а также требований органов государственного надзора

5.1.7. Истребовать у Подрядчика все сертификаты качества использованных материалов.

5.1.8. Ссылаться на недостатки выполняемых работ, в том числе в части объема и стоимости этих работ, по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования средств бюджета города Москвы.

5.1.9. Пользоваться иными, установленными Договором и законодательством Российской Федерации правами.

### **5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.2. В порядке и на условиях, предусмотренных Договором и приложениями к нему, принимать и оплачивать выполненные Подрядчиком работы, рассматривать предоставленные им акты и иные документы, и, при отсутствии замечаний, подписывать их.

5.2.3. При получении от Подрядчика уведомления о приостановлении выполнения работ в случае, указанном в п. 5.4.16 Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения работ. Решение о продолжении выполнения работ при необходимости корректировки порядка выполнения работ принимается Заказчиком и Подрядчиком совместно и оформляется дополнительным соглашением к Договору.

5.2.4. Направлять Подрядчику уведомления об уплате в добровольном порядке сумм неустойки (пеней, штрафов), предусмотренных Договором за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Подрядчиком своих обязательств по Договору.

5.2.5. В случае неуплаты Подрядчиком в добровольном порядке предусмотренных Договором сумм неустойки (пеней, штрафов) взыскивать их в судебном порядке.

5.2.6. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости выполненных Подрядчиком работ Локальной Смете, Техническим заданием и Акту о приемке выполненных работ вызвать полномочных представителей Подрядчика для представления разъяснений в отношении выполненных работ.

### **5.3. Подрядчик вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ по Договору на основании представленных Подрядчиком отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в п. 4.3 Договора.

5.3.2. Требовать оплаты надлежащим образом выполненных и принятых Заказчиком работ.

5.3.3. Привлекать сторонние организации (третьи лица) для выполнения работ по Договору, заключая с ними соответствующие договоры, неся при этом полную ответственность перед Заказчиком за их действия и выполненные таким образом работы. О привлечении сторонних организаций (третьих лиц) Подрядчик письменно уведомляет Заказчика не позднее 3 (трех) дней до непосредственного начала выполнения сторонней организацией работ по Договору.

Привлечение соисполнителей не влечет изменение цены Договора и/или объемов работ по Договору. Перечень работ, выполненных сторонними организациями, и их стоимость Подрядчик указывает в отчетной документации, представляемой Заказчику по результатам выполнения работ в порядке, установленном Договором.

5.3.4. Запрашивать имеющиеся в наличии у Заказчика документы, необходимые для выполнения работ по Договору, а так же разъяснения и уточнения относительно предмета Договора.

5.3.5. Получать от Заказчика содействие при выполнении работ в соответствии с условиями Договора.

5.3.6. Досрочно исполнить обязательства по Договору.

### **5.4. Подрядчик обязан:**

5.4.1. Своевременно, надлежащим образом выполнить работы и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения Договора.

5.4.2. Выполнить работы по Договору в строгом соответствии со Сметной документацией и Техническим заданием, требованиями законодательства Российской Федерации, города Москвы, иных нормативных правовых актов, регулирующих предмет Договора, условиями Договора и приложений к нему, включая индивидуальные особенности Объекта, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, техническим регламентам и т.п.).

5.4.3. Обеспечить выполнение работ на Объекте в соответствии с действующими нормами и правилами.

5.4.4. Своевременно информировать Заказчика (уполномоченного представителя) о ходе выполнения работ по Договору.

5.4.5. За свой счет, своевременно вывозить мусор, производить прилегающих территорий Объекта.

5.4.6. Выполнять работы в сроки, установленные Графиком выполнения работ.

5.4.7. По требованию Заказчика выдавать необходимую информацию и документацию, а также предоставлять отчеты о ходе выполнения работ по Договору.

5.4.8. В случае наличия у Заказчика обоснованных замечаний по выполненным работам, в дополнительно установленные Заказчиком сроки, устранять их за свой счет.

5.4.9. Освидетельствовать совместно с Заказчиком выполненные работы, скрытых при производстве последующих работ, а также обеспечить недопущение и запрещение производства дальнейших работ до оформления актов освидетельствования скрытых работ.

5.4.10. Извещать Заказчика обо всех случаях аварийного состояния на Объекте, объемах и стоимости работ по ликвидации аварий.

5.4.11. Нести всю полноту ответственности перед Заказчиком и/или третьими лицами за повреждение всех видов имущества, находящегося на Объекте;

5.4.12. Нести установленные Договором гарантийные обязательства; обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке работ и в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.13. Приостановить выполнение работ в случае обнаружения независимых от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность или прочность результатов выполняемых работ или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (одного) дня после приостановления выполнения работ.

5.4.14. Представить Заказчику сведения об изменениях банковских реквизитов и своего фактического местонахождения в срок не позднее 3 (трех) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением поставщика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

## **Статья 6. Гарантийные обязательства**

6.1. Подрядчик гарантирует качество выполняемых работ в соответствии с требованиями, установленными Договором и приложениями к нему.

Если при оказании услуг обнаружатся недостатки или дефекты, то Подрядчик (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения

## **Статья 7. Ответственность сторон**

7.1. В случае просрочки исполнения своих обязательств по выполнению работ в сроки, установленные Графиком, Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику неустойку в размере 5% от стоимости работ, подлежащих выполнению в соответствии с Графиком, за каждый день просрочки исполнения обязательств по выполнению работ по Договору, начиная со дня, следующего после истечения установленного Графиком срока исполнения такого обязательства.

Подрядчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней) за просрочку исполнения обязательств по выполнению работ, в сроки, установленные Графиком, если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла по вине Заказчика.

7.2. В случае нарушения своих обязательств по выполнению работ в объеме, предусмотренном Графиком, Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику неустойку в размере 5% от стоимости работ по Договору за каждый день просрочки с момента направления Заказчиком Подрядчику уведомления о ненадлежащем исполнении Подрядчиком обязательств по выполнению работ на соответствующем этапе, предусмотренном Графиком, до момента исполнения обязательств Подрядчиком по выполнению работ на соответствующем этапе, предусмотренном Графиком, в надлежащем объеме.

7.3. В случае выполнения работ ненадлежащего качества Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику неустойку в размере 5% от стоимости работ по Договору за каждый день периода, на котором были выполнены работы ненадлежащего качества, с момента направления Заказчиком Подрядчику уведомления о ненадлежащем исполнении Подрядчиком обязательств по



выполнению работ, предусмотренных Графиком, до момента устранения недостатков выполненных работ. Под работами ненадлежащего качества понимаются работы, результат которых не соответствует требованиям Договора и приложений к нему.

7.4. В случае расторжения Договора по соглашению Сторон в связи с ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств последний в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания соглашения о расторжении Договора уплачивает Заказчику неустойку в размере 30 (тридцати) процентов от суммы невыполненных работ, предусмотренных Договором.

7.5. В случае, если в ходе выполнения работ Подрядчик привел в негодность (испортил) посадочного материала, то Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику неустойку в размере 100% от стоимости испорченного посадочного материала.

7.6. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов завышения объема выполненных работ и/или их стоимости Подрядчик осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления.

7.7. В случае если ни одна из Сторон не предъявит другой стороне требования о выплате неустойки, Стороны соглашаются считать размер неустойки равными нулю.

### **Статья 8. Порядок урегулирования споров**

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

### **Статья 9. Обеспечение исполнения Договора**

9.1.1 Обеспечения исполнения обязательств по Договору Сторонами не предусмотрено.

### **Статья 10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

### **Статья 11. Срок действия, порядок изменения Договора**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 30 августа 2012г.

11.2. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор в случае существенного грубого нарушения Подрядчиком своих обязательств, предварительно уведомив о таком расторжении. Датой расторжения Договора в данном случае будет являться дата получения Подрядчиком уведомления о расторжении.

11.3. Срок исполнения Договора с учетом оформления приемо-сдаточной документации определяется в Графике поставки и установки товара (Приложение №4 к настоящему Договору).

11.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие действующему законодательству РФ оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

#### **Статья 12. Прочие условия**

12.1. Все уведомления Сторон связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в статье 13 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.4 Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

Приложение №1 – Дефектная ведомость

Приложение №2 – Локальная смета

Приложение №3 – Техническое задание

Приложение №4 – График выполнения работ.

#### **Статья 13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон «ПОДРЯДЧИК»**

##### **«ЗАКАЗЧИК»**

Государственное автономное учреждение

культуры г. Москвы «Парк культуры и  
отдыха «Красная Пресня»

ГАУК г. Москвы ПКиО «Красная Пресня»

Адрес местонахождения:

123100 Москва ул. Мантулинская д.5 стр.2

Департамент финансов города Москвы  
(ГАУК г. Москвы ПКиО «Красная Пресня»,  
л/с 2905651000451775)

Адрес: 123100, г. Москва, ул. Мантулинская,  
д. 5, стр. 2

ИНН 7703032947 КПП 770301001

Р/сч. 40601810000003000002 в Отделении 1  
Московского ГТУ Банка России, г. Москва

705, БИК 044583001, ИНН 7710152113

ОКПО 05112896 ОКВЭД 92.33 ОКАТО

45286575000

**Директор**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ **Автушенко Е.В.**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2012г.**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2012 г.**

Приложение №1 к Договору  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

### Выполнение работ по весеннему цветочному оформлению территории ГАУК г.Москвы ПКиО «Красная Пресня»

на

(наименование работ и затрат, наименование объекта)

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Кол-во единиц
1	3	4	5
1	УСТРОЙСТВО КОРЫТА ПОД ЦВЕТНИКИ ГЛУБИНОЙ 20 СМ МЕХАНИЗИРОВАННЫМ СПОСОБОМ (75%)	100 м2	3,7125
2	УСТРОЙСТВО КОРЫТА ПОД ЦВЕТНИКИ ГЛУБИНОЙ 20 СМ ВРУЧНУЮ (25%)	100 м2	1,2375
3	ПЕРЕВОЗКА ГРУНТА ИЗ-ПОД ЗДАНИЙ И КОММУНИКАЦИЙ НА РАССТОЯНИЕ 23 КМ АВТОСАМОСВАЛАМИ ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬЮ ДО 16Т, ПЕРЕВОЗКА ДО 23 КМ	м3	99
4	РАЗМЕЩЕНИЕ ГРУНТОВ, ПОЛУЧЕННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ, НЕ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ОБРАТНОЙ ЗАСЫПКИ: ГРУНТЫ ЭКОЛОГИЧЕСКИ ЧИСТЫЕ	м3	99
5	ПОДГОТОВКА ПОЧВЫ ПОД ЦВЕТНИКИ ТОЛЩИНОЙ СЛОЯ НАСЫПКИ 20 СМ	100 м2	4,95
6	ПОСАДКА МНОГОЛЕТНИХ ЦВЕТНИКОВ ПРИ ГУСТОТЕ ПОСАДКИ 70ШТ/М2 ЦВЕТОВ	100 м2	4,95
7	ПОСАДОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ ОДНОЛЕТНИХ ЦВЕТОЧНЫХ КУЛЬТУР: ВИОЛА	шт.	36382

«ЗАКАЗЧИК»

«ПОДРЯДЧИК»

Директор

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ Автушенко Е.В.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 2 к Договору

от \_\_\_\_\_ №

ЛОКАЛЬНАЯ СМЕТА

## Выполнение работ по весеннему цветочному оформлению территории ГАУК г.Москвы

на

### ПКиО «Красная Пресня»

(наименование работ и затрат, наименование объекта)

Основание: дефектная ведомость

	базовая цена	текущая цена	
Сметная стоимость	309,76	251,43	1 тыс.руб
Строительные работы	294,22	212,38	1 тыс.руб
Монтажные работы	0,00	0,00	тыс.руб
Оборудование	0,00	0,00	тыс.руб
Прочие работы	15,54	39,04	тыс.руб
Средства на оплату труда	15,08	197,41	тыс.руб

Составлен(а) в уровне текущих (прогнозных) цен на

Март 2012 г.

№ п/п	Шифр расценки и коды ресурсов	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Кол-во единиц	Цена на ед. изм. руб.	Коэффициенты		ВСЕГО в базисных ценах, руб.	Коэфф. пере-счета и нормы НР и СП	ВСЕГО в текущих (прогнозных) ценах, руб.
						поправочные	зимних удорожаний			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	3.47-30-1 ТСН-2001.6, общ. полож. п. 11	УСТРОЙСТВО КОРЫТА ПОД ЦВЕТНИКИ ГЛУБИНОЙ 40 СМ МЕХАНИЗИРОВАННЫМ СПОСОБОМ	100 м2	3,712						
		ЗП			344,69	)*1,15	1	1 471,61	13,09	19 263,39
		ЭМ			117,60	)*1,25	1	545,74	6,24	3 405,40
		в т.ч. ЗПМ			30,68	)*1,25	1	(142,37)	13,09	(1863,68)
		НР от ЗП	%	156				2 295,71	96	18 492,85
		СП от ЗП	%	84				1 236,15	42	8 090,62
		НР и СП от ЗПМ	%	175				249,15	167	3 112,35
		ЗТР	чел-ч	35,98		)*1,15	1	153,61		
								<b>5 798,36</b>		<b>52 364,61</b>
2	3.47-30-2 ТСН-2001.6, общ. полож. п. 11	УСТРОЙСТВО КОРЫТА ПОД ЦВЕТНИКИ ГЛУБИНОЙ 40 СМ ВРУЧНУЮ	100 м2	1,237						
		ЗП			740,57	)*1,15	1	1 053,92	13,09	13 795,86
		НР от ЗП	%	156				1 644,12	96	13 244,03
		СП от ЗП	%	84				885,29	42	5 794,26
		ЗТР	чел-ч	74,73		)*1,15	1	106,35		
								<b>3 583,33</b>		<b>32 834,15</b>
3	3.47-30-3 ТСН-2001.6, общ. полож. п. 11	ДОБАВЛЯТЬ ИЛИ ИСКЛЮЧАТЬ НА КАЖДЫЕ 10 СМ ИЗМЕНЕНИЯ ГЛУБИНЫ КОРЫТА ПОД ЦВЕТНИКИ МЕХАНИЗИРОВАННЫМ СПОСОБОМ К ПОЗ. 47-30-1	100 м2	3,712						
					-					
					3,712					
			100 м2	5						

		ЗП		68,88	)*1,15	1	- 294,07	13,09	- 3 849,44	
		ЭМ		29,60	)*1,25	1	- 137,36	6,24	- 857,14	
		в т.ч. ЗПМ		7,72	)*1,25	1	(-35,83)	13,09	(-468,96)	
		НР от ЗП	%	156			- 458,75	96	- 3 695,46	
		СП от ЗП	%	84			- 247,02	42	- 1 616,76	
		НР и СП от ЗПМ	%	175			- 62,70	167	- 783,16	
		ЗТР	чел-ч	7,19	)*1,15	1	- 30,70			
							<b>- 1</b>			
							<b>199,90</b>		<b>- 10 801,96</b>	
4	3.47-30-4 ТСН- 2001.6, общ. полож. п. 11	ДОБАВЛЯТЬ ИЛИ ИСКЛЮЧАТЬ НА КАЖДЫЕ 10 СМ ИЗМЕНЕНИЯ ГЛУБИНЫ КОРЫТА ПОД ЦВЕТНИКИ ВРУЧНУЮ К ПОЗ. 47- 30-2		- 1,237 5						
			100 м2							
		ЗП		185,12	)*1,15	1	- 263,45	13,09	- 3 448,55	
		НР от ЗП	%	156			- 410,98	96	- 3 310,61	
		СП от ЗП	%	84			- 221,30	42	- 1 448,39	
		ЗТР	чел-ч	18,68	)*1,15	1	- 26,58			
							<b>- 895,73</b>		<b>- 8 207,55</b>	
5	15.1-23-1	ПЕРЕВОЗКА ГРУНТА ИЗ-ПОД ЗДАНИЙ И КОММУНИКАЦИЙ НА РАССТОЯНИЕ 23 КМ АВТОСАМОСВАЛАМ И ГРУЗОПОДЪЕМНОС ТЬЮ ДО 16Т, ПЕРЕВОЗКА ДО 23 КМ	м3	99						
		ЭМ		60,12		1	5 951,88	5,32	31 664,00	
							<b>5 951,88</b>		<b>31 664,00</b>	
6	15.1-0-5	РАЗМЕЩЕНИЕ ГРУНТОВ, ПОЛУЧЕННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ, НЕ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ОБРАТНОЙ ЗАСЫПКИ: ГРУНТЫ ЭКОЛОГИЧЕСКИ ЧИСТЫЕ	м3	99						
		ЭМ		96,80		1	9 583,20	0,77	7 379,06	
							<b>9 583,20</b>		<b>7 379,06</b>	
7	3.47-29-1 ТСН- 2001.6, общ. полож. п. 11	ПОДГОТОВКА ПОЧВЫ ПОД ЦВЕТНИКИ ТОЛЩИНОЙ СЛОЯ НАСЫПКИ 20 СМ	100 м2	4,95						
		ЗП		486,15	)*1,15	1	2 767,41	13,09	36 225,38	
	1.4-6-15	СМЕСЬ РАСТИТЕЛЬНАЯ	м3	99	153,87	1	15 233,13	10,67	162 537,50	
		НР от ЗП	%	156			4 317,16	96	34 776,36	
		СП от ЗП	%	84			2 324,62	42	15 214,66	
		ЗТР	чел-ч	46,7	)*1,15	1	265,84			
							<b>24</b>			
							<b>642,32</b>		<b>248 753,90</b>	
8	3.47-31-1 ТСН- 2001.6, общ. полож. п. 11	ПОСАДКА МНОГОЛЕТНИХ ЦВЕТНИКОВ ПРИ ГУСТОТЕ ПОСАДКИ 1,6 ТЫС.ШТ.ЦВЕТОВ	100 м2	4,95						
		ЗП			1	)*1,15	1	8 446,30	13,09	110 562,12

					483,76				
					1				
1.4-3-21	МР				048,48	1	5 189,98	4,8	24 911,88
	ПОСАДОЧНЫЙ								
	МАТЕРИАЛ								
	ОДНОЛЕТНИХ								
	ЦВЕТОЧНЫХ								
	КУЛЬТУР: ВИОЛА	<i>шт.</i>	8316	6,10		1	50 727,60	2,49	126 311,72
	НР от ЗП	%	156				13 176,23	96	106 139,64
	СП от ЗП	%	84				7 094,89	42	46 436,09
			135,0						
	ЗТР	чел-ч	1	)*1,15		1	768,54		
							<b>84</b>		
							<b>635,00</b>		<b>414 361,45</b>
9	3.47-31-2	ДОБАВЛЯТЬ ИЛИ							
	ТСН-	ИСКЛЮЧАТЬ НА							
	2001.6,	КАЖДЫЕ 1000 ШТ.							
	общ.	ВЫСАЖИВАЕМЫХ							
	полож. п.	ЦВЕТОВ К ПОЗ. 47-							
	11	31-1 (70 шт/м2)	100 м2	4,95					
		ЗП			67,08	)*5,4	1 793,05	13,09	23 471,00
		МР			13,48	)*5,4	360,32	2,56	922,42
1.4-3-21	ПОСАДОЧНЫЙ								
	МАТЕРИАЛ								
	ОДНОЛЕТНИХ								
	ЦВЕТОЧНЫХ		2806				171		
	КУЛЬТУР: ВИОЛА	<i>шт.</i>	6	6,10		1	202,60	2,49	426 294,47
	НР от ЗП	%	156				2 797,16	96	22 532,16
	СП от ЗП	%	84				1 506,16	42	9 857,82
	ЗТР	чел-ч	6,88	)*5,4		1	183,90		
							<b>177</b>		
							<b>659,29</b>		<b>483 077,87</b>
	<b>Итого</b>						<b>309 757,75</b>		<b>1 251 425,53</b>
	Итого с учетом								
	применения								
	поправочного								
	коэффициента								
	K=0,9								<b>1 126 282,98</b>
	<b>НДС 18 %</b>								<b>202 730,93</b>
	<b>ВСЕГО</b>								<b>1 329 013,91</b>

«ЗАКАЗЧИК»

«ПОДРЯДЧИК»

Директор

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ Автушенко Е.В.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 3 к Договору

от \_\_\_\_\_ №

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Общие требования к предмету размещения заказа:

Полное наименование работ	<b>ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ВЕСЕННЕМУ ЦВЕТОЧНОМУ ОФОРМЛЕНИЮ ТЕРРИТОРИИ ГАУК ПКиО "Красная Пресня".</b>
Требования к составу и содержанию работ	Необходимо проведение следующих видов работ.  <b>Весеннее цветочное оформление на площади 495 м2, в том числе: устройство корыт глубиной 20 см, с насыпкой растительной земли 20 см– 495 м2,  посадка виолы в цветники -495 м2.</b>
Функциональные особенности	Работы производить в соответствии:  - с Правилами создания, содержания и охраны зеленых насаждений г. Москвы (от 10.09.02г № 743-ПП, с изменениями от 27.02.07г. № 121-ПП и от 14.04.2009г. № 290-ПП и от 11.05.2010г. № 386-ПП), СНиП IV-2-82 часть IV, СНиП III-10-75 «Благоустройство территорий»
Место проведения работ	Г. Москва: ПКиО «Красная Пресня», ул. Мантулинская, вл. 5
Сроки исполнения заказа	В течение 10 рабочих дней с момента подписания Договора
Требования безопасности	Обеспечить в период производства работ выполнение необходимых противопожарных мероприятий и охране окружающей среды.  При проведении озеленительных работ должно соблюдаться Положение об организации работы по охране труда в системе Министерства жилищно-коммунального хозяйства РСФСР, утвержденное приказом по МКХ РСФСР от 22.01.76 № 43.
Сметная документация	прилагается
Требуемые лицензии или сертификаты	Сертификаты на применяемые материалы, в соответствии со сметой, предоставляются Заказчику непосредственно перед началом выполнения работ.
Гарантийные обязательства	Гарантийный срок на выполняемые работы длится до следующей смены цветочного оформления со дня подписания Акта сдачи-приёмки работ Заказчику.  При обнаружении, в период гарантийного срока или в период выполнения работ, некачественно выполненных работ, Подрядчик обязан их устранить за свой счет в сроки, согласованные Сторонами. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения недостатков.
Дополнитель	Ущерб, нанесенный третьему лицу в результате выполнения работ на Объекте по

ные условия	вине одной из Сторон, возмещается виновной Стороной.
Порядок допуска к производству работ	Подрядчик приступает к выполнению работ только после получения согласованных с Заказчиком схем расположения цветников, их спецификаций, эскизов.
Порядок производства и сдачи выполненных работ	<p>Подрядчик обеспечивает производство работ в строгом соответствии со схемой, настоящим заданием и утверждённым графиком производства работ</p> <p>Подрядчик до начала производства работ при применении почвогрунтов обязан предоставить Заказчику сертификат соответствия Московской добровольной сертификации «Экологичные почвогрунты». Почвогрунт, поставляемый на объект озеленения, должен соответствовать нормативным требованиям к почвенным грунтам, установленным постановлением Правительства Москвы от 08 сентября 2009 г. № 973-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 27 июля 2004г. № 514-ПП «О повышении качества почвогрунтов в городе Москве».</p> <p>Сдача и приём выполненных работ производится по следующим актам: акт на скрытые работы, акт сдачи-прёмки работ.</p> <p>При завершении этапа скрытых работ Подрядчик предъявляет Заказчику объемы выполненных работ.</p> <p>Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления Акта их освидетельствования. Подрядчик письменно, за 2 (два) дня до начала приемки, извещает Заказчика о готовности отдельных скрытых работ.</p> <p>Все Акты на скрытые работы, все исполнительные схемы должны быть подписаны руководителями и заверены синими печатями</p> <p>Сдача выполненных работ заказчику с последующей передачей в эксплуатацию осуществляется в соответствии с требованием и условиями государственного Договора</p> <p>Подрядчик при сдаче выполненных работ передает Заказчику исполнительную документацию предусмотренную СНиП, МГСН, Правила создания, содержания и охраны зеленых насаждений города Москвы и эксплуатирующей организации, которая должна быть сформирована в папки с приложением перечней передаваемых документов</p> <p>Подрядчик:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- несет ответственность за все нарушения, допущенные им при производстве работ на Объекте с возмещением всех штрафных санкций, предъявленных органами ОАТИ и другими контролирующими органами и устраняет эти нарушения с предъявлением, контролирующим органам документов, подтверждающий факт устранения этих нарушений.</li> <li>- обеспечивает выполнение на Объекте мероприятий по охране труда и технике</li> </ul>



безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.  
--несет ответственность перед Заказчиком за надлежащее исполнение работ собственными силами и привлеченными субподрядными организациями, за координацию их деятельности и соблюдение ими сроков работ

- обеспечивает содержание и ежедневную уборку той части ремонтной площадки, на которой проводятся работы, с соблюдением норм технической безопасности, пожарной и производственной санитарии, а также чистоту колес выезжающего строительного транспорта.

- обеспечивает весь персонал, работающий на ремонтной площадке, необходимой спецодеждой, исправным инструментом, средствами индивидуальной защиты, технической оснасткой.

- до подписания Акта сдачи-приёмки работ вывозит за пределы Объекта собственные и арендованные строительные машины, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия, конструкции, временные здания и сооружения и другое имущество.

- при сдаче работ сообщает Заказчику о требованиях, которые необходимо соблюдать в целях эффективного и безопасного использования результатов работы

- несет ответственность за риск случайного уничтожения и/или повреждения выполняемых работ на объекте кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы до даты подписания Акта окончательной сдачи-приемки работ

- своевременно за свой счет устраняет некачественно выполненные работы в период действия

Договора и гарантийного срока

- немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы, жизни и здоровью работающих на Объекте людей, либо создающих невозможность ее завершения в срок

- за работы, выполненные с изменением и отклонением от технического задания и схемы, не подлежат оплате

- гарантирует качество выполнения всех работ в соответствии с технической документацией, действующими нормами и техническими условиями; своевременное устранение недостатков, выявленных при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации Объекта,

Представители Заказчика имеют право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в любое время при производстве работ на Объект

После завершения выполнения работ, Подрядчик уведомляет Заказчика о факте

завершения работ. В течение 1 рабочего дня представляет Заказчику комплект отчетной документации:

- техническую документацию, по которой производились работы, в том числе накладные и счета-фактуры на применяемые материалы по счету Подрядчика,
- исполнительную схему выполненных работ,
- акт приемки в эксплуатацию.

**«ЗАКАЗЧИК»**

**«ПОДРЯДЧИК»**

**Директор**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ **Автушенко Е.В.**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение № 4 к Договору**

от \_\_\_\_\_ №

**График выполнения работ**

№ п/п	Наименование	Начало работ	Окончание работ	Примечание
-------	--------------	--------------	-----------------	------------

1	2	3	4	5
1	Выполнение работ по весеннему цветочному оформлению территории ГАУК г.Москвы ПКиО «Красная Пресня»	С момента заключения Договора	в течение 10 дней с даты заключения Договора	

**«ЗАКАЗЧИК»**

**«ПОДРЯДЧИК»**

**Директор**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ **Автушенко Е.В.**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ЧАСТЬ III.**  
**ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор  
Государственного автономного учреждения  
культуры города Москвы «Парк культуры  
и отдыха «Красная Пресня»

\_\_\_\_\_ Е.В. Автушенко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Общие требования к предмету размещения заказа:

Полное наименование работ	<b>ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ВЕСЕННЕМУ ЦВЕТОЧНОМУ ОФОРМЛЕНИЮ ТЕРРИТОРИИ ГАУК ПКиО "КРАСНАЯ ПРЕСНЯ".</b>
Требования к составу и содержанию работ	Необходимо проведение следующих видов работ.  <b>Весеннее цветочное оформление на площади 495 м2, в том числе: устройство корыт глубиной 20 см, с насыпкой растительной земли 20 см– 495 м2, посадка виолы в цветники -495 м2.</b>
Функциональные особенности	Работы производить в соответствии:  - с Правилами создания, содержания и охраны зеленых насаждений г. Москвы (от 10.09.02г № 743-ПП. с изменениями от 27.02.07г. № 121-ПП и от 14.04.2009г. № 290-ПП и от 11.05.2010г. № 386-ПП), СНиП IV-2-82 часть IV, СНиП III-10-75 «Благоустройство территорий»
Место проведения работ	г. Москва: ПКиО «Красная Пресня», ул. Мантулинская, вл. 5
Сроки исполнения заказа	В течение 10 рабочих дней с момента подписания Договора
Требования безопасности	Обеспечить в период производства работ выполнение необходимых противопожарных мероприятий и охране окружающей среды.  При проведении озеленительных работ должно соблюдаться Положение об организации работы по охране труда в системе Министерства жилищно-коммунального хозяйства РСФСР, утвержденное приказом по МКХ РСФСР от 22.01.76 № 43.
Сметная документация	прилагается
Требуемые лицензии или сертификаты	Сертификаты на применяемые материалы, в соответствии со сметой, предоставляются Заказчику непосредственно перед началом выполнения работ.

Гарантийные обязательства	<p>Гарантийный срок на выполняемые работы длится до следующей смены цветочного оформления со дня подписания Акта сдачи-приёмки работ Заказчику.</p> <p>При обнаружении, в период гарантийного срока или в период выполнения работ, некачественно выполненных работ, Подрядчик обязан их устранить за свой счет в сроки, согласованные Сторонами. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения недостатков.</p>
Дополнительные условия	<p>Ущерб, нанесенный третьему лицу в результате выполнения работ на Объекте по вине одной из Сторон, возмещается виновной Стороной.</p>
Порядок допуска к производству работ	<p>Подрядчик приступает к выполнению работ только после получения согласованных с Заказчиком схем расположения цветников, их спецификаций, эскизов.</p>
Порядок производства и сдачи выполненных работ	<p>Подрядчик обеспечивает производство работ в строгом соответствии со схемой, настоящим заданием и утверждённым графиком производства работ</p> <p>Подрядчик до начала производства работ при применении почвогрунтов обязан предоставить Заказчику сертификат соответствия Московской добровольной сертификации «Экологичные почвогрунты». Почвогрунт, поставляемый на объект озеленения, должен соответствовать нормативным требованиям к почвенным грунтам, установленным постановлением Правительства Москвы от 08 сентября 2009 г. № 973-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 27 июля 2004г. № 514-ПП «О повышении качества почвогрунтов в городе Москве».</p> <p>Сдача и приём выполненных работ производится по следующим актам: акт на скрытые работы, акт сдачи-прёмки работ.</p> <p>При завершении этапа скрытых работ Подрядчик предъявляет Заказчику объемы выполненных работ.</p> <p>Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления Акта их освидетельствования. Подрядчик письменно, за 2 (два) дня до начала приемки, извещает Заказчика о готовности отдельных скрытых работ.</p> <p>Все Акты на скрытые работы, все исполнительные схемы должны быть подписаны руководителями и заверены синими печатями</p> <p>Сдача выполненных работ заказчику с последующей передачей в эксплуатацию осуществляется в соответствии с требованием и условиями государственного Договора</p> <p>Подрядчик при сдаче выполненных работ передает Заказчику исполнительную документацию предусмотренную СНиП, МГСН, Правила создания, содержания и охраны зеленых насаждений города Москвы и эксплуатирующей организации, которая должна быть сформирована в папки с приложением перечней передаваемых документов</p> <p>Подрядчик:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- несет ответственность за все нарушения, допущенные им при производстве работ на Объекте с возмещением всех штрафных санкций, предъявленных органами ОАТИ и другими контролирующими органами и устраняет эти нарушения с предъявлением, контролирующим органам документов, подтверждающий факт</li> </ul>

устранения этих нарушений.

- обеспечивает выполнение на Объекте мероприятий по охране труда и технике безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

--несет ответственность перед Заказчиком за надлежащее исполнение работ собственными силами и привлеченными субподрядными организациями, за координацию их деятельности и соблюдение ими сроков работ

- обеспечивает содержание и ежедневную уборку той части ремонтной площадки, на которой проводятся работы, с соблюдением норм технической безопасности, пожарной и производственной санитарии, а также чистоту колес выезжающего строительного транспорта.

- обеспечивает весь персонал, работающий на ремонтной площадке, необходимой спецодеждой, исправным инструментом, средствами индивидуальной защиты, технической оснасткой.

- до подписания Акта сдачи-приёмки работ вывозит за пределы Объекта собственные и арендованные строительные машины, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия, конструкции, временные здания и сооружения и другое имущество.

- при сдаче работ сообщает Заказчику о требованиях, которые необходимо соблюдать в целях эффективного и безопасного использования результатов работы

- несет ответственность за риск случайного уничтожения и/или повреждения выполняемых работ на объекте кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы до даты подписания Акта окончательной сдачи-приемки работ

- своевременно за свой счет устраняет некачественно выполненные работы в период действия

Договора и гарантийного срока

- немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы, жизни и здоровью работающих на Объекте людей, либо создающих невозможность ее завершения в срок

- за работы, выполненные с изменением и отклонением от технического задания и схемы, не подлежат оплате

- гарантирует качество выполнения всех работ в соответствии с технической документацией, действующими нормами и техническими условиями; своевременное устранение недостатков, выявленных при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации Объекта,

Представители Заказчика имеют право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в любое время при производстве работ на Объект

После завершения выполнения работ, Подрядчик уведомляет Заказчика о факте завершения работ. В течение 1 рабочего дня представляет Заказчику комплект отчетной документации:

- техническую документацию, по которой производились работы, в том числе накладные

	и счета-фактуры на применяемые материалы по счету Подрядчика, - исполнительную схему выполненных работ, - акт приемки в эксплуатацию.
--	---

### **ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА.**

Начальная (максимальная) цена Договора основана на расчете цены согласно утвержденной Локальной сметы.