

УТВЕРЖДАЮ

Государственное автономное учреждение культуры города Москвы «Парк культуры и отдыха «Красная Пресня» (ГАУК г. Москвы ПКиО «Красная Пресня»)

Директор _____ Е.В. Автушенко

«_____» _____ 2012 г.

М. П.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Открытый запрос ценовых предложение на право заключения Договора на разработку проектной документации и проведение электромонтажных работ ГРЩ в ГАУК г. Москвы «Парк культуры и отдыха “Красная Пресня”» по адресу ул. Мантулинская, вл.5

Москва, 2012 г.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Нормативно-правовое регулирование.

1.1. Нормативно-правовое регулирование размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Парк культуры и отдыха «Красная Пресня» (ГАУК г. Москвы ПККиО «Красная Пресня») основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона Российской Федерации от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с размещением заказов.

Настоящий запрос ценовых предложений проводится в соответствии с Положением о закупке ГАУК г. Москвы ПККиО «Красная Пресня» в редакции, действующей на дату размещения извещения о проведении запроса ценовых предложений на Интернет-сайте Заказчика по адресу: [http:// www.p-kp.ru /](http://www.p-kp.ru/)

2. Характеристика и количество товара. Место и сроки поставки и установки товара.

2.1. Заказчик выберет Поставщика товаров (Подрядчика работ/услуг), характеристика и количество (объем) о которых содержится в Технической части (Часть III) настоящей Документации, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей Документации, в том числе в проекте Договора (Часть II) настоящей Документации.

2.2. Победитель запроса ценовых предложений должен будет поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), входящие в предмет договора, по адресу: г. Москва, ул. Мантулинская, вл. 5, по цене, указанной в его заявке на участие в запросе ценовых предложений.

2.3. Требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг) требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг) потребностям Заказчика указаны в Технической части (Часть III) настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений.

3. Сведения о начальной (максимальной) цене договора.

3.1. Начальная (максимальная) цена Договора 3 945 000,00 руб. (три миллиона девятьсот сорок пять тысяч рублей 00 копеек), включая НДС. Данная цена не может быть превышена при заключении Договора по итогам запроса ценовых предложений. Обоснование начальной (максимальной) цены Договора указано в Технической части (Часть III) настоящей Документации. Цена Договора включает в себя все затраты, связанные с исполнением настоящего Договора, расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также доставка товара.

4. Требования к Участникам процедуры закупки.

4.1. В настоящем запросе ценовых предложений может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько

физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки.

4.2. Участник процедуры закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- 1) быть правомочным заключать договор;
- 2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора;
- 3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;
- 4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- 5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
- 6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
- 7) обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на эти объекты;
- 8) отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

4.3. Участник процедуры закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения Договора, системой управления охраной труда.

5. Привлечение соисполнителей.

5.1. Участник закупки может для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) по предмету запроса ценовых предложений привлечь субпоставщиков (субподрядчиков/соисполнителей) при условии соблюдения нижеприведённых требований.

Требования к участникам процедуры закупок, установленные в п. 4.1. и п.4.2. настоящего Раздела Документации (за исключением пп. 8 п. 4.2.), а также требования к товарам, работам, услугам, являющимся предметом запроса ценовых предложений, установлены к субподрядчикам (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых субподрядчиками (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника.

6. Разъяснение положений извещения о проведении запроса ценовых предложений, Документации о проведении запроса ценовых предложений и внесение в нее изменений.

6.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса ценовых предложений, Документации. Данные запросы от Участника процедуры закупки могут быть направлены как в форме электронного документа, так и в письменной форме (нарочным или почтовым отправлением, только по фактическому адресу Заказчика: **123100, г. Москва, ул. Мантулинская д. 5, стр. 2, каб. № 1**). В запросе Участника процедуры закупки должны быть указаны телефон/факс или адрес электронной почты, по которому(ой) будет направлен ответ на запрос. Дата начала предоставления разъяснений положений извещения о проведении запроса ценовых предложений и Документации - «30» сентября 2012 года. Дата окончания предоставления разъяснений положений извещения о проведении запроса ценовых предложений и Документации - «02» октября 2012 года включительно.

6.2. Разъяснения положений извещения о проведении запроса ценовых предложений, Документации о проведении запроса ценовых предложений размещаются Заказчиком на Интернет-сайте Заказчика по адресу: <http://www.p-kp.ru/> не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений, но не позднее трех рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик не несет ответственности, если запрос направлен по другому адресу, не указанному в п. 6.1. настоящего Раздела Документации. Разъяснение положений извещения о проведении запроса ценовых предложений и Документации не должно изменять ее суть.

6.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса ценовых предложений и Документацию о проведении запроса ценовых предложений. Изменение предмета запроса ценовых предложений не допускается. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса ценовых предложений, Документацию размещаются Заказчиком на Интернет-сайте Заказчика по адресу: <http://www.p-kp.ru/> не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, но не позднее трех рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

7. Формы заявки на участие в запросе ценовых предложений.

7.1. Участник процедуры подает заявку на участие в запросе ценовых предложений в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа с электронной цифровой подписью.

8. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе ценовых предложений.

8.1. Заявка на участие в запросе ценовых предложений, все документы и корреспонденция между Заказчиком и Участником процедуры закупки, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки на участие в запросе ценовых предложений, должны сопровождаться точным переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

9. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе ценовых предложений.

9.1. Заявка на участие в запросе ценовых предложений, которую представляет Участник

процедуры закупки в соответствии с настоящей Документацией, должна быть подготовлена по формам, представленным в Разделе I.1. настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений, и содержать следующее:

9.1.1. сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки:

а) в случае если заявка подписывается руководителем: решение о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности;

б) в случае если заявка подписывается не руководителем, помимо указанных выше документов представляется: доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на сайте извещения о проведении запроса ценовых предложений (для юридических лиц);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на сайте извещения о проведении запроса ценовых предложений (для индивидуальных предпринимателей);

- документ, удостоверяющий личность (для физического лица);

- учредительные документы участника процедуры закупки (для юридических лиц);

- документы, подтверждающие не нахождение в процессе ликвидации (для юридического лица) или не признание по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

- документы, подтверждающие, что на имущество организации не наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой не приостановлена;

- документы, подтверждающие, что у участника процедуры закупки нет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

9.1.2. копии документов, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации о проведении запроса ценовых предложений, установленным в соответствии с пунктом 4 настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых предложений, в том числе:

– бухгалтерского баланса (Форма 1) с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы о приеме либо с приложением протокола контроля к документу (при передаче отчетности в электронном виде) и отчет о прибылях и убытках (Форма 2) с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы (Форма 1) с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы о приеме либо с приложением протокола контроля к документу (при передаче отчетности в электронном виде) за предыдущий год и завершившийся отчетный период текущего года;

– в случае применения упрощенной системы налогообложения предоставляются копии налоговых деклараций по налогу на прибыль за предыдущий год и завершившийся отчетный период текущего года и на последнюю отчетную дату;

9.1.3. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами

юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса ценовых предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника процедуры закупки оказание услуг, являющиеся предметом Договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

9.1.4. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора:

- Заявка на участие в запросе ценовых предложений – по форме I.1.1. Раздела I.1. настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений, с приложением:

- Предложения о функциональных и качественных характеристиках товаров (качестве работ, услуг) по форме I.1.2. Раздела I.1. настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений.

9.1.5. Сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субпоставщиков) требованиям, установленным в п. 5. Настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых предложений или справку о том, что соисполнители (субпоставщики), выполняющие более 5 % объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг участником процедуры закупки привлекаться не будут.

9.1.6. Любые другие документы по усмотрению Участника процедуры закупки.

9.2. Представление документов с отклонением от установленных в настоящей Документации форм может быть расценено Единой комиссией ГАУК г. Москвы ПККО «Красная Пресня» как несоответствие заявки на участие в запросе ценовых предложений требованиям, установленным настоящей Документацией.

10. Порядок формирования цены договора, валюта заявки на участие в запросе ценовых предложений.

10.1. Цена договора, предлагаемая Участником процедуры закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в п. 3.1 настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых предложений. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая Участником процедуры закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в п. 3.1 настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых предложений, соответствующий Участник процедуры закупки не допускается к участию в запросе ценовых предложений.

10.2. Оплата за поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги) осуществляется по цене, установленной в проекте договора (Часть II) настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений.

10.3. Участник закупки производит расчет цены договора по полному перечню товаров (работ, услуг), указанных Технической части (Часть III) настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений. Не допускается подача предложения в части изменения товаров (работ, услуг), включенных в Техническую часть (Часть III) настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений.

10.4. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Подрядчик договора должен

оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной участником закупки. В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участник закупки освобождается от уплаты НДС, то данные сведения должны быть представлены в Предложении о цене договора, а также может быть сделано указание на основание освобождения от уплаты НДС.

10.5. Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в запросе ценовых предложений, должна быть выражена в рублях.

10.6. В случае использования иностранной валюты для формирования цены договора, для расчетов с Поставщиком применяется официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный Центральным банком Российской Федерации на день совершения платежа.

11. Требования к описанию подлежащих поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг).

11.1. Описание подлежащих поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг) производится по форме I.1.2., приведенной в Разделе I.1. настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений. Описание не должно допускать двойного толкования. Участник процедуры закупки представляет в составе заявки предложение о функциональных и качественных характеристиках товаров по форме I.1.2., представленной в Разделе I.1. настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений. Такие предложения должны содержать подтверждения о соответствии предлагаемых к поставке товаров (выполнение работ, оказание услуг) требованиям Документации о проведении запроса ценовых предложений и могут быть представлены так же в виде эскизов, рисунков, чертежа, фотографий, иного изображения товара, образца (пробу) товара в соответствии с Технической частью (Часть III) Документации о проведении запроса ценовых предложений.

11.2. Наименования, виды (содержание) и объемы выполняемых работ/оказываемых услуг, а также сопутствующих поставке работы, указанные в Технической части (Часть III) настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений и в предложении Участника процедуры закупки о качестве товара должны совпадать.

Описание поставляемого товара должно содержать конкретные характеристики, соответствующие значениям, установленным в Технической части (Часть III) настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений. При описании поставляемого товара не допускается употреблять словосочетание «или эквивалент».

В случае их несовпадения, несоответствия или невозможности достоверно определить соответствие товаров, предлагаемых к поставке Участником процедуры закупки, Технической части (Часть III) настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений, заявка на участие в запросе ценовых предложений признается несоответствующей требованиям Документации о проведении запроса ценовых предложений, что влечет за собой отказ в допуске у участию в запросе ценовых предложений.

12. Требования к оформлению заявок на участие в запросе ценовых предложений и инструкция по заполнению заявки.

12.1. При описании условий и предложений Участниками процедуры закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

12.2. Сведения, которые содержатся в заявках Участников процедуры закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

12.3. Все листы заявки на участие в запросе ценовых предложений, все листы тома заявки на участие в запросе ценовых предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе ценовых предложений и том заявки на участие в запросе ценовых предложений

должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе ценовых предложений, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в запросе ценовых предложений. При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требования о том, что все листы заявки на участие в запросе ценовых предложений и тома заявки на участие в запросе ценовых предложений должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе ценовых предложений.

12.4. Заявка на участие в запросе ценовых предложений, подаваемая в форме электронного документа, должна быть оформлена с учетом особенностей электронного документооборота в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Такая заявка должна по содержанию соответствовать заявке на участие в запросе ценовых предложений, подаваемой в письменной форме, требования к которой установлены настоящей Документацией о проведении запроса ценовых предложений.

12.5. Наименование электронного документа, содержащего заявку на участие в запросе ценовых предложений, должно содержать наименование запроса ценовых предложений, на участие в котором подается заявка. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе ценовых предложений, подаваемой в форме электронного документа должны быть оформлены с использованием электронной цифровой подписи уполномоченных лиц. Оформление заявки на участие в запросе ценовых предложений в форме электронного документа с нарушением требований, указанных в п. 12. настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых предложений, является основанием для отказа в допуске Участника к участию в запросе ценовых предложений в связи с несоответствием заявки требованиям Документации о проведении запроса ценовых предложений.

13. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений.

13.1. Заявки на участие в запросе ценовых предложений в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа с электронной цифровой подписью, оформленные в соответствии с п. 12. настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых предложений, направляются Участниками процедуры закупки с «30» сентября 2012 года по «05» октября 2012 года (по рабочим дням) с 09:30 до 16:30 (время московское).

13.2. Заявки на участие в запросе ценовых предложений до последнего дня срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений подаются по адресу: **123100, г. Москва, ул. Мантулинская д.5, стр.2, каб. № 1.**

13.3. Заявки на участие в запросе ценовых предложений, направленные по почте и поступившие в последний день окончания срока подачи заявок по адресу, по которому подаются заявки на участие в запросе ценовых предложений в течение всего срока поступления заявок, признаются опоздавшими.

14. Место и дата рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

14.1. Место рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений: **123100, г. Москва, ул. Мантулинская д.5, стр.2, каб. № 1.**

14.2. Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений: «08» октября 2012 года.

15. Обеспечение исполнения обязательств по Договору.

15.1. Обеспечение исполнения обязательств по договору **не установлено.**

РАЗДЕЛ I.1 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ.

I.1.1 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ОБРАЗЕЦ

(оформляется на бланке организации)

Исх. номер, дата

Заказчику: Государственному
автономному учреждению культуры города
Москвы «Парк культуры и отдыха
«Красная Пресня»

Изучив запрос ценовых предложений на _____
(указать предмет Договора) извещение № _____ (указать номер извещения),
МЫ(Я), _____,
(сведения об организационно-правовой форме, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица))

в лице _____, действующего на основании _____,
(наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество (полностью))

уполномоченного, в случае признания нас (меня) победителем в проведении запроса ценовых
предложений, согласны(ен) заключить и исполнить Договор в точном соответствии с условиями,
предусмотренными извещением о проведении запроса ценовых предложений и ценой, указанной ниже:

- **Цена Договора** _____ (_____) рублей _____ копеек, в т.ч.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

НДС ____ % (_____) рублей, а также (вносятся сведения о включенных в цену Договора расходах, в том числе
на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей из
соответствующего раздела извещения и проекта Договора, прилагаемого к нему).

Место нахождения (для юридического лица) или место жительства (для физического лица)	
Почтовый адрес	
Контактный телефон:	
Банковские реквизиты	Р/счет
	в
	БИК
	К/с
ИНН/КПП	

Сведения о лицензировании	№	от
	кем выдана	
	срок действия	
	№	От
	кем выдана	
	срок действия	
Виды услуг/работ, на которые имеется лицензия		
Укажите, являетесь ли Вы субъектом малого предпринимательства		

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____

(полное наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы)

отсутствуют в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков.

Настоящим гарантируем достоверность предоставленной нами (мной) в заявке на участие в запросе ценовых предложений информации.

Настоящим подтверждаем, что ознакомлен(ы,а) с проектом Договора и принимаем его в полном объеме.

Настоящим подтверждаем(ю), что мы(я) извещен(ы) о включении сведений о _____ в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нас(меня) от заключения Договора.

(полное наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы)

поставщиков в случае уклонения нас(меня) от заключения Договора.

Настоящая заявка имеет следующие приложения:

1. _____;

2. _____;

п. _____.

Руководитель организации/
уполномоченное лицо

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

1.1.2. ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРОВ

ОБРАЗЕЦ

(оформляется на бланке организации)

Исх. номер, дата

Заказчику: Государственному автономному учреждению культуры города Москвы «Парк культуры и отдыха «Красная Пресня»

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРОВ (в случае, если предметом договора является поставка товаров)

на _____

1. Исполняя наши обязательства и изучив Документацию о проведении запроса ценовых предложений на _____, в том числе условия и порядок проведения настоящего запроса ценовых предложений, проект договора на выполнение вышеуказанного запроса ценовых предложений, техническую часть, мы

_____ (полное наименование организации или Ф.И.О. Участника процедуры закупки)

в лице _____

(наименование должности руководителя организации (уполномоченного лица), его Ф.И.О. (полностью))

уполномоченного в случае признания нас Победителем запроса ценовых предложений подписать договор, согласны поставить предусмотренные запросам ценовых предложений товары в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса ценовых предложений и на условиях, указанных в нижеприведенной таблице:

Наименование товара, марка товара, товарный знак товара	Характеристики поставляемых товаров

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части Документации о проведении запроса ценовых предложений, влияющими на стоимость поставки товара.

Руководитель организации/
уполномоченное лицо

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Примечание:

Участник процедуры закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, характеризующие качественные и функциональные характеристики предлагаемых к поставке товаров.

ЧАСТЬ II.
ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № 064/12

г. Москва

« ____ » _____ 2012 г.

Государственное автономное учреждение культуры города Москвы Парк культуры и отдыха «Красная Пресня», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Автушенко Евгения Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и (полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный номер (ОГРН), местонахождение юридического лица; фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства физического лица) _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом РФ № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения «О закупках ГАУК г. Москвы ПКиО «Красная Пресня» и иного законодательства Российской Федерации и города Москвы, на основании результатов размещения заказа города Москвы путем проведения запроса ценовых предложений, протокол № _____ от _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик (своими или привлеченными силами и средствами) обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по разработке проектной документации и проведению электромонтажных работ ГРЩ для нужд ГАУК г. Москвы «Парк культуры и отдыха «Красная Пресня» по адресу: ул. Мантулинская, вл. 5 (далее – Объект), в строгом соответствии с объемом, установленным в Техническом задании (Приложение № 2 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью), а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Подрядчик гарантирует соответствие выполняемых работ требованиям действующего законодательства Российской Федерации, города Москвы, иными нормативными правовыми актами, регулирующими предмет Договора, в строгом соответствии с условиями Договора и приложений к нему, с учетом индивидуальных особенностей Объекта.

1.3. Заказчик принимает надлежащим образом выполненные работы и производит оплату принятых работ в соответствии со статьей 2 Договора в установленном Договором порядке.

Статья 2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей _____ (_____) копеек, в том числе НДС - _____ %, _____ (_____) рублей _____ (_____) копеек (далее - Цена Договора).

2.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.3. Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора.

2.4. Оплата по Договору осуществляется путем безналичного расчета в два этапа:

1-й этап - предоплата в размере 20 % от Цены договора, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС - _____ % _____ (_____) рублей _____ копеек. В течение 5-и (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора на основании счета выставленного Подрядчиком.

2-й этап – Оставшаяся сумма в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС - _____ % _____ (_____) рублей _____ копеек, выплачивается Заказчиком после выполнения

Подрядчиком всего объема работ и подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ, при отсутствии у Заказчика претензий и замечаний по количеству и качеству выполненных работ, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты предоставления счета, счета-фактуры Подрядчиком.

2.5. Заказчик выплачивает аванс и оплачивает работы, выполненные в соответствии с настоящим Договором, путем перечисления денежных средств на банковский счет Подрядчика, реквизиты которого указаны в настоящем Договоре, за счет средств бюджета города Москвы, по **КОСГУ расходов: 225, ОКДП: 4560531 - Проектно - изыскательские работы (в том числе для строительства будущих лет), 4560521 – Строительно-монтажные работы.**

2.6. В случае изменения своего расчетного счета Подрядчик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Подрядчика, несет Подрядчик.

2.7. Обязательства Заказчика по оплате Цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем Цену Договора, с лицевого счета Заказчика, указанного в настоящем Договоре.

Статья 3. Сроки выполнения работ

Подрядчик выполняет работы в соответствии с Графиком выполнения работ (Приложение № 3 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью, далее – График) и Техническим заданием (Приложение № 2 к настоящему Договору).

Статья 4. Порядок сдачи-приемки выполненных работ

4.1. После завершения выполнения работ, предусмотренных Договором, Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о факте завершения работ в соответствии с Графиком.

4.2. Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заказчиком уведомления, указанного в п. 4.1 Договора, Подрядчик представляет Заказчику комплект отчетной документации, предусмотренной Договором, Акт о приемке выполненных работ.

4.3. Не позднее 15 (пятнадцати) дней после получения от Подрядчика документов, указанных в п. 4.2 Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных работ по Договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в Договоре, и направляет Подрядчику подписанный Заказчиком по одному экземпляру представленных актов либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов работ, или мотивированный отказ от принятия результатов выполненных работ, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов выполненных работ в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов работ Подрядчик обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

4.4. Для проверки соответствия качества выполненных Подрядчиком работ требованиям, установленным Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, в том числе путем назначения соответствующих экспертиз. В случае, если по результатам проведения указанных выше проверок качества работ, будут установлены их несоответствия требованиям Договора и приложений к нему, расходы, понесенные Заказчиком в связи с проверкой, а также причиненные таким несоответствием последнему убытки, возлагаются на Подрядчика.

4.5. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов работ, или мотивированного отказа от принятия результатов выполненных работ, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных работ или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Подрядчиком Акт о приемке выполненных работ.

4.6. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Подрядчиком недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении выполненных работ, Заказчик принимает выполненные работы и подписывает 2 (два) экземпляра Акта о приемке выполненных работ, по одному экземпляру которого направляет Подрядчику в порядке, предусмотренном в п. 4.3 Договора.

4.7. Подписанные Заказчиком и Подрядчиком Акт о приемке выполненных работ и предъявленный Подрядчиком Заказчику счет на оплату цены Договора являются основанием для оплаты Подрядчику выполненных работ.

4.8. Обязательства Подрядчика по выполнению работ, предусмотренных Договором, считаются выполненными с момента подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ и передачи ему предусмотренных Договором документов, до получения которых он, Заказчик, вправе не подписывать документы, подтверждающие факт выполнения работ.

Статья 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, включая оформление отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Локальной Сметой и Техническим заданием.

5.1.2. В порядке, установленном статьей 4 Договора в любое время проверять и контролировать ход, сроки и порядок выполнения работ по Договору, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Подрядчика, вносить замечания и давать обязательные для выполнения Подрядчиком указания об объеме и ходе выполнения работ, требовать своевременного устранения выявленных при проверке и приемке работ недостатков, устанавливать срок их устранения.

5.1.3. Предоставлять Подрядчику документацию, необходимую для выполнения работ по Договору (при ее наличии).

5.1.4. В случае досрочного выполнения Подрядчиком обязательств по Договору принять и оплатить работы в соответствии с установленным в Договоре порядком.

5.1.5. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии выполняемых работ; проверять наличие документов, удостоверяющих качество используемых товаров и материалов (сертификатов, технических паспортов и т.д.);

5.1.6. Контролировать исполнение Подрядчиком (подрядной организацией) указаний и предписаний, а также требований органов государственного надзора

5.1.7. Истребовать у Подрядчика все сертификаты качества использованных материалов.

5.1.8. Ссылаться на недостатки выполняемых работ, в том числе в части объема и стоимости этих работ, по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования средств бюджета города Москвы.

5.1.9. Пользоваться иными, установленными Договором и законодательством Российской Федерации правами.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.2. В порядке и на условиях, предусмотренных Договором и приложениями к нему, принимать и оплачивать выполненные Подрядчиком работы, рассматривать предоставленные им акты и иные документы, и, при отсутствии замечаний, подписывать их.

5.2.3. При получении от Подрядчика уведомления о приостановлении выполнения работ в случае, указанном в п. 5.4.13 Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения работ. Решение о продолжении выполнения работ при необходимости корректировки порядка выполнения работ принимается Заказчиком и Подрядчиком совместно и оформляется дополнительным соглашением к Договору.

5.2.4. Направлять Подрядчику уведомления об уплате в добровольном порядке сумм неустойки (пеней, штрафов), предусмотренных Договором за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Подрядчиком своих обязательств по Договору.

5.2.5. В случае неуплаты Подрядчиком в добровольном порядке предусмотренных Договором сумм неустойки (пеней, штрафов) взыскивать их в судебном порядке.

5.2.6. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости выполненных Подрядчиком работ Локальной Смете, Техническим заданием и Акту о приемке выполненных работ вызвать полномочных представителей Подрядчика для представления разъяснений в отношении выполненных работ.

5.3. Подрядчик вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ по Договору на основании представленных Подрядчиком отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в п. 4.3 Договора.

5.3.2. Требовать оплаты надлежащим образом выполненных и принятых Заказчиком работ.

5.3.3. Привлекать сторонние организации (третьи лица) для выполнения работ по Договору, заключая с ними соответствующие договоры, неся при этом полную ответственность перед Заказчиком за их действия и выполненные таким образом работы. О привлечении сторонних организаций (третьих лиц) Подрядчик письменно уведомляет Заказчика не позднее 3 (трех) дней до непосредственного начала выполнения сторонней организацией работ по Договору.

Привлечение соисполнителей не влечет изменение цены Договора и/или объемов работ по Договору. Перечень работ, выполненных сторонними организациями, и их стоимость Подрядчик указывает в отчетной документации, представляемой Заказчику по результатам выполнения работ в порядке, установленном Договором.

5.3.4. Запрашивать имеющиеся в наличии у Заказчика документы, необходимые для выполнения работ по Договору, а так же разъяснения и уточнения относительно предмета Договора.

5.3.5. Получать от Заказчика содействие при выполнении работ в соответствии с условиями Договора.

5.3.6. Досрочно исполнить обязательства по Договору.

5.4. Подрядчик обязан:

5.4.1. Своевременно, надлежащим образом выполнить работы и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения Договора.

5.4.2. Выполнить работы по Договору в строгом соответствии с Техническим заданием, требованиями законодательства Российской Федерации, города Москвы, иных нормативных правовых актов, регулирующих предмет Договора, условиями Договора и приложений к нему, включая индивидуальные особенности Объекта, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, техническим регламентам и т.п.).

5.4.3. Обеспечить выполнение работ на Объекте в соответствии с действующими нормами и правилами.

5.4.4. Своевременно информировать Заказчика (уполномоченного представителя) о ходе выполнения работ по Договору.

5.4.5. За свой счет, своевременно вывозить мусор, производить прилегающих территорий Объекта.

5.4.6. Выполнять работы в сроки, установленные Графиком выполнения работ.

5.4.7. По требованию Заказчика выдавать необходимую информацию и документацию, а также предоставлять отчеты о ходе выполнения работ по Договору.

5.4.8. В случае наличия у Заказчика обоснованных замечаний по выполненным работам, в дополнительно установленные Заказчиком сроки, устранять их за свой счет.

5.4.9. Освидетельствовать совместно с Заказчиком выполненные работы, скрытых при производстве последующих работ, а также обеспечить недопущение и запрещение производства дальнейших работ до оформления актов освидетельствования скрытых работ.

5.4.10. Извещать Заказчика обо всех случаях аварийного состояния на Объекте, объемах и стоимости работ по ликвидации аварий.

5.4.11. Нести всю полноту ответственности перед Заказчиком и/или третьими лицами за повреждение всех видов имущества, находящегося на Объекте;

5.4.12. Нести установленные Договором гарантийные обязательства; обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке работ и в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.13. Приостановить выполнение работ в случае обнаружения независящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность или прочность результатов выполняемых работ или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (одного) дня после приостановления выполнения работ.

5.4.14. Представить Заказчику сведения об изменениях банковских реквизитов и своего фактического местонахождения в срок не позднее 3 (трех) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением поставщика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

Статья 6. Гарантийные обязательства

6.1. Подрядчик гарантирует качество выполняемых работ в соответствии с требованиями, установленными Договором и приложениями к нему.

Если при оказании услуг обнаружатся недостатки или дефекты, то Подрядчик (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения

Статья 7. Ответственность сторон

7.1. В случае просрочки исполнения своих обязательств по выполнению работ в сроки, установленные Графиком, Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику неустойку в размере 5% от стоимости работ, подлежащих выполнению в соответствии с Графиком, за каждый день просрочки исполнения обязательств по выполнению работ по Договору, начиная со дня, следующего после истечения установленного Графиком срока исполнения такого обязательства.

Подрядчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней) за просрочку исполнения обязательств по выполнению работ, в сроки, установленные Графиком, если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла по вине Заказчика.

7.2. В случае нарушения своих обязательств по выполнению работ в объеме, предусмотренном Дефектной ведомостью, Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику неустойку в размере 5% от стоимости работ по Договору за каждый день просрочки с момента направления Заказчиком Подрядчику уведомления о ненадлежащем исполнении Подрядчиком обязательств по выполнению работ на соответствующем этапе, предусмотренном Графиком, до момента исполнения обязательств Подрядчиком по выполнению работ на соответствующем этапе, предусмотренном Графиком, в надлежащем объеме.

7.3. В случае выполнения работ ненадлежащего качества Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику неустойку в размере 5% от стоимости работ по Договору за каждый день периода, на котором были выполнены работы ненадлежащего качества, с момента направления Заказчиком Подрядчику уведомления о ненадлежащем исполнении Подрядчиком обязательств по выполнению работ, предусмотренных Графиком, до момента устранения недостатков выполненных работ. Под работами ненадлежащего качества понимаются работы, результат которых не соответствует требованиям Договора и приложений к нему.

7.4. В случае расторжения Договора по соглашению Сторон в связи с ненадлежащим

исполнением Подрядчиком своих обязательств последний в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания соглашения о расторжении Договора уплачивает Заказчику неустойку в размере 30 (тридцати) процентов от суммы невыполненных работ, предусмотренных Договором.

7.5. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов превышения объема выполненных работ и/или их стоимости Подрядчик осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления.

7.6. В случае если ни одна из Сторон не предъявит другой стороне требования о выплате неустойки, Стороны соглашаются считать размер неустойки равными нулю.

Статья 8. Порядок урегулирования споров

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

Статья 9. Обеспечение исполнения Договора

9.1.1 Обеспечения исполнения обязательств по Договору Сторонами не предусмотрено.

Статья 10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

Статья 11. Срок действия, порядок изменения Договора

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2012 года.

11.2. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор в случае существенного грубого нарушения Подрядчиком своих обязательств, предварительно уведомив о таком расторжении. Датой расторжения Договора в данном случае будет являться дата получения Подрядчиком уведомления о расторжении.

11.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие действующему законодательству РФ оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

Статья 12. Прочие условия

12.1. Все уведомления Сторон связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в статье 13 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством

факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.4 Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

Приложение № 1 – Локальная смета

Приложение № 2 – Техническое задание

Приложение № 3 – График выполнения работ

Статья 13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:	Поставщик:
<p>ГАУК г. Москвы ПКиО «Красная Пресня» <u>Юридический адрес:</u> 123100, г. Москва, ул. Мантулинская, д.5, стр.2 Тел.: +7(495) - ИНН 7703032947 КПП 770301001 Департамент финансов города Москвы (ГАУК г. Москвы ПКиО «Красная Пресня», л/с 2905651000451775; л/с 2805651000451775) Р/счет – 40601810000003000002 в Отделении 1 Московского ГТУ Банка России, г. Москва 705, БИК 044583001 ОКПО 05112896 ОКВЭД 92.33 ОКАТО 45286575000</p>	<p>Адрес: _____</p> <p>Расчетный счет _____ в _____</p> <p>Корр. счет _____</p> <p>БИК _____ ИНН _____</p> <p>КПП _____</p> <p>ОГРН _____</p>

Заказчик
Директор

Поставщик

Е.В. Автушенко

ЛОКАЛЬНАЯ СМЕТА
на выполнение работ по разработке проектной документации и проведению
электромонтажных работ ГРЩ для нужд ГАУК г. Москвы «Парк культуры и отдыха
«Красная Пресня»» по адресу: ул. Мантулинская, вл. 5

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Кол-во единиц	ВСЕГО в текущих (прогнозных ценах, руб.)
Раздел.				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				
ИТОГО				
ИТОГО				
ИТОГО по смете				
НДС __%				
ВСЕГО				

Заказчик
Директор

Подрядчик

_____ **Е.В. Автушенко**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по разработке проектной документации и проведению электромонтажных работ ГРЩ для нужд ГАУК г. Москвы «Парк культуры и отдыха «Красная Пресня»» по адресу: ул. Мантулинская, вл. 5

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Проектные работы выполняются на основании Технического задания Заказчика. Стадийность проектирования – Рабочая документация. Поставка оборудования выполняется на основании проекта Подрядчика, согласованного с Заказчиком. Сдача работ Заказчику

Нормативно-правовая база:

- Федеральный закон от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Правила создания, содержания и охраны зеленых насаждений города Москвы, утвержденных постановлением Правительства Москвы от 10.09.2002г. №743 – ПП;
- Закон г. Москвы от 26.09.2001г. №48 (ред. от 21.11.2007г.) «Об особо охраняемых природных территориях в городе Москве»;
- СНиП 2.01.02 – 85* «Противопожарные нормы»;
- СНиП 12-01-2004, «Организация строительства»;
- СНиП 12-03 -2001, СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве»;
- СНиП 3.05.06-85 «Электротехнические устройства».

2. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

При исполнении условий Договора Подрядчик соблюдает график работы и правила внутреннего распорядка ГАУК г. Москвы «Парк культуры и отдыха " Красная Пресня"

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЯЕМЫМ РАБОТАМ

3.1 Состав работ:

- разработка проектной документации;
- согласование проектной документации;
- приобретение необходимых материалов и электрооборудования;
- выполнение шеф-монтажных и пусконаладочных работ;
- испытание смонтированного оборудования;
- подготовка и представление Заказчику исполнительной документации

3.2 Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком проект до приобретения материалов и выполнения работ

3.3 Разработку проекта Подрядчик ведёт в соответствии с нормативными требованиями, в том числе с требованиями постановления Правительства Российской Федерации № 87 от 16.02.08 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»

3.4 Подрядчик выполняет работы при помощи основных видов механизмов и оборудования, необходимого для исполнения условий Договора в соответствии с установленной технологией производства работ, с соблюдением действующих СНиП, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности и производственных инструкций для обслуживающего персонала.

3.5 В соответствии с требованиями СНиП 3.01.04-87 раздел 3 п.5 и СНиП 12-01-2004 раздел 7, Подрядчик ведет журнал производства работ и имеет сертификаты, удостоверяющие качество применяемых материалов.

3.6 Подрядчик применяет только сертифицированные материалы и изделия при производстве работ.

3.7 Строительный мусор на участках работ, Подрядчик вывозит на городские свалки сразу, после его разборки (что должно подтверждаться копиями договоров с полигоном и копиями талонов полигона с отметкой о приеме строительного мусора). Складирование строительных материалов на территории ГАУК г. Москвы «Парк культуры и отдыха "Красная Пресня" не допускается.

3.8 Все работы Подрядчик выполняет в строгом соответствии с технологией производства каждого вида работ, не допускает нарушения технологии, ведет контроль за их исполнением.

3.9 При выполнении работ Подрядчик должен соблюдать требования ПУЭ, СНиП

3.10 Подрядчик применяет материалы, по согласованному с Заказчиком проекту.

3.11 Подрядчик несёт материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику либо третьим лицам в процессе производства работ.

3.12 Подрядчик гарантирует выполнение работ обученными специалистами (ИТР и рабочими).

3.13 Подрядчик согласовывает режим проведения работ с Заказчиком (в рабочие дни, в светлое время суток).

3.14 Подрядчик обязуется соблюдать пропускной режим на въезд и выезд собственного автотранспорта на территорию ГАУК г. Москвы «Парк культуры и отдыха "Красная Пресня"».

3.15 Подрядчик гарантирует Заказчику освобождение от любой ответственности и уплаты сумм по всем претензиям, требованиям, несчастным случаям, в том числе со смертельным исходом, в процессе выполнения работ по настоящему Договору

3.16 Суммарная нагрузка потребляемой электроэнергии ГРЩ – 1.3 ГВт

3.17 Требования к проекту и проектируемому оборудованию:

- ГРЩ должно состоять из вводных панелей, секционной и распределительных панелей;
- Степень защиты (кроме мест ввода кабелей) – IP54;
- Ввод кабелей снизу;
- ГРЩ должно соответствовать ГОСТ Р 51321.1-2000;
- ГРЩ должно состоять из щитов аналогичных серии Triline-R;
- Система заземления TN-C-S;
- В качестве вводных и секционного устройств должны использоваться автоматические выключатели втычного или выкатного исполнения с мотор-приводами;
- На вводных панелях предусмотреть сигнализацию наличия напряжения на вводах;
- На вводных панелях установить измерительные приборы (амперметры и вольтметры);
- Предусмотреть узел учёта электроэнергии по обоим вводам;
- В секционной панели расположить блок АВР и лампы индикации работы АВР и вводных устройств;

- Предусмотреть лампы освещения панелей;

- Запроектировать внутренний и внешний контур заземления;

- Запроектировать ввод кабелей в здание;

- Примерный перечень оборудования ГРЩ:

Автоматические выключатели: 1600А – 2 шт., 1300А – 1 шт., 320А – 3 шт., 250А – 1 шт., 200А – 1 шт., 160А – 5 шт., 100А – 3 шт., 80А – 1 шт., 63А – 1 шт., 6А – 8 шт. трансформаторы тока – 12 шт., амперметры -6 шт., вольтметры – 2 шт, блок АВР – 1 шт., шинс РЕ и N – 1 комп., изоляторы – 1 комп., межсекционные разделители – 1 комп., панели ввода – 4 комп., система заземления – 1 комп., шкаф учёта на 2 ввода - 1 шт.

3.18 Требования к документации:

- Документация должна предоставляться на русском языке
- Предоставить порядок и сроки осуществления гарантийного ремонта
- Предоставить принципиальную однолинейную схему
- Предоставить паспорта и сертификаты соответствия на всё оборудование, а также комплектующее

4. ГАРАНТИЯ НА ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ

Гарантия на выполненные работы - 24 (двадцать четыре) месяца.

Заказчик
Директор

Подрядчик

_____ **Е.В. Автушенко**

График выполнения работ

№ п/п	Наименование	Начало работ	Окончание работ	Примечание
1	2	3	4	5
1	Разработка проекта и согласование его с Заказчиком	с момента подписания Договора	в течение 10 (десяти) дней с момента подписания Договора	
2	Поставка оборудования		до «10» ноября 2012 г.	
3	Шеф монтаж, пусконаладочные работы, сдача исполнительной документации		до «30» ноября 2012 г.	

Заказчик
Директор

Подрядчик

_____ **Е.В. Автушенко**

ЧАСТЬ III.
ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по разработке проектной документации и проведению электромонтажных работ ГРЩ для нужд ГАУК г. Москвы «Парк культуры и отдыха «Красная Пресня»» по адресу: ул. Мантулинская, вл. 5

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Проектные работы выполняются на основании Технического задания Заказчика. Стадийность проектирования – Рабочая документация. Поставка оборудования выполняется на основании проекта Подрядчика, согласованного с Заказчиком. Сдача работ Заказчику

Нормативно-правовая база:

- Федеральный закон от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Правила создания, содержания и охраны зеленых насаждений города Москвы, утвержденных постановлением Правительства Москвы от 10.09.2002г. №743 – ПП;
- Закон г. Москвы от 26.09.2001г. №48 (ред. от 21.11.2007г.) «Об особо охраняемых природных территориях в городе Москве»;
- СНиП 2.01.02 – 85* «Противопожарные нормы»;
- СНиП 12-01-2004, «Организация строительства»;
- СНиП 12-03 -2001, СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве»;
- СНиП 3.05.06-85 «Электротехнические устройства».

2. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

При исполнении условий Договора Подрядчик соблюдает график работы и правила внутреннего распорядка ГАУК г. Москвы «Парк культуры и отдыха " Красная Пресня"

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЯЕМЫМ РАБОТАМ

3.1 Состав работ:

- разработка проектной документации;
- согласование проектной документации;
- приобретение необходимых материалов и электрооборудования;
- выполнение шеф-монтажных и пусконаладочных работ;
- испытание смонтированного оборудования;
- подготовка и представление Заказчику исполнительной документации

3.2 Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком проект до приобретения материалов и выполнения работ

3.3 Разработку проекта Подрядчик ведёт в соответствии с нормативными требованиями, в том числе с требованиями постановления Правительства Российской Федерации № 87 от 16.02.08 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»

3.4 Подрядчик выполняет работы при помощи основных видов механизмов и оборудования, необходимого для исполнения условий Договора в соответствии с установленной технологией производства работ, с соблюдением действующих СНиП, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности и производственных инструкций для обслуживающего персонала.

3.5 В соответствии с требованиями СНиП 3.01.04-87 раздел 3 п.5 и СНиП 12-01-2004 раздел 7, Подрядчик ведет журнал производства работ и имеет сертификаты, удостоверяющие качество применяемых материалов.

3.6 Подрядчик применяет только сертифицированные материалы и изделия при производстве работ.

3.7 Строительный мусор на участках работ, Подрядчик вывозит на городские свалки сразу, после его разборки (что должно подтверждаться копиями договоров с полигоном и копиями талонов полигона с отметкой о приёме строительного мусора). Складирование строительных материалов на территории ГАУК г. Москвы «Парк культуры и отдыха " Красная Пресня" не допускается.

3.8 Все работы Подрядчик выполняет в строгом соответствии с технологией производства каждого вида работ, не допускает нарушения технологии, ведет контроль за их исполнением.

3.9 При выполнении работ Подрядчик должен соблюдать требования ПУЭ, СНиП

3.10 Подрядчик применяет материалы, по согласованному с Заказчиком проекту.

3.11 Подрядчик несёт материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику либо третьим лицам в процессе производства работ.

3.12 Подрядчик гарантирует выполнение работ обученными специалистами (ИТР и рабочим).

3.13 Подрядчик согласовывает режим проведения работ с Заказчиком (в рабочие дни, в светлое время суток).

3.14 Подрядчик обязуется соблюдать пропускной режим на въезд и выезд собственного автотранспорта на территорию ГАУК г. Москвы «Парк культуры и отдыха " Красная Пресня".

3.15 Подрядчик гарантирует Заказчику освобождение от любой ответственности и уплаты сумм по всем претензиям, требованиям, несчастным случаям, в том числе со смертельным исходом, в процессе выполнения работ по настоящему Договору

3.16 Суммарная нагрузка потребляемой электроэнергии ГРЩ – 1.3 ГВт

3.17 Требования к проекту и проектируемому оборудованию:

- ГРЩ должно состоять из вводных панелей, секционной и распределительных панелей;
- Степень защиты (кроме мест ввода кабелей) – IP54;
- Ввод кабелей снизу;
- ГРЩ должно соответствовать ГОСТ Р 51321.1-2000;
- ГРЩ должно состоять из щитов аналогичных серии Triline-R;
- Система заземления TN-C-S;
- В качестве вводных и секционного устройств должны использоваться автоматические выключатели втычного или выкатного исполнения с мотор-приводами;
- На вводных панелях предусмотреть сигнализацию наличия напряжения на вводах;
- На вводных панелях установит измерительные приборы (амперметры и вольтметры);
- Предусмотреть узел учёта электроэнергии по обоим вводам;
- В секционной панели расположить блок АВР и лампы индикации работы АВР и вводных устройств;
- Предусмотреть лампы освещения панелей;
- Запроектировать внутренний и внешний контур заземления;
- Запроектировать ввод кабелей в здание;
- Примерный перечень оборудования ГРЩ:

Автоматические выключатели: 1600А – 2 шт., 1300А – 1 шт., 320А – 3 шт., 250А – 1 шт., 200А – 1 шт., 160А – 5 шт., 100А – 3 шт., 80А – 1 шт., 63А – 1 шт., 6А – 8 шт. трансформаторы тока – 12 шт., амперметры -6 шт., вольтметры – 2 шт, блок АВР – 1 шт., шинс РЕ и N – 1 комп., изоляторы – 1 комп., межсекционные разделители – 1 комп., панели ввода – 4 комп., система заземления – 1 комп., шкаф учёта на 2 ввода - 1 шт.

3.18 Требования к документации:

- Документация должна предоставляться на русском языке
- Предоставить порядок и сроки осуществления гарантийного ремонта
- Предоставить принципиальную однолинейную схему
- Предоставить паспорта и сертификаты соответствия на всё оборудование, а также комплектующее

4. ГАРАНТИЯ НА ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ

Гарантия на выполненные работы - 24 (двадцать четыре) месяца.

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Начальная (максимальная) цена договора основана на трех коммерческих предложениях от потенциальных Поставщиков:

Фирма	Предложение	Цена (руб.)	Начальная (максимальная) цена Договора
Подрядчик № 1	Выполнение работ по разработке проектной документации и проведению электромонтажных работ ГРЩ для нужд ГАУК г. Москвы «Парк культуры и отдыха “Красная Пресня”» по адресу: ул. Мантулинская, вл. 5	3 830 000,00	3 945 000,00
Подрядчик № 2	Выполнение работ по разработке проектной документации и проведению электромонтажных работ ГРЩ для нужд ГАУК г. Москвы «Парк культуры и отдыха “Красная Пресня”» по адресу: ул. Мантулинская, вл. 5	3 755 000,00	
Подрядчик № 3	Выполнение работ по разработке проектной документации и проведению электромонтажных работ ГРЩ для нужд ГАУК г. Москвы «Парк культуры и отдыха “Красная Пресня”» по адресу: ул. Мантулинская, вл. 5	4 250 000,00	