

**«Утверждаю»**  
Директор ГАУК г.Москвы  
ПКиО «Красная Пресня»

\_\_\_\_\_ Е.В.Автушенко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА  
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО  
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ  
МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГАУК «ПКИО «КРАСНАЯ  
ПРЕСНЯ»**

**Москва, 2012 г.**

## **РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **1. Нормативно-правовое регулирование**

1.1. Нормативно-правовое регулирование размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Парк культуры и отдыха «Красная Пресня» (ГАУК г.Москвы ПКиО «Красная Пресня») основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона Российской Федерации от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с размещением заказов.

Настоящий запрос ценовых предложений проводится в соответствии с Положением о закупке ГАУК г. Москвы ПКиО «Красная Пресня» в редакции, действующей на дату размещения извещения о проведении запроса ценовых предложений на Интернет-сайте Заказчика по адресу: [http:// www.p-kp.ru /](http://www.p-kp.ru/)

### **2. Характеристика и количество оказываемых услуг. Место и сроки оказания услуг.**

2.1. Заказчик выберет Исполнителя услуг, характеристика и объем которых содержится в Технической части (Часть III) настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в Документации о проведении запроса ценовых предложений, в том числе в проекте Договора (Часть II) настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений.

2.2. Победитель запроса ценовых предложений должен будет оказать услуги, входящие в предмет проекта Договора, по адресу: г. Москва, ул. Мантулинская д.5, стр.2 с даты подписания Договора по 30 сентября 2012 года, по цене, указанной в его заявке на участие в запросе ценовых предложений.

2.3. Требования к качеству, техническим характеристикам услуг требования к их безопасности, требования к результатам услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика указаны в Технической части (Часть III) настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений.

### **3. Сведения о начальной (максимальной) цене договора**

3.1. Начальная (максимальная) цена Договора 4 474 000 (Четыре миллиона четыреста семьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек, включая НДС. Данная цена не может быть превышена при заключении Договора по итогам запроса ценовых предложений. Обоснование начальной (максимальной) цены Договора указано в Технической части (Часть III) настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений. Цена Договора будет являться окончательной и включает в себя стоимость услуги, а также все затраты, связанные с исполнением указанного Договора, расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иные расходы Исполнителя.

### **4. Требования к Участникам процедуры закупки**

4.1. В настоящем запросе ценовых предложений может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки.

4.2. Участник процедуры закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

1) быть правомочным заключать договор;

2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора;

- 3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;
  - 4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
  - 5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
  - 6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
  - 7) обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на эти объекты;
  - 8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
- 4.3. Участник процедуры закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора, системой управления охраной труда.

## **5. Привлечение соисполнителей**

5.1. Участник процедуры закупки может для оказания услуг по предмету запроса ценовых предложений привлечь соисполнителей при условии соблюдения нижеприведенных требований. Требования к участникам процедуры закупок, установленные в п. 4.1. и п.4.2. настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых предложений (за исключением пп. 8 п. 4.2. настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых предложений), а также требования к услугам, являющимся предметом запроса ценовых предложений, установлены к соисполнителям, привлекаемым участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника.

## **6. Разъяснение положений извещения проведении запроса ценовых предложений, Документации о проведении запроса ценовых предложений и внесение в нее изменений.**

6.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса ценовых предложений, Документации о проведении запроса ценовых предложений. Данные запросы от Участника процедуры закупки могут быть направлены в форме электронного документа, а также в письменной форме (нарочным или почтовым отправлением, только по фактическому адресу Заказчика: 123100, г. Москва, ул. Мантулинская д.5, стр.2, каб. №1). В запросе Участника процедуры закупки должны быть указаны телефон/факс или электронная почта, по которому(ой) будет направлен ответ на запрос. Дата начала предоставления разъяснений извещения о проведении запроса ценовых предложений и Документации о проведении запроса ценовых предложений «13» июля 2012 года. Дата окончания предоставления разъяснений извещения о проведении запроса ценовых предложений и Документации о проведении запроса ценовых предложений «17» июля 2012 года.

6.2. Разъяснения положений извещения о проведении запроса ценовых предложений, Документации о проведении запроса ценовых предложений размещаются Заказчиком на Интернет-сайте Заказчика по адресу: <http://www.p-kr.ru/> не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений, но не позднее трех рабочих до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик не несет ответственности, если запрос

направлен по другому адресу, не указанному в п. 6.1. настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых предложений. Разъяснение положений извещения о проведении запроса ценовых предложений и Документации о проведении запроса ценовых предложений не должно изменять ее суть.

6.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса ценовых предложений и Документацию о проведении запроса ценовых предложений. Изменение предмета запроса ценовых предложений не допускается. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса ценовых предложений, Документацию о проведении запроса ценовых предложений размещаются Заказчиком на Интернет-сайте Заказчика по адресу: <http://www.p-kp.ru/> не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, но не позднее трех рабочих до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

## **7. Формы заявки на участие в запросе ценовых предложений**

7.1. Участник процедуры подает заявку на участие в запросе ценовых предложений в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа с электронной цифровой подписью.

## **8. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе ценовых предложений**

8.1. Заявка на участие в запросе ценовых предложений, все документы и корреспонденция между Заказчиком и Участником процедуры закупки, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки на участие в запросе ценовых предложений, должны сопровождаться точным переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

## **9. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе ценовых предложений**

9.1. Заявка на участие в запросе ценовых предложений, которую представляет Участник процедуры закупки в соответствии с настоящей Документацией о проведении запроса ценовых предложений, должна быть подготовлена по формам, представленным в Разделе I.1. настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений, и содержать следующее:

- 1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:
  - а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (Заявка на участие в запросе ценовых предложений, подготовленная по форме I.1.1. Раздела I.1. настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений);
  - б) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на Интернет-сайте Заказчика по адресу: <http://www.p-kp.ru/> извещения о проведении запроса ценовых предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на Интернет-сайте Заказчика по адресу: <http://www.p-kp.ru/> извещения о проведении запроса ценовых предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения на Интернет-сайте Заказчика по адресу: <http://www.p-kp.ru/> извещения о проведении запроса ценовых предложений;
  - в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее

по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе ценовых предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе ценовых предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии документов, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации о проведении запроса ценовых предложений, установленным в соответствии с пунктом 4 настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых предложений, в том числе:

– бухгалтерского баланса (Форма 1) с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы о приеме либо с приложением протокола контроля к документу (при передаче отчетности в электронном виде) и отчет о прибылях и убытках (Форма 2) с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы (Форма 1) с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы о приеме либо с приложением протокола контроля к документу (при передаче отчетности в электронном виде) за предыдущий год и завершившийся отчетный период текущего года;

- в случае применения упрощенной системы налогообложения предоставляются копии налоговых деклараций по налогу на прибыль за 2009 год, 2010 год и на последнюю отчетную дату;

- документы, подтверждающие не нахождение в процессе ликвидации (для юридического лица) или не признание по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

- документы, подтверждающие, что на имущество организации не наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой не приостановлена;

- документы, подтверждающие, что у участника процедуры закупки нет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки оказания услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса ценовых предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника процедуры закупки оказание услуг, являющиеся предметом Договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора:

Заявка на участие в запросе ценовых предложений – по форме I.1.1. Раздела I.1. настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений.

3) Сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей требованиям, установленным в п. 5. Настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых

предложений или справку о том, что соисполнители, выполняющие более 5 % объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг участником процедуры закупки привлекаться не будут.

4) Любые другие документы по усмотрению Участника процедуры закупки.

9.2. Представление документов с отклонением от установленных в настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений форм может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе ценовых предложений требованиям, установленным настоящей Документацией о проведении запроса ценовых предложений.

## **10. Порядок формирования цены договор, валюта заявки на участие в запросе ценовых предложений**

10.1. Цена договора, предлагаемая Участником процедуры закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в п. 3.1 настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых предложений. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая Участником процедуры закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в п. 3.1 настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых предложений, соответствующий Участник процедуры закупки не допускается к участию в запросе ценовых предложений.

10.2. Оплата за поставленный и установленный товар осуществляется по цене, установленной в договоре, заключенного по результатам проведения запроса ценовых предложений.

10.3. Участник процедуры закупки производит расчет цены договора по полному перечню услуг, указанных Технической части (Часть III) настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений. Не допускается подача предложения в части изменения услуг, включенных в Техническую часть (Часть III) настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений.

10.4. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной Участником процедуры закупки. В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Участник процедуры закупки освобождается от уплаты НДС, то данные сведения должны быть представлены в Предложении о цене договора, а также может быть сделано указание на основание освобождения от уплаты НДС.

10.5. Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в запросе ценовых предложений, должна быть выражена в рублях.

10.6. В случае использования иностранной валюты для формирования цены договора, для расчетов с Исполнителями применяется официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный Центральным банком Российской Федерации на день совершения платежа.

## **11. Требования к описанию подлежащих оказанию услуг**

11.1. Описание подлежащих оказанию услуг производится по форме I.1.1., приведенной в Разделе I.1. настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений. Описание не должно допускать двойного толкования.

## **12. Требования к оформлению заявок на участие в запросе ценовых предложений и инструкция по заполнению заявки**

12.1. При описании условий и предложений Участниками процедуры закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

12.2. Сведения, которые содержатся в заявках Участников процедуры закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

12.3. Все листы заявки на участие в запросе ценовых предложений, все листы тома заявки на участие в запросе ценовых предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе ценовых предложений и том заявки на участие в запросе ценовых предложений должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или

лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе ценовых предложений, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в запросе ценовых предложений. При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требования о том, что все листы заявки на участие в запросе ценовых предложений и тома заявки на участие в запросе ценовых предложений должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе ценовых предложений.

12.4. Участник процедуры закупки может предоставить также копию (копии) заявки. Не предоставление копии (копий) заявки на участие в запросе ценовых предложений не будет являться нарушением требований настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений.

12.5. Заявка на участие в запросе ценовых предложений, подаваемая в форме электронного документа, должна быть оформлена с учетом особенностей электронного документооборота в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 10 января 2002 года № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи». Такая заявка должна по содержанию соответствовать заявке на участие в запросе ценовых предложений, подаваемой в письменной форме, требования к которой установлены настоящей Документацией о проведении запроса ценовых предложений.

12.6. Наименование электронного документа, содержащего заявку на участие в запросе ценовых предложений, должно содержать наименование запроса ценовых предложений, на участие в котором подается заявка. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе ценовых предложений, подаваемой в форме электронного документа должны быть оформлены с использованием электронной цифровой подписи уполномоченных лиц. Оформление заявки на участие в запросе ценовых предложений в форме электронного документа с нарушением требований, указанных в п. 12. настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых предложений, является основанием для отказа в допуске Участника к участию в запросе ценовых предложений в связи с несоответствием заявки требованиям Документации о проведении запроса ценовых предложений.

### **13. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений**

13.1. Заявки на участие в запросе ценовых предложений в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа с электронной цифровой подписью, оформленные в соответствии с п. 12. настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых предложений, направляются Участниками процедуры закупки с «13» июля 2012 года по «19» июля 2012 года (по рабочим дням) с 10:00 до 15:00 (время московское).

13.2. Заявки на участие в запросе ценовых предложений до последнего дня срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений подаются по адресу: 123100, г. Москва, ул. Мантулинская д.5, стр.2, каб. №1.

13.3. Заявки на участие в запросе ценовых предложений, направленные по почте и поступившие в последний день окончания срока подачи заявок по адресу, по которому подаются заявки на участие в запросе ценовых предложений в течение всего срока поступления заявок, признаются опоздавшими.

### **14. Место и дата рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений**

14.1. место рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений: 123100, г. Москва, ул. Мантулинская д.5, стр.2, каб. №1.

14.2. Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений: «20» июля 2012 года.

### **15. Обеспечение исполнения обязательств по договору**

15.1. Обеспечение исполнения обязательств по договору **не установлено.**

## РАЗДЕЛ I.1 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ.

### I.1.1 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

#### ОБРАЗЕЦ

(оформляется на бланке организации)

Исх. номер, дата

Заказчику:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив запрос ценовых предложений на \_\_\_\_\_  
(указать предмет Договора) извещение № \_\_\_\_\_ (указать номер извещения на  
официальном \_\_\_\_\_ сайте \_\_\_\_\_ Заказчика), \_\_\_\_\_ мы(я),

\_\_\_\_\_ (сведения об организационно-правовой форме, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица))

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество (полностью))

уполномоченного, в случае признания нас (меня) победителем в проведении запроса ценовых предложений подписать Договор, согласны(ен) заключить и исполнить Договор в точном соответствии с условиями, предусмотренными извещением о проведении запроса ценовых предложений и ценой, указанной ниже:

- **Цена Договора** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в т.ч.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

НДС ( \_\_\_\_\_ ) рублей, а также (вносятся сведения о включенных в цену Договора расходах, в том числе на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей из соответствующего раздела извещения и проекта Договора, прилагаемого к нему).

|  |        |
|--|--------|
| Место нахождения (для юридического лица) или место жительства (для физического лица) |        |
| Почтовый адрес   |        |
| Контактный телефон:  |        |
| Банковские реквизиты   | Р/счет |
|  | в      |
|  | БИК    |
|  | К/с    |
| ИНН/КПП  |        |



|   |               |    |
|---|---------------|----|
| Сведения о лицензировании                                     | №             | от |
|   | кем выдана    |    |
|   | срок действия |    |
|   | №             | От |
|   | кем выдана    |    |
|   | срок действия |    |
| Виды услуг/работ, на которые имеется лицензия                 |               |    |
| Укажите, являетесь ли Вы субъектом малого предпринимательства |               |    |

Настоящим заявлением подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_  
(полное наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы)

отсутствуют в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков.

Настоящим заявлением гарантируем достоверность предоставленной нами (мной) в заявке на участие в запросе ценовых предложений информации.

Настоящим подтверждаем, что ознакомлен(ы,а) с проектом Договора и принимаем его в полном объеме.

Настоящим подтверждаем(ю), что мы(я) извещен(ы) о включении сведений о \_\_\_\_\_ в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нас(меня) от заключения Договора.  
(полное наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы)

Настоящая заявка имеет следующие приложения:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
- п. \_\_\_\_\_.

Руководитель организации/  
уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

М.П.

**ЧАСТЬ II.  
ПРОЕКТ  
ДОГОВОРА**

# ДОГОВОР №

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.

Государственное автономное учреждение культуры города Москвы Парк культуры и отдыха «Красная Пресня», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Автушенко Евгения Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и (полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный номер (ОГРН), местонахождение юридического лица; фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства физического лица) \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом РФ № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения «О закупке ГАУК г. Москвы ПКИО «Красная Пресня», утвержденным 26.04.2012 г. и иного законодательства Российской Федерации и города Москвы, на основании результатов размещения заказа города Москвы путем проведения запроса ценовых предложений на право заключение Договора на оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий на территории ГАУК г.Москвы «ПКИО «Красная Пресня», протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## Статья 1. Предмет Договора

1.1. **Исполнитель** обязуется по заданию **Заказчика** оказать услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий на территории ГАУК г.Москвы «ПКИО «Красная Пресня», руководствуясь законодательством РФ, правовыми актами города Москвы, Положением «О закупке ГАУК г. Москвы ПКИО «Красная Пресня», утвержденным 26.04.2012 г. и настоящим Договором, в соответствии с техническими требованиями, сметой расходов и Техническим заданием, в объеме, установленном в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2 **Заказчик** обязуется принять результат услуг и оплатить их в порядке, форме, размере и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

## Статья 2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ рублей ( \_\_\_\_\_ ), в том числе НДС - \_\_\_\_\_ %, \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) копеек, (далее - Цена Договора).

2.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.3. Цена Договора является окончательной и включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора.

2.4. Оплата услуг осуществляется Заказчиком поэтапно, пропорционально объему оказанных услуг, после подписания Актов приемки-сдачи услуг, составленных по форме Приложения №4 к настоящему Договору, счетов-фактур, счетов на оплату части оказанных услуг и надлежащим образом оформленного комплекта отчетной документации.

2.5. Заказчик оплачивает услуги, оказанные в соответствии с настоящим Договором, путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в настоящем Договоре, за счет средств бюджета города Москвы, по **КОСГУ расходов: 226. ОКДП: 9249615.**

2.6. В случае изменения своего расчетного счета Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

2.7. Обязательства Заказчика по оплате Цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем Цену Договора, с лицевого счета Заказчика, указанного в настоящем Договоре.

### **Статья 3. Сроки оказания услуг**

3.1. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с Графиком оказания услуг (Приложение №2 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью, далее – График услуг) и техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору)

### **Статья 4. Порядок приемки-сдачи услуг**

4.1. После оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте оказания услуг в соответствии с Графиком услуг.

4.2. Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заказчиком уведомления, указанного в п. 4.1. настоящего Договора, Исполнитель предоставляет Заказчику комплект отчетной документации, подписанной Исполнителем в 3 (трех) экземплярах.

4.3. Не позднее 10-ти дней после получения от Исполнителя комплекта отчетной документации, указанной в п. 3.3. настоящего Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг на предмет соответствия их объема, качества и требованиям, изложенным в Техническом задании и Сметной документации, и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр комплекта отчетной документации, либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов услуг, Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

4.4. В случае, если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно предоставления разъяснений в отношении оказанных услуг Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра акта сдачи-приемки услуг, один из которых направляет Исполнителю.

4.5. Подписанные Заказчиком и Исполнителем Акт приемки-сдачи услуг, счет-фактура, счет на оплату и надлежащим образом оформленный комплект отчетной документации (п. 4.3. настоящего Договора) являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

### **Статья 5. Права и обязанности Сторон**

#### **5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии со Сметой расходов и настоящим Договором.

5.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказываемых услуг.

5.1.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

#### **5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Создать Исполнителю необходимые условия для оказания услуг по настоящему Договору, организовать приемку их результата.

5.2.2. Утвердить предоставленный Исполнителем Сценарий мероприятия не позднее 1 (одного) дня со дня его получения от Исполнителя.

5.2.3. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.

### **5.3. Исполнитель вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта приемки-сдачи услуг по настоящему Договору.

5.3.2. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора.

5.3.3. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

### **5.4. Исполнитель обязан:**

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику комплект отчетной документации по итогам исполнения настоящего Договора.

5.4.2. Разработать и предоставить Заказчику Сценарий мероприятия не позднее 1 (одного) дня до дня проведения мероприятия.

5.4.3. В случае замечаний от Заказчика к предоставленному Сценарию мероприятия, согласовать и внести изменения в Сценарий мероприятия не позднее 1 (одного) дня с момента получения указанных замечаний и предоставить измененный Сценарий мероприятия Заказчику для утверждения.

5.4.4. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям качества, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.5. Представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств.

5.4.6. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения.

5.4.7. После выполнения всех своих обязательств по настоящему Договору предоставить Заказчику Финансовый отчет Исполнителя по форме согласованной Сторонами, с приложением копий подтверждающих документов.

## **Статья 6. Гарантийные обязательства**

6.1. Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг в соответствии с требованиями, установленными Договором и приложениями к нему.

Если при оказании услуг обнаружатся недостатки или дефекты, то Исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения.

## **Статья 7. Ответственность сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате Цены Договора, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате Цены Договора, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства по оплате Цены Договора. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненных в срок обязательств.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.3. В случае расторжения Договора по основаниям указанным в п. 11.2. настоящего Договора, Исполнитель в течение 5 (пяти) банковских дней с даты расторжения уплачивает Заказчику неустойку в размере 30 (тридцати) процентов от суммы неисполненных обязательств, предусмотренных Договором.

Исполнитель освобождается от уплаты неустойки за не исполнение обязательств по оказанию услуг, предусмотренных настоящим Договором, если докажет, что просрочка не исполнение указанных обязательств произошла по вине Заказчика.

7.4. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов некачественного оказания услуг и/или завышения его стоимости Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

### **Статья 8. Порядок урегулирования споров**

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

### **Статья 9. Обеспечение исполнения Договора**

9.1.1 Обеспечения исполнения обязательств по Договору Сторонами не предусмотрено.

### **Статья 10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

### **Статья 11. Срок действия, порядок изменения Договора**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 15 октября 2012г.

11.2. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор в случае существенного грубого нарушения Исполнителем своих обязательств, предварительно уведомив о таком расторжении. Датой расторжения Договора в данном случае будет являться дата получения Исполнителем уведомления о расторжении.

11.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие действующему законодательству РФ оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

### **Статья 12. Прочие условия**

12.1. Все уведомления Сторон связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в статье 13 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.4 Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

Приложение №1 – Техническое задание

Приложение №2 – График оказания услуг

Приложение №3 – Смета расходов

Приложение №4 – Акт приемки-сдачи услуг.  
Приложение № 5 – Финансовый отчет Исполнителя (ФОРМА).

### Статья 13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### «ЗАКАЗЧИК»

Государственное автономное учреждение культуры г. Москвы «Парк культуры и отдыха «Красная Пресня»  
ГАУК г. Москвы ПКиО «Красная Пресня»  
Адрес местонахождения:  
123100 Москва ул. Мантулинская д.5 стр.2  
Департамент финансов города Москвы  
(ГАУК г. Москвы ПКиО «Красная Пресня», л/с 2905651000451775)  
Адрес: 123100, г. Москва, ул. Мантулинская, д. 5, стр. 2  
ИНН 7703032947 КПП 770301001  
Р/сч. 40601810000003000002 в Отделении 1 Московского ГТУ Банка России, г. Москва 705, БИК 044583001, ИНН 7710152113  
ОКПО 05112896 ОКВЭД 92.33 ОКАТО 45286575000  
Директор

\_\_\_\_\_ **Автушенко Е.В.**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2012г.**

#### «ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2012 г.**

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГАУК «ПКИО «КРАСНАЯ ПРЕСНЯ»

**Место оказания услуг:** Государственное автономное учреждение культуры города Москвы Парк культуры и отдыха «Красная Пресня» по адресу: г. Москва, ул. Мантулинская, дом 5, стр. 2

## ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Настоящее техническое задание представляет технические и организационные требования к организации по предоставлению услуг по организации Культурно-массовых мероприятий, услуг для ГАУК города Москвы ПКИО «Красная Пресня».

Исполнителю заказа необходимо обеспечить подготовку и проведение Культурно-массового мероприятия на территории ПКИО «Красная Пресня» 08 сентября 2012 года.

Организация и проведение мероприятий должны быть осуществлены участником размещения заказа в соответствии с Распоряжением Мэра Москвы от 05.10.2000 г. № 1054-РМ «Об утверждении временного положения о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий в г. Москве» и со следующими условиями, установленными Заказчиком.

**Срок действия Договора:** в соответствии с графиком оказания услуг

В цену Договора включены следующие расходы по оказанию услуг:

1. Затраты на выступления художественно-творческих коллективов.
2. Затраты на проведение репетиционных, режиссерско-постановочных, административно-технических работ.
3. Затраты на оформление, техническое, звуковое и световое обеспечение.
4. Затраты на медицинское обслуживание.
5. Затраты на афиши (формат А3 в количестве 500 шт.), дизайн и печать. Афиши должны быть напечатаны на мелованной бумаге, плотность не менее 170 г/м, печать цветная, односторонняя.
6. Затраты на транспортные расходы, погрузку и разгрузку привозимого оборудования.
7. Затраты на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.
8. Затраты на распространение афиш по территории Пресненского района.

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ. ХАРАКТЕРИСТИКА ТОВАРА, РАБОТ, УСЛУГ

Организация и проведение культурно-массового мероприятия «Празднование 200-летней годовщины Бородинской битвы» (08 сентября 2012 года) на территории ГАУК г. Москвы ПКИО «Красная Пресня». Фестиваль культуры «Дни Испании» (29 сентября 2012 года)

Оформление территории парка по тематике праздничного мероприятия. Предоставление технического обеспечения на мероприятие.

Детально проработанный сценарий мероприятия должен быть представлен в дирекцию ГАУК города Москвы ПКИО «Красная Пресня» для рассмотрения и согласования не позднее, чем за 15 дней до его проведения.



Не позднее, чем через 5 дней после проведения праздника организация обязана представить в дирекцию ГАУК города Москвы ПКиО «Красная Пресня» подробный фотоотчет о прошедшем мероприятии.

По окончании мероприятия Исполнитель обязан предоставить Заказчику полный комплект отчетно-финансовой документации.

## 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ

**Звуковое обслуживание** праздника включает в себя обеспечение звуковым оборудованием 3-х площадок на территории ПКиО «Красная пресня» (эстрада, остров, аллея парка):

1. Акустическая система для улицы, в общей сложности 12 кВт;
2. Микшерский пульт на 12 каналов, 1 шт.;
3. Микшерский пульт на 8 каналов, 2 шт.;
4. Радиосистемы (беспроводной микрофон), 10 шт.;
5. Гарнитуры головные (беспроводной микрофон), 6 шт.;
6. Проигрыватели мини-дисков, 3 шт.;
7. СД-плееры, 3 шт.;
8. Ноутбуки, 3 шт.;
9. Ревербераторы, 3 шт.;
10. Проводные микрофоны, 12 шт.;
11. Стойки микрофонные типа «Журавль», 20 шт.

Монтаж звукового оборудования должен закончиться не менее чем за 4 часа до начала праздника.

Демонтаж звукового оборудования должен закончиться не позднее 21:00 дня праздника.

**Художественное оформление** праздника включает в себя:

Разработку художественного оформления эстрады парка,  
Дизайн и печать баннера с тематикой праздника у входа в парк,  
Оформление территории парка баннерами в стилистике праздника,  
Оформление территории парка указателями в стилистике праздника –

в соответствии со сценарием праздника, утвержденным дирекцией ГАУК города Москвы ПКиО «Красная Пресня».

Монтаж оформления должен закончиться не менее чем за 4 часа до начала праздника. Демонтаж оформления должен закончиться до 21.00 дня праздника.

Обеспечение оснащения **гримуборных для артистов** включает в себя:

Предоставление оборудования в гримуборных зеркалами, вешалами, ширмами, столами и стульями.

Обеспечение **присутствия кареты скорой помощи** во время всего мероприятия.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ ПО НАПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ И ХУДОЖЕСТВЕННОМУ ОФОРМЛЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЯ

**08 сентября 2012 года, с 15:00 до 21:00. Организовать и провести «Празднование 200-летней годовщины Бородинской битвы»:**

Культурно-развлекательная программа должна пройти на эстраде, острове и аллеях ПКиО «Красная Пресня».

#### Наполнение программы:

1. Работа ведущих – заслуженных артистов России, не менее 3 чел. Продолжительность работы: не менее 5 часов.
2. Выступление ансамблей реконструкции исторических танцев, не менее 20 чел. Показательно-интерактивная программа, не менее 25 танцев, из них мастер-классы со зрителями – не менее 15 танцев. Продолжительность работы: не менее 2,5 часов.
3. Выступление клубов исторических танцев, не менее 20 чел. Демонстрация женской моды и военных мундиров XIX века с комментарием. Продолжительность работы: не менее 1 часа.
4. Работа танцмейстера, не менее 2,5 часов.
5. Выступление певца с гитарой, заслуженного артиста России. Репертуар: песни и романсы XIX века, авторские песни на гусарскую тематику, песни на стихи Дениса Давыдова, А.С.Пушкина, М.Ю.Лермонтова. Продолжительность работы: не менее 3 часов.
6. Выступление хоровой капеллы, не менее 40 чел. Репертуар: фрагменты опер, кантат и ораторий русских композиторов; тематика – Отечественная война 1812 года. Продолжительность работы: не менее 2 часов.
7. Выступление духового оркестра, не менее 15 чел. Репертуар: марши XIX века. Продолжительность работы: не менее 2,5 часов.
8. Выступление клубов исторической реконструкции, французская армия и русская армия, не менее 50 чел. Продолжительность работы: не менее 5 часов.
9. Проведение показательных конных выступлений. Количество всадников: не менее 12 чел. Количество лошадей: не менее 12 голов. Продолжительность: не менее 1 часа.
10. Проведение реконструкции сражения с участием пехоты, кавалерии и артиллерии. Количество всадников: не менее 12 чел. Количество лошадей: не менее 12 голов. Продолжительность: не менее 1 часа.
11. Проведение мастер-классов по каллиграфии и карточным играм XIX века. Задействованы не менее 8 аниматоров. Продолжительность работы: не менее 4 часов.
12. Катание на лошадях. Количество лошадей: не менее 6 голов.
13. Артиллерия, не менее 3 орудий. Артиллерийский расчет, не менее 12 чел. Продолжительность работы: не менее 4 часов.

#### Оформление площадок:

1. Палатки военные: кавалеристские (4 м х 4 м), не менее 3 шт.; солдатские (2 м х 2 м), не менее 8 шт.
2. Шатры офицерские: (5 м х 5 м), не менее 2 шт.; (5 м х 7 м), не менее 2 шт.; (5 м х 10 м) 1 шт.
3. Будки караульные, не менее 4 шт.
4. Постовые грибки, не менее 4 шт.
5. Коновязь, не менее 3 шт.
6. Картины-баннеры на сюжеты XIX века (1,5 м х 2 м), (2 м х 2 м) и (2 м х 3 м), в общей сложности не менее 35 шт.

#### 2.3. ТРЕБОВАНИЯ ПО НАПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ И ХУДОЖЕСТВЕННОМУ ОФОРМЛЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЯ

#### **29 сентября 2012 года, с 13:00 до 21:00. Фестиваль «Дни Испании»:**

Культурно-развлекательная программа должна пройти на эстраде, острове и аллеях ПККиО «Красная Пресня». ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ.

#### Организовать и провести «День Испании»:

Программа мероприятия обширная, охватывает всю на аллеях ПККиО «Красная Пресня», на эстраде парка. Программа мероприятий должна учитывать интересы всех возрастных, образовательных и т.п. категорий населения;

В рамках этих мероприятий необходимо:

- отвечать за качество выступления предлагаемых творческих коллективов.

Сценарий мероприятия должен быть представлен на утверждение Заказчику не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Наполнение программы:

1. Работа актеров, костюмированных в национальные и исторические костюмы (10 чел.).
2. Проведение интерактивных лекций специалистов о стране и ее культуре с использованием аудио- и видеоаппаратуры и с участием специалистов в области образования, музыкантов, танцовщиков, артистов.
3. Проведение мастер-классов по испанской гитаре и фламенко с участием специалистов.
4. Представление у водоема о проходах каравеллы Колумба.
5. Демонстрация фильмов по произведениям испанской классики. Продолжительность – 3 часа.
6. Выступление певцов, музыкантов, актеров, профессиональных танцоров фламенко на эстраде парка (12 коллективов). Продолжительность работы: 5 часов.
7. Театрализованное представление на острове, имитирующее национальный придворный театр XVI века. Продолжительность работы – не менее 2 часов.
8. Функционирование в шатре одного из ресторанов, специализирующегося в области Испанской кухни. Проведение дегустации испанских вин.
9. Работа небольшого базара сладостей из Испании и ремесленной ярмарки в одной из частей парка.
10. Праздничный испанский фейерверк, проводимый специалистом в конце праздника.
11. Торговля на территории парка испанскими сувенирами, майками, керамикой.

### 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

Организация фотосъемки (не менее 25 фотографий, размер 10x15 см ) на каждое мероприятие.

#### 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ, ОБОРУДОВАНИЕМ.

1. Организатор мероприятий должен предоставить:

1.1. необходимое звукотехническое оборудование;

1.2. транспортные средства для доставки оборудования до места проведения мероприятий и его последующего вывоза.

2. Организатор мероприятий обязан согласовать с соответствующими службами и получить разрешение на энергоподключение звукового и светового оборудования и оплатить его.

**«ЗАКАЗЧИК»**

**«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**

**Директор**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ **Автушенко Е.В.**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

| № | Наименование мероприятия  | Срок оказания услуг |
|---|---|---------------------|
| 1 | Разработка и утверждение сценарного плана проведения культурно-массовых мероприятий на территории ГАУК «ПКиО «Красная Пресня» |                     |
| 2 | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий на территории ГАУК «ПКиО «Красная Пресня»                             |                     |

**«ЗАКАЗЧИК»**

**«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**

Директор

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ **Автушенко Е.В.**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**СМЕТА РАСХОДОВ**

| № п/п | Наименование услуги | Сумма в руб. |
|-------|---------------------|--------------|
| 1     |                     |              |
| 2     |                     |              |
| 3     |                     |              |
| 4     |                     |              |
| 5     |                     |              |
| 6     |                     |              |
| 7     |                     |              |
| 8     |                     |              |
| 9     |                     |              |
| 10    |                     |              |
| 11    |                     |              |
|       | <b>ИТОГО:</b>       |              |

**«ЗАКАЗЧИК»**

**«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**

**Директор**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ **Автушенко Е.В.**

\_\_\_\_\_ //

**АКТ**  
**приемки-сдачи оказанных услуг**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

Государственное автономное учреждение культуры г. Москвы ПКиО «Красная Пресня» Москвы, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Директора **Автушенко Евгения Владимировича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**» \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

**Исполнитель** выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

\_\_\_\_\_ Фактическое качество услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора:

2. Вышеуказанные услуги должны быть выполнены согласно Договору до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г., фактически выполнены «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г. на сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

3. Недостатки по оказанию услуг выявлены (не выявлены)

4. Результат услуг по договору:

Принял:

Сдал:

«**ЗАКАЗЧИК**»

«**ИСПОЛНИТЕЛЬ**»

Директор

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ **Автушенко Е.В.**

\_\_\_\_\_ //



**ЧАСТЬ III.**  
**ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор  
Государственного автономного учреждения  
культуры города Москвы «Парк культуры  
и отдыха «Красная Пресня»

\_\_\_\_\_ Е.В. Автушенко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

### **НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГАУК «ПКИО «КРАСНАЯ ПРЕСНЯ»**

**Место оказания услуг:** Государственное автономное учреждение культуры города Москвы Парк культуры и отдыха «Красная Пресня» по адресу: г. Москва, ул. Мантулинская, дом 5, стр. 2

## **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

Настоящее техническое задание представляет технические и организационные требования к организации по предоставлению услуг по организации Культурно-массовых мероприятий, услуг для ГАУК города Москвы ПКИО «Красная Пресня».

Исполнителю заказа необходимо обеспечить подготовку и проведение Культурно-массового мероприятия на территории ПКИО «Красная Пресня» 08 сентября 2012 года.

Организация и проведение мероприятий должны быть осуществлены участником размещения заказа в соответствии с Распоряжением Мэра Москвы от 05.10.2000 г. № 1054-РМ «Об утверждении временного положения о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий в г. Москве» и со следующими условиями, установленными Заказчиком.

**Срок действия Договора:** в соответствии с графиком оказания услуг

В цену Договора включены следующие расходы по оказанию услуг:

1. Затраты на выступления художественно-творческих коллективов.
2. Затраты на проведение репетиционных, режиссерско-постановочных, административно-технических работ.
3. Затраты на оформление, техническое, звуковое и световое обеспечение.
4. Затраты на медицинское обслуживание.
5. Затраты на афиши (формат А3 в количестве 500 шт.), дизайн и печать. Афиши должны быть напечатаны на мелованной бумаге, плотность не менее 170 г/м, печать цветная, односторонняя.
6. Затраты на транспортные расходы, погрузку и разгрузку привозимого оборудования.
7. Затраты на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.
8. Затраты на распространение афиш по территории Пресненского района.

## **1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ. ХАРАКТЕРИСТИКА ТОВАРА, РАБОТ, УСЛУГ**

Организация и проведение культурно-массового мероприятия «Празднование 200-летней годовщины Бородинской битвы» (08 сентября 2012 года) на территории ГАУК г. Москвы ПККиО «Красная Пресня». Фестиваль культуры «Дни Испании» (29 сентября 2012 года)

Оформление территории парка по тематике праздничного мероприятия. Предоставление технического обеспечения на мероприятие.

Детально проработанный сценарий мероприятия должен быть представлен в дирекцию ГАУК города Москвы ПККиО «Красная Пресня» для рассмотрения и согласование не позднее, чем за 15 дней до его проведения.

Не позднее, чем через 5 дней после проведения праздника организация обязана представить в дирекцию ГАУК города Москвы ПККиО «Красная Пресня» подробный фотоотчет о прошедшем мероприятии.

По окончании мероприятия Исполнитель обязан предоставить Заказчику полный комплект отчетно-финансовой документации.

## 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ

**Звуковое обслуживание** праздника включает в себя обеспечение звуковым оборудованием 3-х площадок на территории ПККиО «Красная пресня» (эстрада, остров, аллея парка):

1. Акустическая система для улицы, в общей сложности 12 кВт;
2. Микшерский пульт на 12 каналов, 1 шт.;
3. Микшерский пульт на 8 каналов, 2 шт.;
4. Радиосистемы (беспроводной микрофон), 10 шт.;
5. Гарнитурные головные (беспроводной микрофон), 6 шт.;
6. Проигрыватели мини-дисков, 3 шт.;
7. СД-плееры, 3 шт.;
8. Ноутбуки, 3 шт.;
9. Ревербераторы, 3 шт.;
10. Проводные микрофоны, 12 шт.;
11. Стойки микрофонные типа «Журавль», 20 шт.

Монтаж звукового оборудования должен закончиться не менее чем за 4 часа до начала праздника.

Демонтаж звукового оборудования должен закончиться не позднее 21:00 дня праздника.

**Художественное оформление** праздника включает в себя:

Разработку художественного оформления эстрады парка,  
Дизайн и печать баннера с тематикой праздника у входа в парк,  
Оформление территории парка баннерами в стилистике праздника,  
Оформление территории парка указателями в стилистике праздника –

в соответствии со сценарием праздника, утвержденным дирекцией ГАУК города Москвы ПККиО «Красная Пресня».

Монтаж оформления должен закончиться не менее чем за 4 часа до начала праздника. Демонтаж оформления должен закончиться до 21.00 дня праздника.

Обеспечение оснащения **гримуборных для артистов** включает в себя:

Предоставление оборудования в гримуборных зеркалами, вешалами, ширмами, столами и стульями.

Обеспечение **присутствия кареты скорой помощи** во время всего мероприятия.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ ПО НАПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ И ХУДОЖЕСТВЕННОМУ ОФОРМЛЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЯ

**08 сентября 2012 года, с 15:00 до 21:00. Организовать и провести «Празднование 200-летней годовщины Бородинской битвы»:**

Культурно-развлекательная программа должна пройти на эстраде, острове и аллеях ПКиО «Красная Пресня».

Наполнение программы:

14. Работа ведущих – заслуженных артистов России, не менее 3 чел. Продолжительность работы: не менее 5 часов.
15. Выступление ансамблей реконструкции исторических танцев, не менее 20 чел. Показательно-интерактивная программа, не менее 25 танцев, из них мастер-классы со зрителями – не менее 15 танцев. Продолжительность работы: не менее 2,5 часов.
16. Выступление клубов исторических танцев, не менее 20 чел. Демонстрация женской моды и военных мундиров XIX века с комментарием. Продолжительность работы: не менее 1 часа.
17. Работа танцмейстера, не менее 2,5 часов.
18. Выступление певца с гитарой, заслуженного артиста России. Репертуар: песни и романсы XIX века, авторские песни на гусарскую тематику, песни на стихи Дениса Давыдова, А.С.Пушкина, М.Ю.Лермонтова. Продолжительность работы: не менее 3 часов.
19. Выступление хоровой капеллы, не менее 40 чел. Репертуар: фрагменты опер, кантат и ораторий русских композиторов; тематика – Отечественная война 1812 года. Продолжительность работы: не менее 2 часов.
20. Выступление духового оркестра, не менее 15 чел. Репертуар: марши XIX века. Продолжительность работы: не менее 2,5 часов.
21. Выступление клубов исторической реконструкции, французская армия и русская армия, не менее 50 чел. Продолжительность работы: не менее 5 часов.
22. Проведение показательных конных выступлений. Количество всадников: не менее 12 чел. Количество лошадей: не менее 12 голов. Продолжительность: не менее 1 часа.
23. Проведение реконструкции сражения с участием пехоты, кавалерии и артиллерии. Количество всадников: не менее 12 чел. Количество лошадей: не менее 12 голов. Продолжительность: не менее 1 часа.
24. Проведение мастер-классов по каллиграфии и карточным играм XIX века. Задействованы не менее 8 аниматоров. Продолжительность работы: не менее 4 часов.
25. Катание на лошадях. Количество лошадей: не менее 6 голов.
26. Артиллерия, не менее 3 орудий. Артиллерийский расчет, не менее 12 чел. Продолжительность работы: не менее 4 часов.

Оформление площадок:

7. Палатки военные: кавалеристские (4 м х 4 м), не менее 3 шт.; солдатские (2 м х 2 м), не менее 8 шт.
8. Шатры офицерские: (5 м х 5 м), не менее 2 шт.; (5 м х 7 м), не менее 2 шт.; (5 м х 10 м) 1 шт.
9. Будки караульные, не менее 4 шт.
10. Постовые грибки, не менее 4 шт.
11. Коновязь, не менее 3 шт.
12. Картины-баннеры на сюжеты XIX века (1,5 м х 2 м), (2 м х 2 м) и (2 м х 3 м), в общей сложности не менее 35 шт.

#### 2.3. ТРЕБОВАНИЯ ПО НАПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ И ХУДОЖЕСТВЕННОМУ ОФОРМЛЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЯ

## **29 сентября 2012 года, с 13:00 до 21:00. Фестиваль «Дни Испании»:**

Культурно-развлекательная программа должна пройти на эстраде, острове и аллеях ПКиО «Красная Пресня». ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ.

Организовать и провести «День Испании»:

Программа мероприятия обширная, охватывает всю на аллеях ПКиО «Красная Пресня», на эстраде парка. Программа мероприятий должна учитывать интересы всех возрастных, образовательных и т.п. категорий населения;

В рамках этих мероприятий необходимо:

- отвечать за качество выступления предлагаемых творческих коллективов.

Сценарий мероприятия должен быть представлен на утверждение Заказчику не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Наполнение программы:

1. Работа актеров, костюмированных в национальные и исторические костюмы (10 чел.).
2. Проведение интерактивных лекций специалистов о стране и ее культуре с использованием аудио- и видеоаппаратуры и с участием специалистов в области образования, музыкантов, танцовщиков, артистов.
3. Проведение мастер-классов по испанской гитаре и фламенко с участием специалистов.
4. Представление у водоема о проходах каравеллы Колумба.
5. Демонстрация фильмов по произведениям испанской классики. Продолжительность – 3 часа.
6. Выступление певцов, музыкантов, актеров, профессиональных танцоров фламенко на эстраде парка (12 коллективов). Продолжительность работы: 5 часов.
7. Театрализованное представление на острове, имитирующее национальный придворный театр XVI века. Продолжительность работы – не менее 2 часов.
8. Функционирование в шатре одного из ресторанов, специализирующегося в области Испанской кухни. Проведение дегустации испанских вин.
9. Работа небольшого базара сладостей из Испании и ремесленной ярмарки в одной из частей парка.
10. Праздничный испанский фейерверк, проводимый специалистом в конце праздника.
11. Торговля на территории парка испанскими сувенирами, майками, керамикой.

### **3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

Организация фотосъемки (не менее 25 фотографий, размер 10x15 см ) на каждое мероприятие.

### **4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ, ОБОРУДОВАНИЕМ.**

1. Организатор мероприятий должен предоставить:

1.1. необходимое звукотехническое оборудование;

1.2. транспортные средства для доставки оборудования до места проведения мероприятий и его последующего вывоза.

2. Организатор мероприятий обязан согласовать с соответствующими службами и получить разрешение на энергоподключение звукового и светового оборудования и оплатить его.

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА.**

Начальная (максимальная) цена договора основана на коммерческих предложениях от потенциальных Исполнителей:

| <b>Фирма</b>   | <b>Предложение</b>  | <b>объем</b> | <b>Цена (руб)</b> | <b>Начальная (максимальная) цена Договора</b> |
|----------------|---|--------------|-------------------|---|
| Исполнитель №1 | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий на территории ГАУК «ПКиО «Красная Пресня» | 1 услуга     | 4600000           | <b>4 474 000</b>                              |
| Исполнитель №2 | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий на территории ГАУК «ПКиО «Красная Пресня» | 1 услуга     | 4348000           |   |
| Исполнитель №3 | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий на территории ГАУК «ПКиО «Красная Пресня» | 1 услуга     | 4474000           |   |