

«Утверждаю»
Директор ГАУК г.Москвы
ПКиО «Красная Пресня»

_____ Е.В.Автушенко

«__» _____ 2012 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПОСТАВКУ И УСТАНОВКУ СБОРНО-
РАЗБОРНОГО ПОКРЫТИЯ ДЛЯ НУЖД
ГАУК Г.МОСКВЫ ПКИО «КРАСНАЯ ПРЕСНЯ»**

Москва, 2012 г.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Нормативно-правовое регулирование

1.1. Нормативно-правовое регулирование размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Парк культуры и отдыха «Красная Пресня» (ГАУК г.Москвы ПКиО «Красная Пресня») основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона Российской Федерации от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с размещением заказов.

Настоящий запрос ценовых предложений проводится в соответствии с Положением о закупке ГАУК г. Москвы ПКиО «Красная Пресня» в редакции, действующей на дату размещения извещения о проведении запроса ценовых предложений на Интернет-сайте Заказчика по адресу: [http:// www.p-kp.ru /](http://www.p-kp.ru/)

2. Характеристика и количество товара. Место и сроки поставки и установки товара.

2.1. Заказчик выберет Поставщика товара, характеристика и объем которого содержится в Технической части (Часть III) настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в Документации о проведении запроса ценовых предложений, в том числе в проекте Договора (Часть II) настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений.

2.2. Победитель запроса ценовых предложений должен будет поставить и установить товар, входящий в предмет проекта Договора, по адресу: г. Москва, ул. Мантулинская д.5, стр.2 с момента заключения Договора по 25 августа 2012г., по цене, указанной в его заявке на участие в запросе ценовых предложений.

2.3.Требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к его безопасности и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям Заказчика указаны в Технической части (Часть III) настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений.

3. Сведения о начальной (максимальной) цене договора

3.1. Начальная (максимальная) цена Договора 4 100 000 (Четыре миллиона сто тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС. Данная цена не может быть превышена при заключении Договора по итогам запроса ценовых предложений. Обоснование начальной (максимальной) цены Договора указано в Технической части (Часть III) настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений. Цена Договора будет являться окончательной и включает в себя стоимость товара, а также все затраты, связанные с исполнением указанного Договора, расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иные расходы Поставщика.

4. Требования к Участникам процедуры закупки

4.1. В настоящем запросе ценовых предложений может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки.

4.2. Участник процедуры закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- 1) быть правомочным заключать договор;

2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора;

3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

7) обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на эти объекты;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

4.3. Участник процедуры закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения Договора, системой управления охраной труда.

5. Привлечение субпоставщиков

5.1. Участник процедуры закупки может для поставки и установки товара по предмету запроса ценовых предложений привлечь субпоставщиков при условии соблюдения нижеприведённых требований.

Требования к участникам процедуры закупок, установленные в п. 4.1. и п.4.2. настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых предложений (за исключением пп. 8 п. 4.2. настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых предложений), а также требования к товару, являющемуся предметом запроса ценовых предложений, установлены к субпоставщикам, привлекаемым участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем поставляемых субпоставщиками товаров, если предполагаемый объем такого товара составляет более 5% от общей цены заявки участника.

6. Разъяснение положений извещения о проведении запроса ценовых предложений, Документации о проведении запроса ценовых предложений и внесение в нее изменений.

6.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса ценовых предложений, Документации о проведении запроса ценовых предложений. Данные запросы от Участника процедуры закупки могут быть направлены в форме электронного документа, а также в письменной форме (нарочным или почтовым отправлением, только по фактическому адресу Заказчика: 123100, г. Москва, ул. Мантулинская д.5, стр.2, каб. №1). В запросе Участника процедуры закупки должны быть указаны телефон/факс или электронная почта, по которому(ой) будет направлен ответ на запрос. Дата начала предоставления разъяснений извещения о проведении запроса ценовых предложений и Документации о проведении запроса ценовых предложений «02» июля 2012 года. Дата окончания предоставления разъяснений извещения о

проведении запроса ценовых предложений и Документации о проведении запроса ценовых предложений «03» июля 2012 года.

6.2. Разъяснения положений извещения о проведении запроса ценовых предложений, Документации о проведении запроса ценовых предложений размещаются Заказчиком на Интернет-сайте Заказчика по адресу: <http://www.p-kp.ru/> не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений, но не позднее трех рабочих до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик не несет ответственности, если запрос направлен по другому адресу, не указанному в п. 6.1. настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых предложений. Разъяснение положений извещения о проведении запроса ценовых предложений и Документации о проведении запроса ценовых предложений не должно изменять ее суть.

6.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса ценовых предложений и Документацию о проведении запроса ценовых предложений. Изменение предмета запроса ценовых предложений не допускается. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса ценовых предложений, Документацию о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком на Интернет-сайте Заказчика по адресу: <http://www.p-kp.ru/> не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, но не позднее трех рабочих до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

7. Формы заявки на участие в запросе ценовых предложений

7.1. Участник процедуры подает заявку на участие в запросе ценовых предложений в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа с электронной цифровой подписью.

8. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе ценовых предложений

8.1. Заявка на участие в запросе ценовых предложений, все документы и корреспонденция между Заказчиком и Участником процедуры закупки, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки на участие в запросе ценовых предложений, должны сопровождаться точным переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

9. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе ценовых предложений

9.1. Заявка на участие в запросе ценовых предложений, которую представляет Участник процедуры закупки в соответствии с настоящей Документацией о проведении запроса ценовых предложений, должна быть подготовлена по формам, представленным в Разделе I.1. настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений, и содержать следующее:

1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (Заявка на участие в запросе ценовых предложений, подготовленная по форме I.1.1. Раздела I.1. настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений);

б) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на Интернет-сайте Заказчика по адресу: <http://www.p-kp.ru/> извещения о проведении запроса ценовых предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на Интернет-сайте Заказчика по адресу: <http://www.p-kp.ru/> извещения о проведении запроса ценовых предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной

регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения на Интернет-сайте Заказчика по адресу: <http://www.p-kp.ru/> извещения о проведении запроса ценовых предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе ценовых предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе ценовых предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии документов, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации о проведении запроса ценовых предложений, установленным в соответствии с пунктом 4 настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых предложений, в том числе:

- бухгалтерского баланса (Форма 1) с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы о приеме либо с приложением протокола контроля к документу (при передаче отчетности в электронном виде) и отчет о прибылях и убытках (Форма 2) с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы (Форма 1) с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы о приеме либо с приложением протокола контроля к документу (при передаче отчетности в электронном виде) за предыдущий год и завершившийся отчетный период текущего года;

- в случае применения упрощенной системы налогообложения предоставляются копии налоговых деклараций по налогу на прибыль за 2009 год, 2010 год и на последнюю отчетную дату;

- документы, подтверждающие не нахождение в процессе ликвидации (для юридического лица) или не признание по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

- документы, подтверждающие, что на имущество организации не наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой не приостановлена;

- документы, подтверждающие, что у участника процедуры закупки нет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставки и установки товара, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки

обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса ценовых предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника процедуры закупки оказание услуг, являющиеся предметом Договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора:

Заявка на участие в запросе ценовых предложений – по форме I.1.1. Раздела I.1. настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений, с приложением:

- Предложения о функциональных и качественных характеристиках товаров (качестве работ, услуг) по форме I.1.2. Раздела I.1. настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений.

3) Сведения и документы, подтверждающие соответствие субпоставщиков требованиям, установленным в п. 5. Настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых предложений или справку о том, что субпоставщики, выполняющие более 5 % объема поставок товаров, выполнения работ, поставки и установки товара участником процедуры закупки привлекаться не будут.

4) Любые другие документы по усмотрению Участника процедуры закупки.

9.2. Представление документов с отклонением от установленных в настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений форм может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе ценовых предложений требованиям, установленным настоящей Документацией о проведении запроса ценовых предложений.

10. Порядок формирования цены договора, валюта заявки на участие в запросе ценовых предложений

10.1. Цена договора, предлагаемая Участником процедуры закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в п. 3.1 настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых предложений. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая Участником процедуры закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в п. 3.1 настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых предложений, соответствующий Участник процедуры закупки не допускается к участию в запросе ценовых предложений.

10.2. Оплата за поставленный и установленный товар осуществляется по цене, установленной в договоре, заключенного по результатам проведения запроса ценовых предложений.

10.3. Участник процедуры закупки производит расчет цены договора по полному перечню услуг, указанных Технической части (Часть III) настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений. Не допускается подача предложения в части изменения товара, включенного в Техническую часть (Часть III) настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений.

10.4. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Поставщик договора должен оплачивать в соответствии с положениями действующего законодательства РФ, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной Участником процедуры закупки. В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Участник процедуры закупки освобождается от уплаты НДС, то данные сведения должны быть представлены в Предложении о цене договора, а также может быть сделано указание на основание освобождения от уплаты НДС.

10.5. Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в запросе ценовых предложений, должна быть выражена в рублях.

10.6. В случае использования иностранной валюты для формирования цены договора, для расчетов с Поставщиком применяется официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный Центральным банком Российской Федерации на день совершения платежа.

11. Требования к описанию подлежащих оказанию услуг

11.1. Описание подлежащих поставке товаров производится по форме I.1.2., приведенной в Разделе I.1. настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений. Описание не должно допускать двойного толкования.

Участник процедуры закупки представляет в составе заявки предложение о функциональных и качественных характеристиках товаров по форме I.1.2., представленной в Разделе I.1. настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений. Такие предложения должны содержать подтверждения о соответствии предлагаемых к поставке товаров требованиям Документации о проведении запроса ценовых предложений и могут быть представлены так же в виде эскизов, рисунков, чертежа, фотографий, иного изображения товара, образца (пробу) товара в соответствии с Технической частью (Часть III) Документации о проведении запроса ценовых предложений.

11.2. Наименования, виды (содержание) и объемы выполняемых работ/оказываемых услуг, а также сопутствующих поставке работы, указанные в Технической части (Часть III) настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений и в предложении Участника процедуры закупки о качестве товара должны совпадать.

Описание поставляемого товара должно содержать конкретные характеристики, соответствующие значениям, установленным в Технической части (Часть III) настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений. При описании поставляемого товара не допускается употреблять словосочетание «или эквивалент».

В случае их несовпадения, несоответствия или невозможности достоверно определить соответствие товаров, предлагаемых к поставке Участником процедуры закупки, Технической части (Часть III) настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений, заявка на участие в запросе ценовых предложений признается несоответствующей требованиям Документации о проведении запроса ценовых предложений, что влечет за собой отказ в допуске у участию в запросе ценовых предложений.

12. Требования к оформлению заявок на участие в запросе ценовых предложений и инструкция по заполнению заявки

12.1. При описании условий и предложений Участниками процедуры закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

12.2. Сведения, которые содержатся в заявках Участников процедуры закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

12.3. Все листы заявки на участие в запросе ценовых предложений, все листы тома заявки на участие в запросе ценовых предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе ценовых предложений и том заявки на участие в запросе ценовых предложений должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе ценовых предложений, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в запросе ценовых предложений. При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требования о том, что все листы заявки на участие в запросе ценовых предложений и тома заявки на участие в запросе ценовых предложений должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе ценовых предложений.

12.4. Участник процедуры закупки может предоставить также копию (копии) заявки. Не предоставление копии (копий) заявки на участие в запросе ценовых предложений не будет являться нарушением требований настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений.

12.5. Заявка на участие в запросе ценовых предложений, подаваемая в форме электронного документа, должна быть оформлена с учетом особенностей электронного документооборота в

порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 10 января 2002 года № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи». Такая заявка должна по содержанию соответствовать заявке на участие в запросе ценовых предложений, подаваемой в письменной форме, требования к которой установлены настоящей Документацией о проведении запроса ценовых предложений.

12.6. Наименование электронного документа, содержащего заявку на участие в запросе ценовых предложений, должно содержать наименование запроса ценовых предложений, на участие в котором подается заявка. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе ценовых предложений, подаваемой в форме электронного документа должны быть оформлены с использованием электронной цифровой подписи уполномоченных лиц. Оформление заявки на участие в запросе ценовых предложений в форме электронного документа с нарушением требований, указанных в п. 12. настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых предложений, является основанием для отказа в допуске Участника к участию в запросе ценовых предложений в связи с несоответствием заявки требованиям Документации о проведении запроса ценовых предложений.

13. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений

13.1. Заявки на участие в запросе ценовых предложений в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа с электронной цифровой подписью, оформленные в соответствии с п. 12. настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых предложений, направляются Участниками процедуры закупки с «02» июля 2012 года по «06» июля 2012 года (по рабочим дням) с 10:00 до 15:00 (время московское).

13.2. Заявки на участие в запросе ценовых предложений до последнего дня срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений подаются по адресу: 123100, г. Москва, ул. Мантулинская д.5, стр.2, каб. №1.

13.3. Заявки на участие в запросе ценовых предложений, направленные по почте и поступившие в последний день окончания срока подачи заявок по адресу, по которому подаются заявки на участие в запросе ценовых предложений в течение всего срока поступления заявок, признаются опоздавшими.

14. Место и дата рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений

14.1. место рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений: 123100, г. Москва, ул. Мантулинская д.5, стр.2, каб. №1.

14.2. Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений: «09» июля 2012 года.

15. Обеспечение Поставщика обязательств по договору

15.1. Обеспечение исполнения обязательств по договору не установлено.

РАЗДЕЛ I.1 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ.

I.1.1 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ОБРАЗЕЦ

(оформляется на бланке организации)

Исх. номер, дата

Заказчику:

Уважаемые господа!

Изучив _____ запрос _____ ценовых _____ предложений _____ на _____ (указать предмет Договора) извещение № _____ (указать номер извещения на официальном сайте Заказчика), мы(я), _____,
(сведения об организационно-правовой форме, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица))

в лице _____, действующего на основании _____,
(наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество (полностью))

уполномоченного, в случае признания нас (меня) победителем в проведении запроса ценовых предложений подписать Договор, согласны(ен) заключить и исполнить Договор в точном соответствии с условиями, предусмотренными извещением о проведении запроса ценовых предложений и ценой, указанной ниже:

- Цена Договора _____ (_____) рублей _____ копеек, в т.ч.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

НДС (_____) рублей, а также (вносятся сведения о включенных в цену Договора расходах, в том числе на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей из соответствующего раздела извещения и проекта Договора, прилагаемого к нему).

Место нахождения (для юридического лица) или место жительства (для физического лица)	
Почтовый адрес	
Контактный телефон:	
Банковские реквизиты	Р/счет
	в
	БИК
	К/с
ИНН/КПП	

Сведения о лицензировании	№	от
	кем выдана	
	срок действия	
	№	От
	кем выдана	
	срок действия	
Виды услуг/работ, на которые имеется лицензия		
Укажите, являетесь ли Вы субъектом малого предпринимательства		

Настоящим заявлением подтверждаем, что сведения о _____
(полное наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы)

отсутствуют в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков.

Настоящим заявлением гарантируем достоверность предоставленной нами (мной) в заявке на участие в запросе ценовых предложений информации.

Настоящим подтверждаем, что ознакомлен(ы,а) с проектом Договора и принимаем его в полном объеме.

Настоящим подтверждаем(ю), что мы(я) извещен(ы) о включении сведений о _____ в Реестр недобросовестных
(полное наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы)

поставщиков в случае уклонения нас(меня) от заключения Договора.

Настоящая заявка имеет следующие приложения:

1. _____;

2. _____;

п. _____.

Руководитель организации/
уполномоченное лицо

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

1.1.2. ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРОВ

На бланке организации
Дата, исх. номер

Заказчику

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРОВ

на _____

1. Исполняя наши обязательства и изучив Документацию о проведении запроса ценовых предложений на _____, в том числе условия и порядок проведения настоящего запроса ценовых предложений, проект договора на выполнение вышеуказанного запроса ценовых предложений, техническую часть, мы

(полное наименование организации или Ф.И.О. Участника процедуры закупки)

в лице _____

(наименование должности руководителя организации (уполномоченного лица), его Ф.И.О. (полностью))

уполномоченного в случае признания нас Победителем запроса ценовых предложений подписать договор, согласны поставить предусмотренные запросам ценовых предложений товары в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса ценовых предложений и на условиях, указанных в нижеприведенной таблице:

Наименование товара, марка товара, товарный знак товара	Характеристики поставляемых товаров

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части Документации о проведении запроса ценовых предложений, влияющими на стоимость поставки товара.

Руководитель организации/
уполномоченное лицо

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Примечание:

Участник процедуры закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, характеризующие качественные и функциональные характеристики предлагаемых к поставке товаров.

**ЧАСТЬ II.
ПРОЕКТ
ДОГОВОРА**

ДОГОВОР №

г. Москва

«__» _____ 2012г.

Государственное автономное учреждение культуры города Москвы Парк культуры и отдыха «Красная Пресня», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице **Директора Автушенко Евгения Владимировича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и (полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный номер (ОГРН), местонахождение юридического лица; фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства физического лица) _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом РФ № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения «О закупке ГАУК г. Москвы ПККиО «Красная Пресня», утвержденным 26.04.2012 г. и иного законодательства Российской Федерации и города Москвы, на основании результатов размещения заказа города Москвы путем проведения запроса ценовых предложений на право заключение Договора на поставку и установку сборно-разборного покрытия для нужд ГАУК г.Москвы ПККиО «Красная Пресня», протокол № _____ от _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность, установить Заказчику сборно-разборное покрытие для нужд ГАУК г.Москвы ПККиО «Красная Пресня» (далее – Товар), наименование, характеристики, количество, единичная и общая стоимость которого указана в Спецификации поставляемого товара (приложение № 3 к Договору) (далее – Спецификация), являющейся неотъемлемой частью Договора, в сроки, установленные в Графике поставки и установки (приложение № 2 к Договору) (далее – График), являющемся неотъемлемой частью Договора.

1.2. Поставка, установка Товара осуществляется силами и за счет Поставщика. Моментом поставки и установки силами и за счет Поставщика является доставка и установка товара Заказчику по адресу: г.Москва, ул. Мантулинская, д.5, стр.2 территория Парка Культуры и Отдыха «Красная Пресня».

Моментом исполнения Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору, а именно поставка, установка и наладка Товара является подписание Сторонами Акта приема-передачи товара, составленного в соответствии с требованиями Договора и приложениями к нему.

1.3. Страной происхождения Товара является _____.

Документы, передаваемые Заказчику одновременно с Товаром и подтверждающие страну происхождения:

- _____;
- _____;
- _____.

1.4. Поставщик так же обязуется предоставить следующие услуги, связанные с поставкой Товара (далее – сопутствующие услуги):

1.4.1. упаковка, маркировка, погрузка-разгрузка, доставка Товара к месту поставки, установки.

1.5. Поставщик гарантирует:

- легальность производства и (или) оборота Товара на территории Российской Федерации;

- соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и города Москвы, государственных стандартов, технических условий, технических регламентов и иных нормативных правовых актов, регулирующих предмет Договора, что подтверждается соответствующими документами (сертификаты соответствия, декларации о соответствии, санитарно-эпидемиологические заключения и т.д.);

- что Товар является новым, не бывшем в употреблении, пригодным к использованию, без видимых признаков повреждения.

1.6. Заказчик принимает и производит оплату в соответствии со статьей 2 Договора надлежащим образом поставленного и принятого в установленном Договором порядке Товара.

Статья 2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей _____ (_____) копеек, в том числе НДС - _____%, _____ (_____) рублей _____ (_____) копеек (далее - Цена Договора).

2.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется в рублях Российской Федерации и производится Заказчиком по факту поставки и установки, в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания товарной накладной и выставления счета на оплату поставленного товара.

2.3. Обязательства Заказчика по оплате Цены Договора, считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, указанном в п. 2.1. настоящего Договора.

2.4. Заказчик оплачивает Цену Договора, путем перечисления денежных средств на банковский счет Поставщика, реквизиты которого указаны в настоящем Договоре, за счет средств бюджета города Москвы, по КОСГУ расходов: 310, ОКДП: 2021341

2.5. В случае изменения своего расчетного счета Поставщик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Поставщика, несет Поставщик.

2.6. Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Поставщика, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора.

Статья 3. Сроки поставки и установки товара

Поставщик поставяет Товар в соответствии с Графиком, Спецификацией и Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору).

Статья 4. Порядок приемки-сдачи услуг

4.1. Передача товара производится в соответствии с Техническим заданием.

4.2. Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заказчиком уведомления о поставке Поставщик представляет Заказчику комплект отчетной документации, предусмотренной настоящим Договором:

- акт приемки-сдачи товара и товарно-транспортные накладные; товарную накладную ТОРГ 12;

- акты, расчеты и другие документы, подтверждающие фактическую поставку и установку товара.

4.3. Датой передачи товара считается дата подписания актов приема-передачи и товарно-транспортных накладных. Факт совершения сделки купли-продажи означает переход права собственности на товар от Поставщика к Заказчику и порождает для последнего обязанность по оплате товара в соответствии с условиями настоящего Договора. С момента подписания товарно-транспортной накладной риск случайной гибели, утраты или порчи товара переходит к Заказчику.

4.4. Для проверки соответствия качества поставляемого товара требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

4.5. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно поставки или мотивированного отказа от принятия товара, или акта с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения Поставщик в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении товара или в срок,

установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, а также повторный подписанный Поставщиком Акт приемки-сдачи товара в 3 (трех) экземплярах для принятия Заказчиком товара.

4.6. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки, Заказчиком будет принято решение об устранении Поставщиком недостатков в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении поставляемого товара Заказчик принимает товар и подписывает 3 (три) экземпляра Акта приемки-сдачи товара, один из которых направляет Поставщику в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.7. До передачи товара Заказчику, Поставщик несет ответственность за риск случайного его уничтожения и повреждения, кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы.

4.8. Подписанный Заказчиком и Поставщиком Акт приемки-сдачи товара и предъявленный Поставщиком Заказчику счет на оплату Цены Договора являются основанием для оплаты Поставщику стоимости товара.

Статья 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием и настоящим Договором,

5.1.3. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе поставки.

5.1.4. В сроки и в порядке, предусмотренном Договором, совместно с Поставщиком осмотреть и принять поставляемый товар. При обнаружении недостатков немедленно заявить об этом Поставщику и потребовать их устранения или денежного возмещения стоимости недостатков.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. До подписания накладной произвести осмотр и проверку по количеству и качеству передаваемого ему товара.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом поставляемый товар в соответствии с настоящим Договором.

5.2.3. Направлять Поставщику уведомления об уплате в добровольном порядке сумм неустойки (пеней, штрафов), предусмотренных настоящим Договором за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору.

5.2.4. Доводить до Поставщика решения органов исполнительной власти в части, касающейся выполнения обязательств по настоящему Договору.

5.3. Поставщик вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта приемки-сдачи товара по настоящему Договору на основании представленных Поставщиком отчетных документов.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты поставляемого товара в соответствии со статьей 2 настоящего Договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно поставки товара в рамках настоящего Договора.

5.4. Поставщик обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом передать в собственность, установить Заказчику сборно-разборное покрытие для нужд ГАУК г.Москвы ПКИО «Красная Пресня» в соответствии с условиями данного Договора и его Приложений.

5.4.2. Обеспечивать качество поставляемого товара в соответствии с требованиями по качеству и параметрам, предусмотренным Техническим заданием к настоящему Договору.

5.4.3. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке-сдаче товара за свой счет.

5.4.4. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением поставщика будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

5.4.5. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

Статья 6. Гарантийные обязательства

6.1. Поставщик гарантирует качество поставляемого товара в соответствии с требованиями, установленными Договором.

Гарантия на поставляемый товар должна составлять не менее 12 (двенадцати) месяцев со дня поставки и установки, но не менее гарантийного срока, установленного заводом-изготовителем.

Если при передаче поставляемого товара обнаружатся недостатки или дефекты, то Поставщик (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения.

Статья 7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате Цены Договора, Поставщик вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате Цены Договора, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства по оплате Цены Договора. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненных в срок обязательств.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

7.3. В случае просрочки Поставщиком срока поставки и установки Товара, Заказчик вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по поставке и установке Товара, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства по поставке и установке Товара. Размер такой неустойки устанавливается в размере 1 % (один процент) от Цены настоящего Договора.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка обязательства по поставке и установке Товара произошла по вине Заказчика.

7.4. В случае расторжения Договора по основаниям указанным в п. 11.2. настоящего Договора, Поставщик в течение 5 (пяти) банковских дней с даты расторжения уплачивает Заказчику неустойку в размере 30 (тридцати) процентов от суммы неисполненных обязательств, предусмотренных Договором.

7.5. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов некачественного поставки и установки товара и/или завышения его стоимости Поставщик осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

Статья 8. Порядок урегулирования споров

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

Статья 9. Обеспечение исполнения Договора

9.1.1 Обеспечения исполнения обязательств по Договору Сторонами не предусмотрено.

Статья 10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

Статья 11. Срок действия, порядок изменения Договора

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 30 октября 2012г.

11.2. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор в случае существенного грубого нарушения Поставщиком своих обязательств, предварительно уведомив о таком расторжении. Датой расторжения Договора в данном случае будет являться дата получения Поставщиком уведомления о расторжении.

11.3. Срок исполнения Договора с учетом оформления приемо-сдаточной документации определяется в Графике.

11.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие действующему законодательству РФ оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

Статья 12. Прочие условия

12.1. Все уведомления Сторон связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в статье 13 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.4 Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

Приложение №1 – Техническое задание

Приложение №2 – График поставки и установки товара

Приложение №3 – Спецификация поставляемого товара

Приложение №4 – Акт приемки-передачи товаров (ФОРМА).

Статья 13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«ЗАКАЗЧИК»

Государственное автономное учреждение культуры г. Москвы «Парк культуры и отдыха «Красная Пресня»
ГАУК г. Москвы ПКиО «Красная Пресня»
Адрес местонахождения:
123100 Москва ул. Мантулинская д.5 стр.2
Департамент финансов города Москвы (ГАУК г. Москвы ПКиО «Красная Пресня», л/с 2905651000451775)
Адрес: 123100, г. Москва, ул. Мантулинская, д. 5, стр. 2
ИНН 7703032947 КПП 770301001
Р/сч. 40601810000003000002 в Отделении 1 Московского ГТУ Банка России, г. Москва 705, БИК 044583001, ИНН 7710152113
ОКПО 05112896 ОКВЭД 92.33 ОКАТО 45286575000

Директор

_____ Автушенко Е.В.

«_____» _____ 2012г.

«ПОСТАВЩИК»

Генеральный директор

_____/_____/_____

«_____» _____ 2012 г.

**Техническое задание
на поставку и установку сборно-разборного покрытия для нужд
ГАУК г.Москвы ПКиО «Красная Пресня»**

Место поставки: Государственное автономное учреждение культуры города Москвы Парк культуры и отдыха «Красная Пресня» по адресу: г. Москва, ул. Мантулинская, дом 5, стр. 2

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Настоящее техническое задание представляет технические и организационные требования на поставку и установку товара для ГАУК города Москвы ПКиО «Красная Пресня».

Срок поставки и установки: с момента заключения Договора по 25 августа 2012г.

Источник финансирования: Бюджет г. Москвы

Срок гарантии на поставленный и установленный товар должен составлять не менее 12 месяцев со дня поставки и установки Товара, но не менее гарантийного срока, установленного изготовителем.

Поставщик гарантирует качество поставляемого товара в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании.

Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты, то Поставщик обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.

Наименование:

Сборно-разборный танцпол

Общие Размеры: 25 000 мм x 20 000 мм

Размеры одной секции:

Высота: от 90 до 120 мм. Ширина: от 2000 до 2100 мм. Длина: от 2000 до 2100 мм.

Вес: от 55 до 65 кг.

Материал:

Металлический сварной каркас – Профильная труба 30x60x2, регулируемые опоры (8 шт на одну секцию), каркасы должны соединяться между собой болтовым соединением (m10), верхние основание должно быть изготовлено из массива дерева твердых пород (лиственница).

Цветовая гамма деревянных деталей ***Сборно-разборного танцпола*** должна быть не однообразной и представлена следующими оттенками: **Тик и орех.**

Количество секций: 120 шт. (всего 500 м/2)

Примерный образец:



1. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАЛЫМ АРХИТЕКТУРНЫМ ФОРМАМ (парковые скамейки).

1. Готовая продукция (сборно-разборный танцпол) должен соответствовать нормативным требованиям, что должно подтверждаться предоставлением сертификатов соответствия Поставщиком Заказчику.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОИЗВОДСТВУ РАБОТ.

1. Поставщик выполняет доставку, сборку и установку сборно-разборного танцпола собственными силами с применением собственных строительных материалов, инструментов, механизмов и автотранспорта. Возможно привлечение субподрядных организаций.

2. В процессе выполнения работ по установке сборно-разборного танцпола Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество выполняемых Поставщиком работ и давать обязательные для исполнения указания, относительно места установки сборно-разборного танцпола на территории Заказчика.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ТОВАРА.

Приемка Товара у Поставщика осуществляется по адресу Заказчика ответственным представителем Заказчика. Ответственный представитель Заказчика осуществляет контроль соответствия качества и комплектности поставляемого Товара. Непосредственно перед проведением приемки и передачи Товара Поставщик должен передать Заказчику документы, надлежащим образом подтверждающие соответствие Товара требованиям настоящего Технического задания, Акт приема-передачи Товара и Товарную накладную ТОРГ-12.

4. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ТОВАРА.

Поставщик гарантирует качество поставляемого Товара в течение гарантийного срока, равного сроку, установленному производителем Товара. Объем предоставляемых Поставщиком гарантийных обязательств не может быть менее объема гарантийных обязательств, определенного производителем Товара.

«ЗАКАЗЧИК»

«ПОСТАВЩИК»

Директор

Генеральный директор

_____ Автушенко Е.В.

_____ / _____ /

ГРАФИК ПОСТАВКИ И УСТАНОВКИ ТОВАРА

№	Наименование мероприятия	Срок поставки и установки товара
1	Поставка и установка сборно-разборного покрытия для нужд ГАУК г.Москвы ПКиО «Красная Пресня»	с момента заключения Договора по 25 августа 2012г.

«ЗАКАЗЧИК»

«ПОСТАВЩИК»

Директор

Генеральный директор

_____ Автушенко Е.В.

_____ / _____ /

Приложение № 3 к Договору

от _____ №

Спецификация поставляемого товара

Наименование товара (сопутствующей услуги)	Страна происхождения	Ед. изм.	Цена за ед. в руб. (с учетом НДС)	НДС в руб.	Кол-во	Сумма в руб. (с учетом НДС)	Сумма НДС
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

«ЗАКАЗЧИК»

«ПОСТАВЩИК»

Директор

Генеральный директор

_____ **Автушенко Е.В.**

_____ / /

от _____ № _____

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРОВ

г. Москва

" ____ " _____ 2012 г.

Государственное автономное учреждение культуры города Москвы г. Москвы «ПКиО «Красная Пресня», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице **директора Автушенко Е.В.**, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуем _____ в дальнейшем Поставщик, _____ с другой стороны, а совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором N _____ от " ____ " _____ 2012 г. Поставщик выполнил обязательства _____ на сумму _____ (_____) рублей ____ коп.

2. Фактическое качество товаров соответствует/не соответствует требованиям Договора (в случае несоответствия заполняются перечисление несоответствующих требований).

3. Вышеуказанные поставки согласно Договора должны быть выполнены " ____ " _____ 2012 г., фактически выполнены " ____ " _____ 2012 г.

4. Недостатки товаров выявлены/не выявлены. (в случае несоответствия заполняются перечисление недостатков).

5. Результаты работ по Договору:

ПРИНЯЛ:
ЗАКАЗЧИК:
Директор ГАУК «ПКиО «Красная Пресня»

СДАЛ:
ПОСТАВЩИК:

_____ **Автушенко Е.В.**
« ____ » _____ 2012 г.
М.П.

_____/_____/_____
« ____ » _____ 2012 г.
М.П.

ЧАСТЬ III.
ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Государственного автономного учреждения
культуры города Москвы «Парк культуры
и отдыха «Красная Пресня»

_____ Е.В. Автушенко

« ____ » _____ 2012 г.

**Техническое задание
на поставку и установку сборно-разборного покрытия для нужд
ГАУК г.Москвы ПКиО «Красная Пресня»**

Место поставки: Государственное автономное учреждение культуры города Москвы Парк культуры и отдыха «Красная Пресня» по адресу: г. Москва, ул. Мантулинская, дом 5, стр. 2

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Настоящее техническое задание представляет технические и организационные требования на поставку и установку товара для ГАУК города Москвы ПКиО «Красная Пресня».

Срок поставки и установки: с момента заключения Договора по 25 августа 2012г.

Источник финансирования: Бюджет г. Москвы

Срок гарантии на поставленный и установленный товар должен составлять не менее 12 месяцев со дня поставки и установки Товара, но не менее гарантийного срока, установленного изготовителем.

Поставщик гарантирует качество поставляемого товара в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании.

Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты, то Поставщик обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.

Наименование:

Сборно-разборный танцпол

Общие Размеры: 25 000 мм x 20 000 мм

Размеры одной секции:

Высота: от 90 до 120 мм. Ширина: от 2000 до 2100 мм. Длина: от 2000 до 2100 мм.

Вес: от 55 до 65 кг.

Материал:

Металлический сварной каркас – Профильная труба 30x60x2, регулируемые опоры (8 шт на одну секцию), каркасы должны соединяться между собой болтовым соединением (m10), верхние основание должно быть изготовлено из массива дерева твердых пород (лиственница).

Цветовая гамма деревянных деталей **Сборно-разборного танцпола** должна быть не однообразной и представлена следующими оттенками: **Тик и орех.**

Количество секций: 120 шт. (всего 500 м/2)

Примерный образец:



ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.

1. Готовая продукция (сборно-разборный танцпол) должен соответствовать нормативным требованиям, что должно подтверждаться предоставлением сертификатов соответствия Поставщиком Заказчику.

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОИЗВОДСТВУ РАБОТ.

2. Поставщик выполняет доставку, сборку и установку сборно-разборного танцпола собственными силами с применением собственных строительных материалов, инструментов, механизмов и автотранспорта. Возможно привлечение субподрядных организаций.

3. В процессе выполнения работ по установке сборно-разборного танцпола Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество выполняемых Поставщиком работ и давать обязательные для исполнения указания, относительно места установки сборно-разборного танцпола на территории Заказчика.

ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ТОВАРА.

Приемка Товара у Поставщика осуществляется по адресу Заказчика ответственным представителем Заказчика. Ответственный представитель Заказчика осуществляет контроль соответствия качества и комплектности поставляемого Товара. Непосредственно перед проведением приемки и передачи Товара Поставщик должен передать Заказчику документы, надлежащим образом подтверждающие соответствие Товара требованиям настоящего Технического задания, Акт приема-передачи Товара и Товарную накладную ТОРГ-12.

ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ТОВАРА.

Поставщик гарантирует качество поставляемого Товара в течение гарантийного срока, равного сроку, установленному производителем Товара. Объем предоставляемых Поставщиком гарантийных обязательств не может быть менее объема гарантийных обязательств, определенного производителем Товара.

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА.

Начальная (максимальная) цена договора основана на трех коммерческих предложениях от потенциальных Поставщиков:

Фирма	Предложение	Цена (руб.)	Начальная (максимальная) цена Договора
Поставщик №1	Поставка и установка сборно-разборного покрытия для нужд ГАУК г.Москвы ПКиО «Красная Пресня»	4 150 00,00	4 100 000,00
Поставщик №2	Поставка и установка сборно-разборного покрытия для нужд ГАУК г.Москвы ПКиО «Красная Пресня»	3 950 000,00	
Поставщик №3	Поставка и установка сборно-разборного покрытия для нужд ГАУК г.Москвы ПКиО «Красная Пресня»	4 200 000,00	