

**«Утверждаю»**  
Директор ГАУК г.Москвы  
ПКиО «Красная Пресня»

\_\_\_\_\_ Е.В.Автушенко

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ПРАВО  
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО  
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЛЕГКОВОЗВОДИМОГО  
МОДУЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА ДЛЯ НУЖД ГАУК  
Г.МОСКВЫ «ПКиО «КРАСНАЯ ПРЕСНЯ» ПО АДРЕСУ:  
УЛ.МАНТУЛИНСКАЯ,ВЛ. 5**

**Москва, 2012 г.**

# РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

## 1. Нормативно-правовое регулирование

1.1. Нормативно-правовое регулирование размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Парк культуры и отдыха «Красная Пресня» (ГАУК г.Москвы ПКиО «Красная Пресня») основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона Российской Федерации от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с размещением заказов.

Настоящий запрос ценовых предложений проводится в соответствии с Положением о закупке ГАУК г. Москвы ПКиО «Красная Пресня» в редакции, действующей на дату размещения извещения о проведении запроса ценовых предложений на Интернет-сайте Заказчика по адресу: [http:// www.p-kp.ru /](http://www.p-kp.ru/)

## 2. Характеристика и объем выполняемых работ. Место и сроки выполнения работ.

2.1. Заказчик выберет Подрядчика работ, характеристика и количество (объем) о которых содержится в Технической части (Часть III) настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в Документации о проведении запроса ценовых предложений, в том числе в проекте Договора (Часть II) настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений.

2.2. Победитель запроса ценовых предложений должен будет выполнить работы, входящий в предмет проекта Договора, по адресу: г. Москва, ул. Мантулинская, вл.5 в течение 45 (Сорока пяти) дней с момента заключения Договора, по цене, указанной в его заявке на участие в запросе ценовых предложений.

2.3. Требования к качеству, техническим характеристикам работ, требования к его безопасности и иные показатели, связанные с определением соответствия работ потребностям Заказчика указаны в Технической части (Часть III) настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений.

## 3. Сведения о начальной (максимальной) цене договора

3.1. Начальная (максимальная) цена Договора 4 500 000 (Четыре миллиона пятьсот тысяч) руб. 00 коп, включая НДС. Данная цена не может быть превышена при заключении Договора по итогам запроса ценовых предложений. Обоснование начальной (максимальной) цены Договора указано в Технической части (Часть III) настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений. Цена Договора будет являться окончательной и включает в себя стоимость работ, а также все затраты, связанные с исполнением указанного Договора, расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иные расходы Подрядчика.

## 4. Требования к Участникам процедуры закупки

4.1. В настоящем запросе ценовых предложений может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки.

4.2. Участник процедуры закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- 1) быть правомочным заключать договор;

2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора, а именно:

-Свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией (СРО) согласно приказа Министерства регионального развития РФ от 30 декабря 2009г. № 624 «Об утверждении перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» в области подготовки проектной документации объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации о допуске к выполнению следующих видов работ:

- 2. Работы по подготовке архитектурных решений;

- 3. Работы по подготовке конструктивных решений

3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

7) обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на эти объекты;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных Подрядчиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

4.3. Участник процедуры закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения Договора, системой управления охраной труда.

## **5. Привлечение субподрядчиков**

5.1. Участник процедуры закупки может для выполнения работ по предмету запроса ценовых предложений привлечь субподрядчиков при условии соблюдения нижеприведённых требований.

Требования к участникам процедуры закупок, установленные в п. 4.1. и п.4.2. настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых предложений (за исключением пп. 8 п. 4.2. настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых предложений), а также требования к работам, являющемся предметом запроса ценовых предложений, установлены к субподрядчикам, привлекаемым участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых субподрядчиками работ, если предполагаемый объем таких работ составляет более 5% от общей цены заявки участника.

## **6. Разъяснение положений извещения о проведении запроса ценовых предложений, Документации о проведении запроса ценовых предложений и внесение в нее изменений.**

6.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса ценовых предложений, Документации о проведении запроса ценовых предложений. Данные запросы от Участника процедуры закупки могут быть направлены в форме электронного документа, а также в письменной форме (нарочным или почтовым отправлением, только по фактическому адресу Заказчика: 123100, г. Москва, ул. Мантулинская д.5, стр.2, каб. №1). В запросе Участника процедуры закупки должны быть указаны телефон/факс или электронная почта, по которому(ой) будет направлен ответ на запрос. Дата начала предоставления разъяснений извещения о проведении запроса ценовых предложений и Документации о проведении запроса ценовых предложений «02» июля 2012 года. Дата окончания предоставления разъяснений извещения о проведении запроса ценовых предложений и Документации о проведении запроса ценовых предложений «27» июля 2012 года.

6.2. Разъяснения положений извещения о проведении запроса ценовых предложений, Документации о проведении запроса ценовых предложений размещаются Заказчиком на Интернет-сайте Заказчика по адресу: <http://www.p-kp.ru/> не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений, но не позднее трех рабочих до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик не несет ответственности, если запрос направлен по другому адресу, не указанному в п. 6.1. настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых предложений. Разъяснение положений извещения о проведении запроса ценовых предложений и Документации о проведении запроса ценовых предложений не должно изменять ее суть.

6.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса ценовых предложений и Документацию о проведении запроса ценовых предложений. Изменение предмета запроса ценовых предложений не допускается. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса ценовых предложений, Документацию о проведении запроса ценовых предложений размещаются Заказчиком на Интернет-сайте Заказчика по адресу: <http://www.p-kp.ru/> не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, но не позднее трех рабочих до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

## **7. Формы заявки на участие в запросе ценовых предложений**

7.1. Участник процедуры подает заявку на участие в запросе ценовых предложений в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа с электронной цифровой подписью.

## **8. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе ценовых предложений**

8.1. Заявка на участие в запросе ценовых предложений, все документы и корреспонденция между Заказчиком и Участником процедуры закупки, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки на участие в запросе ценовых предложений, должны сопровождаться точным переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

## **9. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе ценовых предложений**

9.1. Заявка на участие в запросе ценовых предложений, которую представляет Участник процедуры закупки в соответствии с настоящей Документацией о проведении запроса ценовых предложений, должна быть подготовлена по формам, представленным в Разделе I.1. настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений, и содержать следующее:

1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (Заявка на участие в запросе ценовых предложений, подготовленная по форме I.1.1. Раздела I.1. настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений);

б) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на Интернет-сайте Заказчика по адресу: <http://www.p-kp.ru/> извещения о проведении запроса ценовых предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на Интернет-сайте Заказчика по адресу: <http://www.p-kp.ru/> извещения о проведении запроса ценовых предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения на Интернет-сайте Заказчика по адресу: <http://www.p-kp.ru/> извещения о проведении запроса ценовых предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе ценовых предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе ценовых предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии документов, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации о проведении запроса ценовых предложений, установленным в соответствии с пунктом 4 настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых предложений, в том числе:

– бухгалтерского баланса (Форма 1) с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы о приеме либо с приложением протокола контроля к документу (при передаче отчетности в электронном виде) и отчет о прибылях и убытках (Форма 2) с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы (Форма 1) с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы о приеме либо с приложением протокола контроля к документу (при передаче отчетности в электронном виде) за предыдущий год и завершившийся отчетный период текущего года;

- в случае применения упрощенной системы налогообложения предоставляются копии налоговых деклараций по налогу на прибыль за 2009 год, 2010 год и на последнюю отчетную дату;

- документы, подтверждающие не нахождение в процессе ликвидации (для юридического лица) или не признание по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

- документы, подтверждающие, что на имущество организации не наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой не приостановлена;

- документы, подтверждающие, что у участника процедуры закупки нет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или

государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставки и установки товара, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса ценовых предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника процедуры закупки оказание услуг, являющиеся предметом Договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

ж) Свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией (СРО) согласно приказа Министерства регионального развития РФ от 30 декабря 2009г. № 624 «Об утверждении перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» в области подготовки проектной документации объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации о допуске к выполнению следующих видов работ:

- 2. Работы по подготовке архитектурных решений;

- 3. Работы по подготовке конструктивных решений

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора:

Заявка на участие в запросе ценовых предложений – по форме I.1.1. Раздела I.1. настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений.

3) Сведения и документы, подтверждающие соответствие субподрядчиков требованиям, установленным в п. 5. Настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых предложений или справку о том, что субподрядчики, выполняющие более 5 % объема работ, участником процедуры закупки привлекаться не будут.

4) Любые другие документы по усмотрению Участника процедуры закупки.

9.2. Представление документов с отклонением от установленных в настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений форм может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе ценовых предложений требованиям, установленным настоящей Документацией о проведении запроса ценовых предложений.

## **10. Порядок формирования цены договора, валюта заявки на участие в запросе ценовых предложений**

10.1. Цена договора, предлагаемая Участником процедуры закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в п. 3.1 настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых предложений. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая Участником процедуры закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в п. 3.1 настоящего Раздела Документации о

проведении запроса ценовых предложений, соответствующий Участник процедуры закупки не допускается к участию в запросе ценовых предложений.

10.2. Оплата за поставленный и установленный товар осуществляется по цене, установленной в договоре, заключенного по результатам проведения запроса ценовых предложений.

10.3. Участник процедуры закупки производит расчет цены договора по полному перечню услуг, указанных Технической части (Часть III) настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений. Не допускается подача предложения в части изменения товара, включенного в Техническую часть (Часть III) настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений.

10.4. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Подрядчик договора должен оплачивать в соответствии с положениями действующего законодательства РФ, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной Участником процедуры закупки. В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Участник процедуры закупки освобождается от уплаты НДС, то данные сведения должны быть представлены в Предложении о цене договора, а также может быть сделано указание на основание освобождения от уплаты НДС.

10.5. Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в запросе ценовых предложений, должна быть выражена в рублях.

10.6. В случае использования иностранной валюты для формирования цены договора, для расчетов с Подрядчиком применяется официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный Центральным банком Российской Федерации на день совершения платежа.

## **11. Требования к описанию подлежащих оказанию услуг**

11.1. Описание подлежащих выполнению работ производится по форме I.1.1., приведенной в Разделе I.1. настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений. Описание не должно допускать двойного толкования.

## **12. Требования к оформлению заявок на участие в запросе ценовых предложений и инструкция по заполнению заявки**

12.1. При описании условий и предложений Участниками процедуры закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

12.2. Сведения, которые содержатся в заявках Участников процедуры закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

12.3. Все листы заявки на участие в запросе ценовых предложений, все листы тома заявки на участие в запросе ценовых предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе ценовых предложений и том заявки на участие в запросе ценовых предложений должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе ценовых предложений, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в запросе ценовых предложений. При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требования о том, что все листы заявки на участие в запросе ценовых предложений и тома заявки на участие в запросе ценовых предложений должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе ценовых предложений.

12.4. Участник процедуры закупки может предоставить также копию (копии) заявки. Не предоставление копии (копий) заявки на участие в запросе ценовых предложений не будет являться нарушением требований настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений.

12.5. Заявка на участие в запросе ценовых предложений, подаваемая в форме электронного документа, должна быть оформлена с учетом особенностей электронного документооборота в

порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 10 января 2002 года № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи». Такая заявка должна по содержанию соответствовать заявке на участие в запросе ценовых предложений, подаваемой в письменной форме, требования к которой установлены настоящей Документацией о проведении запроса ценовых предложений.

12.6. Наименование электронного документа, содержащего заявку на участие в запросе ценовых предложений, должно содержать наименование запроса ценовых предложений, на участие в котором подается заявка. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе ценовых предложений, подаваемой в форме электронного документа должны быть оформлены с использованием электронной цифровой подписи уполномоченных лиц. Оформление заявки на участие в запросе ценовых предложений в форме электронного документа с нарушением требований, указанных в п. 12. настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых предложений, является основанием для отказа в допуске Участника к участию в запросе ценовых предложений в связи с несоответствием заявки требованиям Документации о проведении запроса ценовых предложений.

### **13. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений**

13.1. Заявки на участие в запросе ценовых предложений в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа с электронной цифровой подписью, оформленные в соответствии с п. 12. настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых предложений, направляются Участниками процедуры закупки с «02» июля 2012 года по «31» июля 2012 года (по рабочим дням) с 10:00 до 15:00 (время московское).

13.2. Заявки на участие в запросе ценовых предложений до последнего дня срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений подаются по адресу: 123100,г. Москва, ул. Мантулинская д.5, стр.2, каб. №1.

13.3. Заявки на участие в запросе ценовых предложений, направленные по почте и поступившие в последний день окончания срока подачи заявок по адресу, по которому подаются заявки на участие в запросе ценовых предложений в течение всего срока поступления заявок, признаются опоздавшими.

### **14. Место и дата рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений**

14.1. место рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений: 123100,г. Москва, ул. Мантулинская д.5, стр.2, каб. №1.

14.2. Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений: «01» августа 2012 года.

### **15. Обеспечение Подрядчиком обязательств по договору**

15.1. Обеспечение исполнения обязательств по договору **не установлено.**



# РАЗДЕЛ I.1 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ.

## I.1.1 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

### ОБРАЗЕЦ

(оформляется на бланке организации)

Исх. номер, дата

Заказчику:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив \_\_\_\_\_ запрос \_\_\_\_\_ ценовых \_\_\_\_\_ предложений \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ (указать предмет Договора) извещение № \_\_\_\_\_ (указать номер извещения на официальном сайте Заказчика), мы(я), \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (сведения об организационно-правовой форме, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица))

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество (полностью))

уполномоченного, в случае признания нас (меня) победителем в проведении запроса ценовых предложений подписать Договор, согласны(ен) заключить и исполнить Договор в точном соответствии с условиями, предусмотренными извещением о проведении запроса ценовых предложений и ценой, указанной ниже:

- Цена Договора \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в т.ч.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

НДС ( \_\_\_\_\_ ) рублей, а также (вносятся сведения о включенных в цену Договора расходах, в том числе на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей из соответствующего раздела извещения и проекта Договора, прилагаемого к нему).

Место нахождения (для юридического лица) или место жительства (для физического лица)		
Почтовый адрес		
Контактный телефон:		
Банковские реквизиты	Р/счет	
	в	
	БИК	
	К/с	
ИНН/КПП		
Сведения о лицензировании	№	от

	кем выдана	
	срок действия	
	№	От
	кем выдана	
	срок действия	
Виды услуг/работ, на которые имеется лицензия		
Укажите, являетесь ли Вы субъектом малого предпринимательства		

Настоящим заявлением подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_  
(полное наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы)

отсутствуют в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных Подрядчиков.

Настоящим заявлением гарантируем достоверность предоставленной нами (мной) в заявке на участие в запросе ценовых предложений информации.

Настоящим подтверждаем, что ознакомлен(ы,а) с проектом Договора и принимаем его в полном объеме.

Настоящим подтверждаем(ю), что мы(я) извещен(ы) о включении сведений о \_\_\_\_\_ в Реестр недобросовестных  
(полное наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы)

Подрядчиков в случае уклонения нас(меня) от заключения Договора.

Настоящая заявка имеет следующие приложения:

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_;

п. \_\_\_\_\_.

Руководитель организации/  
уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

М.П.

**ЧАСТЬ II.  
ПРОЕКТ  
ДОГОВОРА**

# ДОГОВОР №

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.

Государственное автономное учреждение культуры города Москвы Парк культуры и отдыха «Красная Пресня», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Автушенко Евгения Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и (полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный номер (ОГРН), местонахождение юридического лица; фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства физического лица \_\_\_\_\_ (СРО № \_\_\_\_\_ зарегистрирована \_\_\_\_\_ и действительна до \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом РФ № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения «О закупке ГАУК г. Москвы ПККиО «Красная Пресня», утвержденным 26.04.2012 г. и иного законодательства Российской Федерации и города Москвы, на основании результатов размещения заказа города Москвы путем проведения запроса ценовых предложений на право заключение Договора на выполнение работ по проектированию многофункционального легковозводимого модульного спортивного комплекса для нужд ГАУК г.Москвы «ПККиО «Красная Пресня», протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## Статья 1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется по заданию заказчика выполнить работы своими или привлеченными силами и средствами по проектированию многофункционального легковозводимого модульного спортивного комплекса для нужд ГАУК г.Москвы «ПККиО «Красная Пресня» (далее – Объект), в строгом соответствии с объемом, установленном утверждённой Локальной сметой (Приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью), и утверждённому Техническому заданию (Приложение № 2 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью), а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Подрядчик гарантирует соответствие выполняемых работ требованиям действующего законодательства Российской Федерации, города Москвы, иными нормативными правовыми актами, регулирующими предмет Договора, в строгом соответствии с условиями Договора и приложений к нему, с учетом индивидуальных особенностей Объекта.

1.3. Заказчик принимает и производит оплату в соответствии со статьей 2 Договора надлежащим образом выполненных и принятых работ в установленном Договором порядке.

## Статья 2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) копеек, в том числе НДС - \_\_\_\_\_%, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) копеек (далее - Цена Договора).

2.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.3. Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора.

2.4. Оплата производится Заказчиком единовременным платежом на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре после выполнения последним всего объема работ в течение 5 (Пять) банковских дней с даты предоставления счета, счета-фактуры и на основании подписанного Сторонами Акта о приемке выполненных работ, при отсутствии у Заказчика претензий и замечаний по количеству и качеству выполненных работ.

2.5. Заказчик оплачивает работы, выполненные в соответствии с настоящим Договором, путем перечисления денежных средств на банковский счет Подрядчика, реквизиты которого указаны в настоящем Договоре, за счет средств бюджета города Москвы, по **КОСГУ расходов: 226, ОКДП: 4560531.**

2.6. В случае изменения своего расчетного счета Подрядчик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Подрядчика, несет Подрядчик.

2.7. Обязательства Заказчика по оплате Цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем Цену Договора, с лицевого счета Заказчика, указанного в настоящем Договоре.

### **Статья 3. Сроки поставки и установки товара**

Подрядчик выполняет работы в соответствии с Графиком выполнения работ (Приложение №3 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью, далее – График) и Техническим заданием (Приложение №2 к настоящему Договору).

### **Статья 4. Порядок сдачи-приемки выполненных работ**

4.1. После завершения выполнения работ, предусмотренных Договором, Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о факте завершения работ в соответствии с Графиком.

4.2. Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заказчиком уведомления, указанного в п. 4.1 Договора, Подрядчик представляет Заказчику комплект отчетной документации: разработанную документацию в электронном виде (word, excel, esw и т.д.), и в печатном виде по \_\_\_\_ экземпляра, а также Акт сдачи-приемки работ, счета, счет-фактуру, реестр выполненных работ в \_\_\_\_ экземплярах.

4.3. Не позднее 15 (пятнадцати) дней после получения от Подрядчика документов, указанных в п. 4.2 Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных работ по Договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в Договоре, и направляет Подрядчику подписанный Заказчиком по одному экземпляру представленных актов либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов работ, или мотивированный отказ от принятия результатов выполненных работ, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов выполненных работ в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов работ Подрядчик обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

4.4. Для проверки соответствия качества выполненных Подрядчиком работ требованиям, установленным Договором, Заказчик вправе привлечь независимых экспертов, в том числе путем назначения соответствующих экспертиз. В случае, если по результатам проведения указанных выше проверок качества работ, будут установлены их несоответствия требованиям Договора и приложений к нему, расходы, понесенные Заказчиком в связи с проверкой, а также причиненные таким несоответствием последнему убытки, возлагаются на Подрядчика.

4.5. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов работ, или мотивированного отказа от принятия результатов выполненных работ, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных работ или в срок, установленный в указанном акте,

содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствии с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Подрядчиком Акт о приемке выполненных работ.

4.6. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Подрядчиком недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении выполненных работ, Заказчик принимает выполненные работы и подписывает 2 (два) экземпляра Акта о приемке выполненных работ, по одному экземпляру которого направляет Подрядчику в порядке, предусмотренном в п. 4.3 Договора.

4.7. Подписанные Заказчиком и Подрядчиком Акт о приемке выполненных работ и предъявленный Подрядчиком Заказчику счет на оплату цены Договора являются основанием для оплаты Подрядчику выполненных работ.

4.8. Обязательства Подрядчика по выполнению работ, предусмотренных Договором, считаются выполненными с момента подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ и передачи ему предусмотренных Договором документов, до получения которых он, Заказчик, вправе не подписывать документы, подтверждающие факт выполнения работ.

## **Статья 5. Права и обязанности Сторон**

### **5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, включая оформление отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Локальной Сметой и Техническим заданием.

5.1.2. В порядке, установленном статьей 4 Договора в любое время проверять и контролировать ход, сроки и порядок выполнения работ по Договору, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Подрядчика, вносить замечания и давать обязательные для выполнения Подрядчиком указания об объеме и ходе выполнения работ, требовать своевременного устранения выявленных при проверке и приемке работ недостатков, устанавливать срок их устранения.

5.1.3. Предоставлять Подрядчику документацию, необходимую для выполнения работ по Договору (при ее наличии).

5.1.4. В случае досрочного выполнения Подрядчиком обязательств по Договору принять и оплатить работы в соответствии с установленным в Договоре порядком.

5.1.5. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии выполняемых работ;

5.1.6. Ссылаться на недостатки выполняемых работ, в том числе в части объема и стоимости этих работ, по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования средств бюджета города Москвы.

5.1.7. Пользоваться иными, установленными Договором и законодательством Российской Федерации правами.

### **5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.2. В порядке и на условиях, предусмотренных Договором и приложениями к нему, принимать и оплачивать выполненные Подрядчиком работы, рассматривать предоставленные им акты и иные документы, и, при отсутствии замечаний, подписывать их.

5.2.3. При получении от Подрядчика уведомления о приостановлении выполнения работ в случае, указанном в п. 5.4.9 Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения работ. Решение о продолжении выполнения работ при необходимости корректировки порядка выполнения работ принимается Заказчиком и Подрядчиком совместно и оформляется дополнительным соглашением к Договору.

5.2.4. Направлять Подрядчику уведомления об уплате в добровольном порядке сумм

неустойки (пеней, штрафов), предусмотренных Договором за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Подрядчиком своих обязательств по Договору.

5.2.5. В случае неуплаты Подрядчиком в добровольном порядке предусмотренных Договором сумм неустойки (пеней, штрафов) взыскивать их в судебном порядке.

5.2.6. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости выполненных Подрядчиком работ Локальной Смете, Техническим заданием и Акту о приемке выполненных работ вызвать полномочных представителей Подрядчика для представления разъяснений в отношении выполненных работ.

### **5.3. Подрядчик вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ по Договору на основании представленных Подрядчиком отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в п. 4.3 Договора.

5.3.2. Требовать оплаты надлежащим образом выполненных и принятых Заказчиком работ.

5.3.3. Привлекать сторонние организации (третьи лица) для выполнения работ по Договору, заключая с ними соответствующие договоры, неся при этом полную ответственность перед Заказчиком за их действия и выполненные таким образом работы. О привлечении сторонних организаций (третьих лиц) Подрядчик письменно уведомляет Заказчика не позднее 3 (трех) дней до непосредственного начала выполнения сторонней организацией работ по Договору.

Привлечение соисполнителей не влечет изменение цены Договора и/или объемов работ по Договору. Перечень работ, выполненных сторонними организациями, и их стоимость Подрядчик указывает в отчетной документации, представляемой Заказчику по результатам выполнения работ в порядке, установленном Договором.

5.3.4. Запрашивать имеющиеся в наличии у Заказчика документы, необходимые для выполнения работ по Договору, а так же разъяснения и уточнения относительно предмета Договора.

5.3.5. Получать от Заказчика содействие при выполнении работ в соответствии с условиями Договора.

5.3.6. Досрочно исполнить обязательства по Договору.

### **5.4. Подрядчик обязан:**

5.4.1. Своевременно, надлежащим образом выполнить работы и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения Договора.

5.4.2. Выполнить работы по Договору в строгом соответствии со Сметной документацией и Техническим заданием, требованиями законодательства Российской Федерации, города Москвы, иных нормативных правовых актов, регулирующих предмет Договора, условиями Договора и приложений к нему, включая индивидуальные особенности Объекта, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, техническим регламентам и т.п.).

5.4.3. Обеспечить выполнение работ на Объекте в соответствии с действующими нормами и правилами.

5.4.4. Своевременно информировать Заказчика (уполномоченного представителя) о ходе выполнения работ по Договору.

5.4.5. Выполнять работы в сроки, установленные Графиком выполнения работ.

5.4.6. По требованию Заказчика выдавать необходимую информацию и документацию, а также предоставлять отчеты о ходе выполнения работ по Договору.

5.4.7. В случае наличия у Заказчика обоснованных замечаний по выполненным работам, в дополнительно установленные Заказчиком сроки, устранять их за свой счет.

5.4.8. Нести установленные Договором гарантийные обязательства; обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке работ и в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.9. Приостановить выполнение работ в случае обнаружения независимых от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность или прочность результатов выполняемых работ или создать невозможность их завершения в

установленный Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (одного) дня после приостановления выполнения работ.

5.4.10. Представить Заказчику сведения об изменениях банковских реквизитов и своего фактического местонахождения в срок не позднее 3 (трех) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением поставщика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

## **Статья 6. Гарантийные обязательства**

6.1. Подрядчик гарантирует качество выполняемых работ в соответствии с требованиями, установленными Договором и приложениями к нему.

Если при оказании услуг обнаружатся недостатки или дефекты, то Подрядчик (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения

## **Статья 7. Ответственность сторон**

7.1. В случае просрочки исполнения своих обязательств по выполнению работ в сроки, установленные Графиком, Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику неустойку в размере 5% от стоимости работ, подлежащих выполнению в соответствии с Графиком, за каждый день просрочки исполнения обязательств по выполнению работ по Договору, начиная со дня, следующего после истечения установленного Графиком срока исполнения такого обязательства.

Подрядчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней) за просрочку исполнения обязательств по выполнению работ, в сроки, установленные Графиком, если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла по вине Заказчика.

7.2. В случае нарушения своих обязательств по выполнению работ в объеме, предусмотренном Локальной сметой, Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику неустойку в размере 5% от стоимости работ по Договору за каждый день просрочки с момента направления Заказчиком Подрядчику уведомления о ненадлежащем исполнении Подрядчиком обязательств по выполнению работ на соответствующем этапе, предусмотренном Графиком, до момента исполнения обязательств Подрядчиком по выполнению работ на соответствующем этапе, предусмотренном Графиком, в надлежащем объеме.

7.3. В случае выполнения работ ненадлежащего качества Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику неустойку в размере 5% от стоимости работ по Договору за каждый день периода, на котором были выполнены работы ненадлежащего качества, с момента направления Заказчиком Подрядчику уведомления о ненадлежащем исполнении Подрядчиком обязательств по выполнению работ, предусмотренных Графиком, до момента устранения недостатков выполненных работ. Под работами ненадлежащего качества понимаются работы, результат которых не соответствует требованиям Договора и приложений к нему.

7.4. В случае расторжения Договора по соглашению Сторон в связи с ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств последний в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания соглашения о расторжении Договора уплачивает Заказчику неустойку в размере 30 (тридцати) процентов от суммы невыполненных работ, предусмотренных Договором.

7.5. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов завышения объема выполненных работ и/или их стоимости Подрядчик осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления.



7.6. В случае если ни одна из Сторон не предъявит другой стороне требования о выплате неустойки, Стороны соглашаются считать размер неустойки равными нулю.

### **Статья 8. Порядок урегулирования споров**

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

### **Статья 9. Обеспечение исполнения Договора**

9.1.1 Обеспечения исполнения обязательств по Договору Сторонами не предусмотрено.

### **Статья 10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

### **Статья 11. Срок действия, порядок изменения Договора**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 15 октября 2012г.

11.2. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор в случае существенного грубого нарушения Подрядчиком своих обязательств, предварительно уведомив о таком расторжении. Датой расторжения Договора в данном случае будет являться дата получения Подрядчиком уведомления о расторжении.

11.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие действующему законодательству РФ оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

### **Статья 12. Прочие условия**

12.1. Все уведомления Сторон связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в статье 13 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.4 Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

Приложение №1 – Локальная смета

Приложение №2 – Техническое задание

Приложение №3 – График выполнения работ

### **Статья 13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон «ПОДРЯДЧИК»**

#### **«ЗАКАЗЧИК»**

Государственное автономное учреждение культуры г. Москвы «Парк культуры и отдыха «Красная Пресня»

ГАУК г. Москвы ПКиО «Красная Пресня»

Адрес местонахождения:

123100 Москва ул. Мантулинская д.5 стр.2

Департамент финансов города Москвы (ГАУК г. Москвы ПКиО «Красная Пресня», л/с 2905651000451775)

Адрес: 123100, г. Москва, ул. Мантулинская, д. 5, стр. 2

ИНН 7703032947 КПП 770301001

Р/сч. 40601810000003000002 в Отделении 1 Московского ГТУ Банка России, г. Москва 705, БИК 044583001, ИНН 7710152113

ОКПО 05112896 ОКВЭД 92.33 ОКАТО 45286575000

**Директор**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ **Автушенко Е.В.**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2012г.**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2012 г.**

**ЛОКАЛЬНАЯ СМЕТА**

**«ЗАКАЗЧИК»**

Директор

\_\_\_\_\_ **Автушенко Е.В.**

**«ПОДРЯДЧИК»**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на выполнение работ по проектированию многофункционального легковозводимого модульного спортивного комплекса для нужд ГАУК г.Москвы «ПКиО «Красная Пресня»**

### 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Настоящее Техническое задание определяет технические и организационные требования к организации работ по проектированию многофункционального легковозводимого модульного спортивного комплекса для нужд ГАУК г.Москвы «ПКиО «Красная Пресня» согласно объемам и видам работ, указанных в локальной смете и в соответствии с действующими на территории РФ нормативными документами, регламентирующими производство работ.

### 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

**Срок выполнения работ:** 45 дней с момента подписания Договора.

**Место выполнения работ:** 123100, г. Москва, Мантулинская ул., д.5., стр.2, ГАУК ПКиО "Красная Пресня"

**Источник финансирования:** бюджет города Москвы

	Перечень основных требований	Содержание
	Источник финансирования	Бюджет города Москвы
	Стадия проектирования	Проектная и рабочая документация (стадия «РП»)
	Начальная цена Государственного контракта	4 500 000,00 рублей.
	Код субсидии КОСГУ	056-1-12-043 ст.226
	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	Оплата по факту выполненных работ
	Состав разрабатываемой документации	Состав проектной документации должен соответствовать требованиям Постановления Правительства РФ от 16.02.2008г. № 87 и действующим нормативным документам.
	Сроки выполнения работ	В течении 45-ти календарных дней со дня подписания Государственного контракта.
	Перечень исходной документации для передачи Заказчиком Исполнителю	Генеральный план земельного участка М 1:500. Ситуационный план М 1:2000 с линиями градостроительного регулирования; Инженерно-топографический план М 1:500 с подземными инженерными коммуникациями, красными линиями.

Особые сведения об участке строительства	Участок строительства расположен на особо охраняемой природной территории, имеющей статус памятника культурного наследия.
Особые условия строительства	Уточняются после разработки и согласования ПОС.
Функциональное назначение объекта и режим работы объекта	<p>Создание зоны для досуга, отдыха, проведения массовых мероприятий с населением.</p> <p>Зимнее использование (сезонное, ориентировочно с ноября по март) - открытый каток на улице и искусственным льдом для массового катания на коньках, при окружающей температуре воздуха до +10°C.</p> <p>В проекте разработать регламент на обслуживание открытого катка с инфраструктурой с учётом сезонности.</p>
Источники обеспечения инженерными сетями	<p>Энергообеспечение в соответствии с ТУ ОАО "МОЭСК", ОАО "ОЭК". Ориентировочная потребность в электропотреблении объекта составляет 520 кВт (необходимо уточнить расчётом).</p> <p>Освещение в соответствии с ТУ ГУП "Моссвет"</p>
Требования к проектированию инженерно-технического обеспечения	<p>1. Проектировать следующие подразделы данного раздела:</p> <p>1.1. Система электроснабжения</p> <p>1.2. Система водоснабжения</p> <p>1.3. Система водоотведения</p> <p>1.4. Отопление и вентиляция</p> <p>1.5. Холодоснабжение и гидравлика</p> <p>1.6. Освещение</p> <p>1.7. Звуковое оборудование</p> <p>2. Предусмотреть современные технические решения и оборудование с целью минимизации потребностей энергоснабжения объекта.</p> <p>3. В проектируемых помещениях предусмотреть следующую расчетную температуру воздуха:</p> <p>3.1. для посетителей помещений, обслуживающих каток – не менее +15°C.</p> <p>3.2. для сотрудников помещений, обслуживающих каток – не менее +18°C.</p>
Основные требования к архитектурно-планировочным решениям	<p>1. Каток с искусственным льдом, привязанный к местности и сложившемуся функциональному зонированию парка. Точные размеры и конфигурацию ледовой поверхности уточнить проектом с учетом местных факторов.</p> <p>2. При проектировании учесть что участок строительства имеет</p>

		<p>статус памятника и является особо охраняемой природной территорией.</p> <p>3. Предусмотреть возможное деление катка на несколько функциональных зон, для возможности одновременного отдыха различных возрастных и социальных групп.</p> <p>4. Предусмотреть основную входную группу</p> <p>5. Площадки, предназначенные для размещения катков, проектировать с учетом возможного летнего использования:</p> <p>площади, танцплощадки, спортивные мероприятия.</p> <p>6. В состав инфраструктуры должны входить следующие помещения и временные некапитальные сооружения:</p> <p>6.1. Раздевалки для посетителей с гардеробом и камерой хранения.</p> <p>6.2. Не менее одного пункта проката спортивного инвентаря, заточки и сушки коньков.</p> <p>6.3. Не менее одного пункта общественного питания.</p> <p>6.4. Рассмотреть необходимость и целесообразность устройства постоянного медпункта.</p> <p>6.5. Не менее одного туалета. По возможности предусмотреть два туалета: один для посетителей без коньков, второй – на коньках, а также с учетом возможности использования их маломобильными группами населения (СНиП 35.01-2001). Допускается задействовать существующую инфраструктуру парка (существующие туалеты, входные группы и посты охраны), с учетом специфики движения людей на коньках.</p> <p>6.6. Пост круглосуточной охраны.</p> <p>6.7. Подсобные, складские помещения, а также временные некапитальные сооружения для льдоуборочной и снегоуборочной техники, для размещения холодильных установок.</p> <p>7. Необходимые площади помещений определить проектом исходя из норм для объектов данного типа.</p> <p>8. Цветовые, архитектурные решения экстерьера временных сооружений и внутренней отделки согласовать с Заказчиком.</p> <p>9. Предусмотреть зоны и схему размещения малых архитектурных форм для отдыха посетителей</p>
--	--	---

<p>Требования к конструктивно-планировочным решениям</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предусмотреть свободный доступ к помещениям инфраструктуры посетителей парка.</li> <li>2. Предусмотреть ограждение объекта, пути потоков людей, путей эвакуации, места и инфраструктуру для устройства системы контроля доступа и автоматизированной кассовой и прокатных систем. Вход и выход предусмотреть только через помещения инфраструктуры катка, обеспечив при этом проницаемость территории, предложить систему пеших проходов.</li> <li>3. Конструкции временных подсобных сооружений должны быть некапитальными и обеспечивать возможность эксплуатации при температуре от -30 до +40 градусов.</li> </ol>
<p>Основание требования к инженерному и технологическому и прочему оборудованию и оснащению</p>	<p>В зоне объекта запроектировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наружное освещение, световое оформление и подсветку основных объектов и ночную иллюминацию.</li> <li>- Звуковые системы, обеспечивающие музыкальное и информационное оформление катка, а также оповещение в экстремальных и аварийных ситуациях.</li> <li>- Систему контроля доступа и автоматизированную кассовую и прокатную системы.</li> </ul> <p>В проекте:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учесть наличие следующей техники для уборки снега и для обслуживания льда: ледовыравнивающей машины, мини-тракторов, снегоуборщиков и т.д. Рассмотреть вариант использования универсального прицепного устройства для заливки и обслуживания льда.</li> <li>2. Разработать технологию эксплуатации и обслуживания ледовой поверхности, с учетом массового катания населения, обеспечить возможность регулярного обслуживания ледовой поверхности и перекрытия зон катка.</li> <li>3. Предусмотреть в гараже ледовыравнивающей техники наличие накопительно-нагревательных водяных емкостей для заливки и обслуживания ледовой поверхности, оборудованных системой поддержания необходимых температур и системой регулировки мощности нагрева.</li> <li>4. Необходимое оборудование и инвентарь для обслуживания и ухода за площадкой и покрытием в летнее время года.</li> <li>5. Холодильные установки следует предусматривать контейнерного типа (нестационарные, мобильные), модульного</li> </ol>

		<p>и компактного исполнения (все основные комплектующие должны находиться на единой раме), с конденсатором воздушного охлаждения, гидромодулем в сборе с запорно-регулирующей арматурой, фильтром холодоносителя, с системой удаленного управления посредством Интернет, работающими в полном автоматическом режиме, с интегрированным в холодильную установку и систему мониторинга индивидуальным прибором учета электроэнергии, с собственной системой отопления и вентиляции, с достаточной шумоизоляцией и пониженным уровнем шума от конденсатора, работающие как с трубной системой айс-матов, так и со стационарными трубами ПНД.</p> <p>Холодильная установка должна обеспечивать стабильное поддержание ледовой поверхности при температуре на улице от -5°С до +10°С. Основное оборудование должно находиться в отапливаемом помещении..</p>
	<p>Основанию требования к инженерному и технологическому и прочему оборудованию и оснащению</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для снижения реактивных нагрузок и снижения пусковых токов, предусмотреть пуск компрессора через устройство плавного пуска или преобразователь частоты.</li> <li>2. Управление вентиляторами конденсатора с целью энергосбережения обеспечить через преобразователь частоты.</li> <li>3. Устройство холодильной установки должно обеспечивать защиту от вандализма и защиту от несанкционированного проникновения и повреждения.</li> <li>4. Устройство трубной системы должно обеспечивать защиту от вандализма и минимизацию трудозатрат при смене сезонов и назначения эксплуатации. По возможности следует предусмотреть устройство стационарной неповреждаемой трубной системы. При невозможности стационарной системы допускается использовать систему айс-матов.</li> <li>5. Мобильную систему с использованием айс-боксов, при необходимости, определить проектом.</li> <li>6. Принимаемые решения должны обеспечивать минимизацию энергопотребления и эксплуатационных расходов.</li> <li>7. Поверхность ледовой площадки должна быть оборудована специальным износостойким цветным покрытием в зависимости от вида проводимых мероприятий в летнее время года.</li> <li>8. В помещения с пребыванием людей предусмотреть отопление; во входных зонах с повышенной</li> </ol>



		<p>проходимостью  локальные тепловентиляторы; во всех помещениях систему приточно-вытяжной вентиляции.</p> <p>9. Необходимое оснащение (столы, стулья, индивидуальные шкафчики, оборудование кафе).</p> <p>10. Сушилки для коньков.</p> <p>11. Холодоноситель - экологически безопасный.</p> <p>12. Прочее необходимое оборудование определить проектом и согласовать с заказчиком.</p>
	<p>Специальные требования</p>	<p>Разработать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. гидравлическую схему работы ледового оборудования;</li> <li>2. схему движения льдуборочного транспорта;</li> <li>3. схемы, планы, разрезы, соединительные узлы расположения охлаждающего оборудования;</li> <li>4. планы скандирования снега и льда после уборки ледового покрытия;</li> <li>5. проекты по звуковому и световому оформлению площади катка;</li> <li>6. схему декоративного покрытия под ледовым покрытием;</li> <li>7. раздел "Мероприятия по охране окружающей среды" в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующими нормативными документами РФ, стандартами, регулирующими природоохранную деятельность;</li> <li>8. раздел "Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов и других маломобильных групп населения" в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 87 от 16.02.2008г., действующими нормами и правилами СНиП 35-01-2001.</li> </ol> <p>Решения по доступности, безопасности и ориентации людей с ограниченными физическими возможностями разработать в соответствии с современными требованиями.</p>

	Требования по организации строительства	<p>1. Проектом организации строительства предусмотреть возможность полноценного и безопасного функционирования парка на время монтажных и демонтажных работ.</p> <p>2. В ПОС предусмотреть складирование строительных материалов исключительно в пределах огороженной строительной площадки.</p> <p>3. Запроектировать заезд большегрузного транспорта на территорию парка исключительно в ночной период.</p> <p>4. Календарным графиком работ в ПОС предусмотреть следующие виды работ:</p> <p>4.1. начало подготовительных работ к укладке охлаждающих трубок катка;</p> <p>4.2. начало функционирования катка и помещений инфраструктуры;</p> <p>4.3. окончание функционирования катка и помещений инфраструктуры.</p>
	Требования к мероприятиям по охране окружающей среды	<p>Разработать комплекс мероприятий, при которых исключается переохлаждение зеленых насаждений и деревьев от работы оборудования искусственного катка.</p> <p>Холодоноситель - экологически безопасный.</p>
	Требования к сметной документации	<p>Сметную документацию выполнить в базисных ценах 2000г. (ТСН-2001) и текущих ценах.</p>
	Требования к сдаче материалов	<p>1. Эскизный проект сдается в 1-м экземпляре на бумажном носителе и 1-м экземпляре на электронном носителе.</p> <p>2. Предоставить Заказчику эскизный проект в течение 20 дней после заключения контракта для согласования и утверждения основных проектных решений, схемы размещения объекта, архитектурных форм и цветовых решений, утверждения ТУ.</p> <p>3. Согласованный рабочий проект и проектно-сметная документация сдается в 5-ти экземплярах на бумажном носителе и в 1 -м экземпляре на электронном носителе.</p> <p>4. Демонстрационные материалы: 3Р-визуализация в технике Sketchllp, реалистичная визуализация в технике 3DMax или подобной.</p>

Требования к согласованиям проектной документации	<p>Проектно-сметную документацию в установленном порядке и при необходимости согласовать с:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управой района</li> <li>2. Префектурой округа</li> <li>3. Москомархитектурой</li> <li>4. Балансодержателями подземных коммуникаций</li> <li>5. ОПС ГУП "Мосгоргеотрест"</li> <li>6. Департаментом природопользования и охраны окружающей среды</li> <li>7. Департаментом культурного наследия города Москвы</li> <li>8. Необходимость дополнительных согласований уточняется в процессе проектирования и утверждения проекта.</li> </ol> <p>Согласование проектной документации производится Исполнителем совместно с Заказчиком.</p>
Гарантийный срок	<p>На срок до завершения реализации проекта. Период, в течение которого проектная организация гарантирует внесение изменений в проект, необходимость которых может возникнуть в процессе реализации проекта.</p>
Авторский надзор	<p>Проектная организация обязуется заключить договор на проведение авторского надзора.</p>

- 5. Требования к качеству работ (услуг), в том числе технология производства работ (оказание услуг), методы производства работ (оказание услуг), методики оказания услуг, организационно-технологическая схема производства работ, безопасность выполняемых работ:** В пояснительной части разработанной проектно-сметной документации (ПСД) общие требования выполняемых работ должны соответствовать требованиям действующего законодательства, нормативным документам РФ и г.Москвы, государственным стандартам, единой системе конструкторской документации (ЕСКД) и представить в бумажном и электронном виде: таблицы в формате Microsoft Word и Excel, чертежи и схемы в формате AutoCAD. Каждый проектный лист и пояснительная записка к проекту должны быть подписаны автором проекта, и лицом ответственным за разработку проекта, соответственно. Все листы проекта должны быть пронумерованы. Электронная версия проекта должна быть передана Государственному заказчику с возможностью редактирования. Документация в сканированном виде не допускается. Сметную документацию выполнить в ТСН-2001, в двух уровнях цен: базовом и текущем. Сметную документацию представить в бумажном (4экз.) и электронном виде (1экз. формат ARPS).
- 6. Порядок сдачи и приемки результатов работ (услуг):** в соответствии с условиями Договора.
- 7. Требования по сроку гарантий качества на результаты работ:** Исполнитель несет ответственность за разработанную проектно-сметную документацию на весь период эксплуатации объекта, а также осуществляет контроль за правильностью применения проектных решений при проведении строительно-монтажных работ, регулирует спорные ситуации по проектным решениям, участвует в приемке выполненных работ.
- 8. Авторские права:** за разработчиком документации сохраняются личные неимущественные права автора.
- 9. Правовое регулирование приобретения и использования выполняемых работ:** Заказчик приобретает права на использование разработанной Исполнителем проектно-сметной документации со дня подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ.

**«ЗАКАЗЧИК»**

**«ПОДРЯДЧИК»**

**Директор**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ **Автушенко Е.В.**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**График выполнения работ**

№ п/п	Наименование	Начало работ	Окончание работ	Примечание
1	2	3	4	5
1	Выполнение работ по проектированию многофункционального легковозводимого модульного спортивного комплекса для нужд ГАУК г.Москвы «ПКиО «Красная Пресня»	С момента заключения Договора	в течение 45 дней с даты заключения Договора	

**«ЗАКАЗЧИК»**

**«ПОДРЯДЧИК»**

Директор

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ **Автушенко Е.В.**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ЧАСТЬ III.**  
**ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор  
Государственного автономного учреждения  
культуры города Москвы «Парк культуры  
и отдыха «Красная Пресня»

\_\_\_\_\_ Е.В. Автушенко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

### **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по проектированию многофункционального легковозводимого модульного спортивного комплекса для нужд ГАУК г.Москвы «ПКиО «Красная Пресня»**

#### **3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

Настоящее Техническое задание определяет технические и организационные требования к организации работ по проектированию многофункционального легковозводимого модульного спортивного комплекса для нужд ГАУК г.Москвы «ПКиО «Красная Пресня» согласно объемам и видам работ, указанных в локальной смете и в соответствии с действующими на территории РФ нормативными документами, регламентирующими производство работ.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**Срок выполнения работ:** 45 дней с момента подписания Договора.

**Место выполнения работ:** 123100, г. Москва, Мантулинская ул., д.5., стр.2, ГАУК ПКиО "Красная Пресня"

**Источник финансирования:** бюджет города Москвы

Перечень основных требований	Содержание
Источник финансирования	Бюджет города Москвы
Стадия проектирования	Проектная и рабочая документация (стадия «РП»)
Начальная цена Государственного контракта	4 500 000,00 рублей.
Код субсидии КОСГУ	056-1-12-043 ст.226
Форма, сроки и порядок оплаты услуг	Оплата по факту выполненных работ
Состав разрабатываемой документации	Состав проектной документации должен соответствовать требованиям Постановления Правительства РФ от 16.02.2008г. № 87 и действующим нормативным документам.
Сроки выполнения работ	В течении 45-ти календарных дней со дня подписания Государственного контракта.

Перечень исходной документации для передачи Заказчиком Исполнителю	Генеральный план земельного участка М 1:500. Ситуационный план М 1:2000 с линиями градостроительного регулирования; Инженерно-топографический план М 1:500 с подземными инженерными коммуникациями, красными линиями.
Особые сведения об участке строительства	Участок строительства расположен на особо охраняемой природной территории, имеющей статус памятника культурного наследия.
Особые условия строительства	Уточняются после разработки и согласования ПОС.
Функциональное назначение объекта и режим работы объекта	Создание зоны для досуга, отдыха, проведения массовых мероприятий с населением.  Зимнее использование (сезонное, ориентировочно с ноября по март) - открытый каток на улице и искусственным льдом для массового катания на коньках, при окружающей температуре воздуха до +10°C.  В проекте разработать регламент на обслуживание открытого катка с инфраструктурой с учётом сезонности.
Источники обеспечения инженерными сетями	Энергообеспечение в соответствии с ТУ ОАО "МОЭСК", ОАО "ОЭК". Ориентировочная потребность в электропотреблении объекта составляет 520 кВт (необходимо уточнить расчётом). Освещение в соответствии с ТУ ГУП "Моссвет"
Требования к проектированию инженерно-технического обеспечения	1. Проектировать следующие подразделы данного раздела: 1.1. Система электроснабжения 1.2. Система водоснабжения 1.3. Система водоотведения 1.4. Отопление и вентиляция 1.5. Холодоснабжение и гидравлика 1.6. Освещение 1.7. Звуковое оборудование 2. Предусмотреть современные технические решения и оборудование с целью минимизации потребностей энергоснабжения объекта. 3. В проектируемых помещениях предусмотреть следующую расчетную температуру воздуха: 3.1. для посетителей помещений, обслуживающих каток – не менее +15°C. 3.2. для сотрудников помещений, обслуживающих каток – не менее +18°C.
Основные требования к архитектурно-	1. Каток с искусственным льдом, привязанный к местности и



	<p>планировочным решениям</p>	<p>сложившемуся функциональному зонированию парка. Точные размеры и конфигурацию ледовой поверхности уточнить проектом с учетом местных факторов.</p> <p>2. При проектировании учесть что участок строительства имеет статус памятника и является особо охраняемой природной территорией.</p> <p>3. Предусмотреть возможное деление катка на несколько функциональных зон, для возможности одновременного отдыха различных возрастных и социальных групп.</p> <p>4. Предусмотреть основную входную группу</p> <p>5. Площадки, предназначенные для размещения катков, проектировать с учетом возможного летнего использования: площади, танцплощадки, спортивные мероприятия.</p> <p>6. В состав инфраструктуры должны входить следующие помещения и временные некапитальные сооружения:</p> <p>6.1. Раздевалки для посетителей с гардеробом и камерой хранения.</p> <p>6.2. Не менее одного пункта проката спортивного инвентаря, заточки и сушки коньков.</p> <p>6.3. Не менее одного пункта общественного питания.</p> <p>6.4. Рассмотреть необходимость и целесообразность устройства постоянного медпункта.</p> <p>6.5. Не менее одного туалета. По возможности предусмотреть два туалета: один для посетителей без коньков, второй – на коньках, а также с учетом возможности использования их маломобильными группами населения (СНиП 35.01-2001). Допускается задействовать существующую инфраструктуру парка (существующие туалеты, входные группы и посты охраны), с учетом специфики движения людей на коньках.</p> <p>6.6. Пост круглосуточной охраны.</p> <p>6.7. Подсобные, складские помещения, а также временные некапитальные сооружения для льдоуборочной и снегоуборочной техники, для размещения холодильных установок.</p> <p>7. Необходимые площади помещений определить проектом исходя из норм для объектов данного типа.</p> <p>8. Цветовые, архитектурные решения экстерьера временных сооружений и внутренней отделки согласовать с Заказчиком.</p> <p>9. Предусмотреть зоны и схему размещения малых архитектурных форм для отдыха посетителей</p>
--	-------------------------------	---

<p>Требования к конструктивно-планировочным решениям</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предусмотреть свободный доступ к помещениям инфраструктуры посетителей парка.</li> <li>2. Предусмотреть ограждение объекта, пути потоков людей, путей эвакуации, места и инфраструктуру для устройства системы контроля доступа и автоматизированной кассовой и прокатных систем. Вход и выход предусмотреть только через помещения инфраструктуры катка, обеспечив при этом проницаемость территории, предложить систему пеших проходов.</li> <li>3. Конструкции временных подсобных сооружений должны быть некапитальными и обеспечивать возможность эксплуатации при температуре от -30 до +40 градусов.</li> </ol>
<p>Основание требования к инженерному и технологическому и прочему оборудованию и оснащению</p>	<p>В зоне объекта запроектировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наружное освещение, световое оформление и подсветку основных объектов и ночную иллюминацию.</li> <li>- Звуковые системы, обеспечивающие музыкальное и информационное оформление катка, а также оповещение в экстремальных и аварийных ситуациях.</li> <li>- Систему контроля доступа и автоматизированную кассовую и прокатную системы.</li> </ul> <p>В проекте:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учесть наличие следующей техники для уборки снега и для обслуживания льда: ледовыравнивающей машины, мини-тракторов, снегоуборщиков и т.д. Рассмотреть вариант использования универсального прицепного устройства для заливки и обслуживания льда.</li> <li>2. Разработать технологию эксплуатации и обслуживания ледовой поверхности, с учетом массового катания населения, обеспечить возможность регулярного обслуживания ледовой поверхности и перекрытия зон катка.</li> <li>3. Предусмотреть в гараже ледовыравнивающей техники наличие накопительно-нагревательных водяных емкостей для заливки и обслуживания ледовой поверхности, оборудованных системой поддержания необходимых температур и системой регулировки мощности нагрева.</li> <li>4. Необходимое оборудование и инвентарь для обслуживания и ухода за площадкой и покрытием в летнее время года.</li> <li>5. Холодильные установки следует предусматривать контейнерного типа (нестационарные, мобильные), модульного</li> </ol>

		<p>и компактного исполнения (все основные комплектующие должны находиться на единой раме), с конденсатором воздушного охлаждения, гидромодулем в сборе с запорно-регулирующей арматурой, фильтром холодоносителя, с системой удаленного управления посредством Интернет, работающими в полном автоматическом режиме, с интегрированным в холодильную установку и систему мониторинга индивидуальным прибором учета электроэнергии, с собственной системой отопления и вентиляции, с достаточной шумоизоляцией и пониженным уровнем шума от конденсатора, работающие как с трубной системой айс-матов, так и со стационарными трубами ПНД.</p> <p>Холодильная установка должна обеспечивать стабильное поддержание ледовой поверхности при температуре на улице от -5°С до +10°С. Основное оборудование должно находиться в отапливаемом помещении..</p>
	<p>Основанию требования к инженерному и технологическому и прочему оборудованию и оснащению</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для снижения реактивных нагрузок и снижения пусковых токов, предусмотреть пуск компрессора через устройство плавного пуска или преобразователь частоты.</li> <li>2. Управление вентиляторами конденсатора с целью энергосбережения обеспечить через преобразователь частоты.</li> <li>3. Устройство холодильной установки должно обеспечивать защиту от вандализма и защиту от несанкционированного проникновения и повреждения.</li> <li>4. Устройство трубной системы должно обеспечивать защиту от вандализма и минимизацию трудозатрат при смене сезонов и назначения эксплуатации. По возможности следует предусмотреть устройство стационарной неповреждаемой трубной системы. При невозможности стационарной системы допускается использовать систему айс-матов.</li> <li>5. Мобильную систему с использованием айс-боксов, при необходимости, определить проектом.</li> <li>6. Принимаемые решения должны обеспечивать минимизацию энергопотребления и эксплуатационных расходов.</li> <li>7. Поверхность ледовой площадки должна быть оборудована специальным износостойким цветным покрытием в зависимости от вида проводимых мероприятий в летнее время года.</li> <li>8. В помещения с пребыванием людей предусмотреть отопление; во входных зонах с повышенной</li> </ol>

		<p>проходимостью  локальные тепловентиляторы; во всех помещениях систему  приточно-вытяжной вентиляции.  9. Необходимое оснащение (столы, стулья, индивидуальные  шкафчики, оборудование кафе).  10. Сушилки для коньков.  11. Холодоноситель - экологически безопасный.  12. Прочее необходимое оборудование определить проектом и согласовать с заказчиком.</p>
	<p>Специальные требования</p>	<p>Разработать:  1. гидравлическую схему работы ледового оборудования;  2. схему движения льдуборочного транспорта;  3. схемы, планы, разрезы, соединительные узлы расположения  охлаждающего оборудования;  4. планы скандирования снега и льда после уборки ледового  покрытия;  5. проекты по звуковому и световому оформлению площади катка;  6. схему декоративного покрытия под ледовым покрытием;  7. раздел "Мероприятия по охране окружающей среды" в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующими нормативными документами РФ, стандартами, регулирующими природоохранную деятельность;  8. раздел "Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов и других маломобильных групп населения" в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 87 от 16.02.2008г., действующими нормами и правилами СНиП 35-01-2001.  Решения по доступности, безопасности и ориентации людей с ограниченными физическими возможностями разработать в соответствии с современными требованиями.</p>

	Требования по организации строительства	<p>1. Проектом организации строительства предусмотреть возможность полноценного и безопасного функционирования парка на время монтажных и демонтажных работ.</p> <p>2. В ПОС предусмотреть складирование строительных материалов исключительно в пределах огороженной строительной площадки.</p> <p>3. Запроектировать заезд большегрузного транспорта на территорию парка исключительно в ночной период.</p> <p>4. Календарным графиком работ в ПОС предусмотреть следующие виды работ:</p> <p>4.1. начало подготовительных работ к укладке охлаждающих трубок катка;</p> <p>4.2. начало функционирования катка и помещений инфраструктуры;</p> <p>4.3. окончание функционирования катка и помещений инфраструктуры.</p>
	Требования к мероприятиям по охране окружающей среды	<p>Разработать комплекс мероприятий, при которых исключается переохлаждение зеленых насаждений и деревьев от работы оборудования искусственного катка.</p> <p>Холодоноситель - экологически безопасный.</p>
	Требования к сметной документации	<p>Сметную документацию выполнить в базисных ценах 2000г. (ТСН-2001) и текущих ценах.</p>
	Требования к сдаче материалов	<p>1. Эскизный проект сдается в 1-м экземпляре на бумажном носителе и 1-м экземпляре на электронном носителе.</p> <p>2. Предоставить Заказчику эскизный проект в течение 20 дней после заключения контракта для согласования и утверждения основных проектных решений, схемы размещения объекта, архитектурных форм и цветовых решений, утверждения ТУ.</p> <p>3. Согласованный рабочий проект и проектно-сметная документация сдается в 5-ти экземплярах на бумажном носителе и в 1 -м экземпляре на электронном носителе.</p> <p>4. Демонстрационные материалы: 3Р-визуализация в технике Sketchllp, реалистичная визуализация в технике 3DMax или подобной.</p>

Требования к согласованиям проектной документации	Проектно-сметную документацию в установленном порядке и при необходимости согласовать с: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управой района</li> <li>2. Префектурой округа</li> <li>3. Москомархитектурой</li> <li>4. Балансодержателями подземных коммуникаций</li> <li>5. ОПС ГУП "Мосгоргеотрест"</li> <li>6. Департаментом природопользования и охраны окружающей среды</li> <li>7. Департаментом культурного наследия города Москвы</li> <li>8. Необходимость дополнительных согласований уточняется в процессе проектирования и утверждения проекта.</li> </ol> Согласование проектной документации производится Исполнителем совместно с Заказчиком.
Гарантийный срок	На срок до завершения реализации проекта. Период, в течение которого проектная организация гарантирует внесение изменений в проект, необходимость которых может возникнуть в процессе реализации проекта.
Авторский надзор	Проектная организация обязуется заключить договор на проведение авторского надзора.

- 10. Требования к качеству работ (услуг), в том числе технология производства работ (оказание услуг), методы производства работ (оказание услуг), методики оказания услуг, организационно-технологическая схема производства работ, безопасность выполняемых работ:** В пояснительной части разработанной проектно-сметной документации (ПСД) общие требования выполняемых работ должны соответствовать требованиям действующего законодательства, нормативным документам РФ и г.Москвы, государственным стандартам, единой системе конструкторской документации (ЕСКД) и представить в бумажном и электронном виде: таблицы в формате Microsoft Word и Excel, чертежи и схемы в формате AutoCAD. Каждый проектный лист и пояснительная записка к проекту должны быть подписаны автором проекта, и лицом ответственным за разработку проекта, соответственно. Все листы проекта должны быть пронумерованы. Электронная версия проекта должна быть передана Государственному заказчику с возможностью редактирования. Документация в сканированном виде не допускается. Сметную документацию выполнить в ТСН-2001, в двух уровнях цен: базовом и текущем. Сметную документацию представить в бумажном (4экз.) и электронном виде (1экз. формат ARPS).
- 11. Порядок сдачи и приемки результатов работ (услуг):** в соответствии с условиями Договора.
- 12. Требования по сроку гарантий качества на результаты работ:** Исполнитель несет ответственность за разработанную проектно-сметную документацию на весь период эксплуатации объекта, а также осуществляет контроль за правильностью применения проектных решений при проведении строительно-монтажных работ, регулирует спорные ситуации по проектным решениям, участвует в приемке выполненных работ.
- 13. Авторские права:** за разработчиком документации сохраняются личные неимущественные права автора.
- 14. Правовое регулирование приобретения и использования выполняемых работ:** Заказчик приобретает права на использование разработанной Исполнителем проектно-сметной документации со дня подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ.

## **ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА.**

Начальная (максимальная) цена Договора основана на расчете цены согласно утвержденной Локальной сметы.