

«Утверждаю»
Директор ГАУК г.Москвы
ПКиО «Красная Пресня»

_____ Е.В.Автушенко

« ___ » _____ 2012 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГАУК «ПКИО «КРАСНАЯ
ПРЕСНЯ»**

Москва, 2012 г.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Нормативно-правовое регулирование

1.1. Нормативно-правовое регулирование размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Парк культуры и отдыха «Красная Пресня» (ГАУК г.Москвы ПКиО «Красная Пресня») основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона Российской Федерации от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с размещением заказов.

Настоящий запрос ценовых предложений проводится в соответствии с Положением о закупке ГАУК г. Москвы ПКиО «Красная Пресня» в редакции, действующей на дату размещения извещения о проведении запроса ценовых предложений на Интернет-сайте Заказчика по адресу: [http:// www.p-kp.ru /](http://www.p-kp.ru/)

2. Характеристика и количество оказываемых услуг. Место и сроки оказания услуг.

2.1. Заказчик выберет Исполнителя услуг, характеристика и объем которых содержится в Технической части (Часть III) настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в Документации о проведении запроса ценовых предложений, в том числе в проекте Договора (Часть II) настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений.

2.2. Победитель запроса ценовых предложений должен будет оказать услуги, входящие в предмет проекта Договора, по адресу: г. Москва, ул. Мантулинская д.5, стр.2 с даты подписания Договора по 14 июля 2012 года, по цене, указанной в его заявке на участие в запросе ценовых предложений.

2.3. Требования к качеству, техническим характеристикам услуг требования к их безопасности, требования к результатам услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика указаны в Технической части (Часть III) настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений.

3. Сведения о начальной (максимальной) цене договора

3.1. Начальная (максимальная) цена Договора 1 000 000 (Один миллион) рублей 00 копеек, включая НДС. Данная цена не может быть превышена при заключении Договора по итогам запроса ценовых предложений. Обоснование начальной (максимальной) цены Договора указано в Технической части (Часть III) настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений. Цена Договора будет являться окончательной и включает в себя стоимость услуги, а также все затраты, связанные с исполнением указанного Договора, расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иные расходы Исполнителя.

4. Требования к Участникам процедуры закупки

4.1. В настоящем запросе ценовых предложений может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки.

4.2. Участник процедуры закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- 1) быть правомочным заключать договор;
- 2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора;

- 3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;
 - 4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
 - 5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
 - 6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
 - 7) обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на эти объекты;
 - 8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
- 4.3. Участник процедуры закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора, системой управления охраной труда.

5. Привлечение соисполнителей

5.1. Участник процедуры закупки может для оказания услуг по предмету запроса ценовых предложений привлечь соисполнителей при условии соблюдения нижеприведенных требований. Требования к участникам процедуры закупок, установленные в п. 4.1. и п.4.2. настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых предложений (за исключением пп. 8 п. 4.2. настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых предложений), а также требования к услугам, являющимся предметом запроса ценовых предложений, установлены к соисполнителям, привлекаемым участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника.

6. Разъяснение положений извещения проведении запроса ценовых предложений, Документации о проведении запроса ценовых предложений и внесение в нее изменений.

6.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса ценовых предложений, Документации о проведении запроса ценовых предложений. Данные запросы от Участника процедуры закупки могут быть направлены в форме электронного документа, а также в письменной форме (нарочным или почтовым отправлением, только по фактическому адресу Заказчика: 123100, г. Москва, ул. Мантулинская д.5, стр.2, каб. №1). В запросе Участника процедуры закупки должны быть указаны телефон/факс или электронная почта, по которому(ой) будет направлен ответ на запрос. Дата начала предоставления разъяснений извещения о проведении запроса ценовых предложений и Документации о проведении запроса ценовых предложений «18» июня 2012 года. Дата окончания предоставления разъяснений извещения о проведении запроса ценовых предложений и Документации о проведении запроса ценовых предложений «22» июня 2012 года.

6.2. Разъяснения положений извещения о проведении запроса ценовых предложений, Документации о проведении запроса ценовых предложений размещаются Заказчиком на Интернет-сайте Заказчика по адресу: <http://www.p-kr.ru/> не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений, но не позднее трех рабочих до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик не несет ответственности, если запрос

направлен по другому адресу, не указанному в п. 6.1. настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых предложений. Разъяснение положений извещения о проведении запроса ценовых предложений и Документации о проведении запроса ценовых предложений не должно изменять ее суть.

6.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса ценовых предложений и Документацию о проведении запроса ценовых предложений. Изменение предмета запроса ценовых предложений не допускается. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса ценовых предложений, Документацию о проведении запроса ценовых предложений размещаются Заказчиком на Интернет-сайте Заказчика по адресу: <http://www.p-kp.ru/> не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, но не позднее трех рабочих до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

7. Формы заявки на участие в запросе ценовых предложений

7.1. Участник процедуры подает заявку на участие в запросе ценовых предложений в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа с электронной цифровой подписью.

8. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе ценовых предложений

8.1. Заявка на участие в запросе ценовых предложений, все документы и корреспонденция между Заказчиком и Участником процедуры закупки, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки на участие в запросе ценовых предложений, должны сопровождаться точным переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

9. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе ценовых предложений

9.1. Заявка на участие в запросе ценовых предложений, которую представляет Участник процедуры закупки в соответствии с настоящей Документацией о проведении запроса ценовых предложений, должна быть подготовлена по формам, представленным в Разделе I.1. настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений, и содержать следующее:

- 1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:
 - а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (Заявка на участие в запросе ценовых предложений, подготовленная по форме I.1.1. Раздела I.1. настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений);
 - б) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на Интернет-сайте Заказчика по адресу: <http://www.p-kp.ru/> извещения о проведении запроса ценовых предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на Интернет-сайте Заказчика по адресу: <http://www.p-kp.ru/> извещения о проведении запроса ценовых предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения на Интернет-сайте Заказчика по адресу: <http://www.p-kp.ru/> извещения о проведении запроса ценовых предложений;
 - в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее

по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе ценовых предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе ценовых предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии документов, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации о проведении запроса ценовых предложений, установленным в соответствии с пунктом 4 настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых предложений, в том числе:

–бухгалтерского баланса (Форма 1) с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы о приеме либо с приложением протокола контроля к документу (при передаче отчетности в электронном виде) и отчет о прибылях и убытках (Форма 2) с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы (Форма 1) с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы о приеме либо с приложением протокола контроля к документу (при передаче отчетности в электронном виде) за предыдущий год и завершившийся отчетный период текущего года;

- в случае применения упрощенной системы налогообложения предоставляются копии налоговых деклараций по налогу на прибыль за 2009 год, 2010 год и на последнюю отчетную дату;

- документы, подтверждающие не нахождение в процессе ликвидации (для юридического лица) или не признание по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

- документы, подтверждающие, что на имущество организации не наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой не приостановлена;

- документы, подтверждающие, что у участника процедуры закупки нет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

д) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки оказания услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса ценовых предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника процедуры закупки оказание услуг, являющиеся предметом Договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора:

Заявка на участие в запросе ценовых предложений – по форме I.1.1. Раздела I.1. настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений.

3) Сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей требованиям, установленным в п. 5. Настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых

предложений или справку о том, что соисполнители, выполняющие более 5 % объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг участником процедуры закупки привлекаться не будут.

4) Любые другие документы по усмотрению Участника процедуры закупки.

9.2. Представление документов с отклонением от установленных в настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений форм может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе ценовых предложений требованиям, установленным настоящей Документацией о проведении запроса ценовых предложений.

10. Порядок формирования цены договор, валюта заявки на участие в запросе ценовых предложений

10.1. Цена договора, предлагаемая Участником процедуры закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в п. 3.1 настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых предложений. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая Участником процедуры закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в п. 3.1 настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых предложений, соответствующий Участник процедуры закупки не допускается к участию в запросе ценовых предложений.

10.2. Оплата за поставленный и установленный товар осуществляется по цене, установленной в договоре, заключенного по результатам проведения запроса ценовых предложений.

10.3. Участник процедуры закупки производит расчет цены договора по полному перечню услуг, указанных Технической части (Часть III) настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений. Не допускается подача предложения в части изменения услуг, включенных в Техническую часть (Часть III) настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений.

10.4. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной Участником процедуры закупки. В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Участник процедуры закупки освобождается от уплаты НДС, то данные сведения должны быть представлены в Предложении о цене договора, а также может быть сделано указание на основание освобождения от уплаты НДС.

10.5. Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в запросе ценовых предложений, должна быть выражена в рублях.

10.6. В случае использования иностранной валюты для формирования цены договора, для расчетов с Исполнителями применяется официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный Центральным банком Российской Федерации на день совершения платежа.

11. Требования к описанию подлежащих оказанию услуг

11.1. Описание подлежащих оказанию услуг производится по форме I.1.1., приведенной в Разделе I.1. настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений. Описание не должно допускать двойного толкования.

12. Требования к оформлению заявок на участие в запросе ценовых предложений и инструкция по заполнению заявки

12.1. При описании условий и предложений Участниками процедуры закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

12.2. Сведения, которые содержатся в заявках Участников процедуры закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

12.3. Все листы заявки на участие в запросе ценовых предложений, все листы тома заявки на участие в запросе ценовых предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе ценовых предложений и том заявки на участие в запросе ценовых предложений должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или

лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе ценовых предложений, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в запросе ценовых предложений. При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требования о том, что все листы заявки на участие в запросе ценовых предложений и тома заявки на участие в запросе ценовых предложений должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе ценовых предложений.

12.4. Участник процедуры закупки может предоставить также копию (копии) заявки. Не предоставление копии (копий) заявки на участие в запросе ценовых предложений не будет являться нарушением требований настоящей Документации о проведении запроса ценовых предложений.

12.5. Заявка на участие в запросе ценовых предложений, подаваемая в форме электронного документа, должна быть оформлена с учетом особенностей электронного документооборота в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 10 января 2002 года № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи». Такая заявка должна по содержанию соответствовать заявке на участие в запросе ценовых предложений, подаваемой в письменной форме, требования к которой установлены настоящей Документацией о проведении запроса ценовых предложений.

12.6. Наименование электронного документа, содержащего заявку на участие в запросе ценовых предложений, должно содержать наименование запроса ценовых предложений, на участие в котором подается заявка. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе ценовых предложений, подаваемой в форме электронного документа должны быть оформлены с использованием электронной цифровой подписи уполномоченных лиц. Оформление заявки на участие в запросе ценовых предложений в форме электронного документа с нарушением требований, указанных в п. 12. настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых предложений, является основанием для отказа в допуске Участника к участию в запросе ценовых предложений в связи с несоответствием заявки требованиям Документации о проведении запроса ценовых предложений.

13. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений

13.1. Заявки на участие в запросе ценовых предложений в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа с электронной цифровой подписью, оформленные в соответствии с п. 12. настоящего Раздела Документации о проведении запроса ценовых предложений, направляются Участниками процедуры закупки с «18» июня 2012 года по «26» июня 2012 года (по рабочим дням) с 10:00 до 15:00 (время московское).

13.2. Заявки на участие в запросе ценовых предложений до последнего дня срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений подаются по адресу: 123100, г. Москва, ул. Мантулинская д.5, стр.2, каб. №1.

13.3. Заявки на участие в запросе ценовых предложений, направленные по почте и поступившие в последний день окончания срока подачи заявок по адресу, по которому подаются заявки на участие в запросе ценовых предложений в течение всего срока поступления заявок, признаются опоздавшими.

14. Место и дата рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений

14.1. место рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений: 123100, г. Москва, ул. Мантулинская д.5, стр.2, каб. №1.

14.2. Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений: «27» июня 2012 года.

15. Обеспечение исполнения обязательств по договору

15.1. Обеспечение исполнения обязательств по договору **не установлено.**

РАЗДЕЛ I.1 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ.

I.1.1 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ОБРАЗЕЦ

(оформляется на бланке организации)

Исх. номер, дата

Заказчику:

Уважаемые господа!

Изучив запрос ценовых предложений на _____
(указать предмет Договора) извещение № _____ (указать номер извещения на
официальном _____ сайте _____ Заказчика), _____ мы(я),

_____ (сведения об организационно-правовой форме, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица))

в лице _____, действующего на основании _____,
(наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество (полностью))

уполномоченного, в случае признания нас (меня) победителем в проведении запроса ценовых предложений
подписать Договор, согласны(ен) заключить и исполнить Договор в точном соответствии с условиями,
предусмотренными извещением о проведении запроса ценовых предложений и ценой, указанной ниже:

- Цена Договора _____ (_____) рублей _____ копеек, в т.ч.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

НДС (_____) рублей, а также (вносятся сведения о включенных в цену Договора расходах, в том числе на
перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей из
соответствующего раздела извещения и проекта Договора, прилагаемого к нему).

Место нахождения (для юридического лица) или место жительства (для физического лица)	
Почтовый адрес	
Контактный телефон:	
Банковские реквизиты	Р/счет
	в
	БИК
	К/с
ИНН/КПП	

Сведения о лицензировании	№	от
	кем выдана	
	срок действия	
	№	От
	кем выдана	
	срок действия	
Виды услуг/работ, на которые имеется лицензия		
Укажите, являетесь ли Вы субъектом малого предпринимательства		

Настоящим заявлением подтверждаем, что сведения о _____
(полное наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы)

отсутствуют в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков.

Настоящим заявлением гарантируем достоверность предоставленной нами (мной) в заявке на участие в запросе ценовых предложений информации.

Настоящим подтверждаем, что ознакомлен(ы,а) с проектом Договора и принимаем его в полном объеме.

Настоящим подтверждаем(ю), что мы(я) извещен(ы) о включении сведений о _____ в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нас(меня) от заключения Договора.
(полное наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы)

Настоящая заявка имеет следующие приложения:

1. _____;
2. _____;
- п. _____.

Руководитель организации/
уполномоченное лицо

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

**ЧАСТЬ II.
ПРОЕКТ
ДОГОВОРА**

ДОГОВОР №

г. Москва

«__» _____ 2012г.

Государственное автономное учреждение культуры города Москвы Парк культуры и отдыха «Красная Пресня», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Автушенко Евгения Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и (полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный номер (ОГРН), местонахождение юридического лица; фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства физического лица) _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом РФ № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения «О закупке ГАУК г. Москвы ПКИО «Красная Пресня», утвержденным 26.04.2012 г. и иного законодательства Российской Федерации и города Москвы, на основании результатов размещения заказа города Москвы путем проведения запроса ценовых предложений на право заключение Договора на оказание услуг по организации и проведению культурно-массового мероприятия на территории ГАУК г.Москвы «ПКИО «Красная Пресня» 12 июня 2012 года, протокол № _____ от _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

1.1. **Исполнитель** обязуется по заданию **Заказчика** оказать услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий на территории ГАУК г.Москвы «ПКИО «Красная Пресня», руководствуясь законодательством РФ, правовыми актами города Москвы, Положением «О закупке ГАУК г. Москвы ПКИО «Красная Пресня», утвержденным 26.04.2012 г. и настоящим Договором, в соответствии с техническими требованиями, сметой расходов и Техническим заданием, в объеме, установленном в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2 **Заказчик** обязуется принять результат услуг и оплатить их в порядке, форме, размере и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Статья 2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет _____ рублей (_____), в том числе НДС - _____%, _____ (_____) рублей ____ (____) копеек, (далее - Цена Договора).

2.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.3. Цена Договора является окончательной и включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора.

2.4. Оплата услуг осуществляется Заказчиком поэтапно, пропорционально объему оказанных услуг, после подписания Актов приемки-сдачи услуг, составленных по форме Приложения №4 к настоящему Договору, счетов-фактур, счетов на оплату части оказанных услуг и надлежащим образом оформленного комплекта отчетной документации.

2.5. Заказчик оплачивает услуги, оказанные в соответствии с настоящим Договором, путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в настоящем Договоре, за счет средств бюджета города Москвы, по **КОСГУ расходов: 226. ОКДП: 9249615.**

2.6. В случае изменения своего расчетного счета Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

2.7. Обязательства Заказчика по оплате Цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем Цену Договора, с лицевого счета Заказчика, указанного в настоящем Договоре.

Статья 3. Сроки оказания услуг

3.1. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с Графиком оказания услуг (Приложение №2 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью, далее – График услуг) и техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору)

Статья 4. Порядок приемки-сдачи услуг

4.1. После оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте оказания услуг в соответствии с Графиком услуг.

4.2. Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заказчиком уведомления, указанного в п. 4.1. настоящего Договора, Исполнитель предоставляет Заказчику комплект отчетной документации, подписанной Исполнителем в 3 (трех) экземплярах.

4.3. Не позднее 10-ти дней после получения от Исполнителя комплекта отчетной документации, указанной в п. 3.3. настоящего Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг на предмет соответствия их объема, качества и требованиям, изложенным в Техническом задании и Сметной документации, и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр комплекта отчетной документации, либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов услуг, Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

4.4. В случае, если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно предоставления разъяснений в отношении оказанных услуг Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра акта сдачи-приемки услуг, один из которых направляет Исполнителю.

4.5. Подписанные Заказчиком и Исполнителем Акт приемки-сдачи услуг, счет-фактура, счет на оплату и надлежащим образом оформленный комплект отчетной документации (п. 4.3. настоящего Договора) являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

Статья 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии со Сметой расходов и настоящим Договором.

5.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказываемых услуг.

5.1.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Создать Исполнителю необходимые условия для оказания услуг по настоящему Договору, организовать приемку их результата.

5.2.2. Утвердить предоставленный Исполнителем Сценарий мероприятия не позднее 1 (одного) дня со дня его получения от Исполнителя.

5.2.3. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта приемки-сдачи услуг по настоящему Договору.

5.3.2. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора.

5.3.3. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику комплект отчетной документации по итогам исполнения настоящего Договора.

5.4.2. Разработать и предоставить Заказчику Сценарий мероприятия не позднее 1 (одного) дня до дня проведения мероприятия.

5.4.3. В случае замечаний от Заказчика к предоставленному Сценарию мероприятия, согласовать и внести изменения в Сценарий мероприятия не позднее 1 (одного) дня с момента получения указанных замечаний и предоставить измененный Сценарий мероприятия Заказчику для утверждения.

5.4.4. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям качества, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.5. Представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств.

5.4.6. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения.

5.4.7. После выполнения всех своих обязательств по настоящему Договору предоставить Заказчику Финансовый отчет Исполнителя по форме согласованной Сторонами, с приложением копий подтверждающих документов.

Статья 6. Гарантийные обязательства

6.1. Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг в соответствии с требованиями, установленными Договором и приложениями к нему.

Если при оказании услуг обнаружатся недостатки или дефекты, то Исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения.

Статья 7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате Цены Договора, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате Цены Договора, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства по оплате Цены Договора. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненных в срок обязательств.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.3. В случае расторжения Договора по основаниям указанным в п. 11.2. настоящего Договора, Исполнитель в течение 5 (пяти) банковских дней с даты расторжения уплачивает Заказчику неустойку в размере 30 (тридцати) процентов от суммы неисполненных обязательств, предусмотренных Договором.

Исполнитель освобождается от уплаты неустойки за не исполнение обязательств по оказанию услуг, предусмотренных настоящим Договором, если докажет, что просрочка не исполнение указанных обязательств произошла по вине Заказчика.

7.4. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов некачественного оказания услуг и/или завышения его стоимости Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

Статья 8. Порядок урегулирования споров

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

Статья 9. Обеспечение исполнения Договора

9.1.1 Обеспечения исполнения обязательств по Договору Сторонами не предусмотрено.

Статья 10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

Статья 11. Срок действия, порядок изменения Договора

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 30 июля 2012г.

11.2. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор в случае существенного грубого нарушения Исполнителем своих обязательств, предварительно уведомив о таком расторжении. Датой расторжения Договора в данном случае будет являться дата получения Исполнителем уведомления о расторжении.

11.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие действующему законодательству РФ оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

Статья 12. Прочие условия

12.1. Все уведомления Сторон связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в статье 13 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.4 Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

Приложение №1 – Техническое задание

Приложение №2 – График оказания услуг

Приложение №3 – Смета расходов

Приложение №4 – Акт приемки-сдачи услуг.
Приложение № 5 – Финансовый отчет Исполнителя (ФОРМА).

Статья 13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«ЗАКАЗЧИК»

Государственное автономное учреждение культуры г. Москвы «Парк культуры и отдыха «Красная Пресня»

ГАУК г. Москвы ПККиО «Красная Пресня»

Адрес местонахождения:

123100 Москва ул. Мантулинская д.5 стр.2

Департамент финансов города Москвы (ГАУК г. Москвы ПККиО «Красная Пресня», л/с 2905651000451775)

Адрес: 123100, г. Москва, ул. Мантулинская, д. 5, стр. 2

ИНН 7703032947 КПП 770301001

Р/сч. 40601810000003000002 в Отделении 1 Московского ГТУ Банка России, г. Москва

705, БИК 044583001, ИНН 7710152113

ОКПО 05112896 ОКВЭД 92.33 ОКАТО

45286575000

Директор

_____ **Автушенко Е.В.**

«_____» _____ **2012г.**

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Генеральный директор

_____ / _____ /

«_____» _____ **2012 г.**

**Техническое задание
на оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий на
территории ГАУК «ПКиО «Красная Пресня»**

Место оказания услуг: Государственное учреждение города Москвы Парк культуры и отдыха «Красная Пресня» по адресу: г. Москва, ул. Мантулинская, дом 5, стр. 2

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Настоящее ТЗ представляет технические и организационные требования к организации по предоставлению услуг по организации Культурно-массовых мероприятий, услуг для ГАУК города Москвы ПКиО «Красная Пресня».

Исполнителю заказа необходимо обеспечить подготовку и проведение Культурно-массовых мероприятий на территории парка.

Организация и проведение мероприятий должны быть осуществлены участником размещения заказа в соответствии с Распоряжением Мэра Москвы от 05.10.2000 г. № 1054-РМ «Об утверждении временного положения о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий в г. Москве» и со следующими условиями, установленными Заказчиком.

Срок действия договора: в соответствии с графиком оказания услуг

Источник финансирования: Бюджет г. Москвы

Код бюджетной классификации: 056 0801 4400000 801 226

Начальная максимальная цена договора 1 000 000 (один миллион) рублей, включая НДС.

В цену договора включены следующие расходы по оказанию услуг:

1. Затраты на предоставление музыкальных коллективов, оплату труда ведущего.
2. Затраты на материально-техническое обеспечение мероприятия, в том числе аренду, доставку и монтаж/демонтаж звукового, светового, сценического и прочего необходимого оборудования, изготовление элементов декоративно-художественного оформления.
3. Затраты на разработку сценария, проведение репетиционных, режиссерско-постановочных, административно-технических работ.
4. Оформление сцены.
5. Организацию и проведение рекламной компании.
6. Затраты на разработку и печать афиш форматом 1.2 на 1.80 в количестве 2-х шт. и Формат А3 в количестве 500 штук

По окончании мероприятий Исполнитель обязан предоставить Заказчику полный комплект отчетно-финансовой документации, включая фотоальбом о проведенном мероприятии.

1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ. ХАРАКТЕРИСТИКА ТОВАРА, РАБОТ, УСЛУГ

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвящённых праздникам «День молодежи» 29, 30 июня, «День семьи, любви и верности» 8 июля, «День Экологии» 14 июля 2012 года на территории ГАУК ПКиО «Красная Пресня».

Оформление парковой зоны и сцены в соответствии с тематикой праздничных мероприятий.

Организационные мероприятия по оформлению сцены, установке звукового оборудования и проверке качества звука должны быть завершены не позднее, чем за 4 часа до проведения мероприятия. План-сценарий каждого мероприятия должен быть представлен в дирекцию парка для рассмотрения и согласования не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Общие требования к оказанию услуг и безопасности результатов услуг:

- все материалы, используемые для изготовления художественно-декорационного оформления, должны отвечать всем требованиям техники безопасности, иметь соответствующие сертификаты;
- все услуги должны быть выполнены на высоком профессиональном уровне.

Заказчиком предоставляются сценические площадки: Площадь центрального входа, Главная аллея, Эстрада парка, Площадка перед эстрадой парка, Остров парка.

2.ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ

Звуковое оборудование:

Звуковой массив не менее 6 кВт линейный
расположенный перед сценой ФОН не менее 32 канала
набор независимых обработок «компрессор», «дилэй», «ревербератор», «гейт».

Сценическое оборудование:

Мониторные линии не менее 5 независимых мощностью не менее 300Вт каждая
Радио микрофоны вокальные на стойках не менее 2 штук
Микрофоны проводные вокальные на стойках не менее 4 штук
полностью подзвученная специализированными микрофонами ударная установка в составе: бас-бочка, альт подвесной, том подвесной, флор-том, стойки под железо не менее 3х штук, стойка под рабочий барабан, стойка и замок под хай-хэт, стул для барабанщика, ковровое покрытие под барабанными
гитарный усилитель ламповый с кабинетом мощностью не менее 100 Вт, подзвученный специализированным микрофоном – 2 шт.
басовый усилитель с кабинетом мощностью не менее 500 Вт, подзвученный специализированным микрофоном, либо подключенный в линию
DI-BOX 2-х канальный для подключения клавишных инструментов, DI-BOX 2-х канальный возле барабанов для подключения компьютера
Стойки: для клавишных двухъярусная - 1 шт., гитарные – 3 шт.

Световое оборудование:

Достаточное для комфортного восприятия зрителями и артистами количество световых приборов, обеспечивающих заливку фона и подсветку сценического пространства.

Художественное оформление:

1.Художественное оформление эстрады парка баннерами в тематику мероприятия.(размер банера 8м x 12)

3.ТРЕБОВАНИЯ ПО НАПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММ И ХУДОЖЕСТВЕННОМУ ОФОРМЛЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ

29, 30 июня 2012г. с 17:00 до 21:30. Организовать и провести «День молодежи»:

Культурно-развлекательная программа должна пройти на территории парка, на площади центрального входа, на аллеях ПКиО «Красная Пресня».

1.Наполнение программы:

1.1 Выступление 4-х музыкальных коллектива (не менее 6 музыкантов). Коллектив – лауреат международных музыкальных фестивалей; в составе коллектива – заслуженные артисты России, не мене 3-х человек. Продолжительность работы: не менее 5 часов.

Обеспечить предоставление и обслуживание звукового, светового и сценического оборудования, согласно приведенным ниже требованиям, а также райдерам артистов, выступающих на мероприятии.

Провести репетицию (саундчек) для всех артистов, принимающих участие в мероприятии, в день мероприятия с 12-00 до 17-00.

1.2 Программа веселых Спортивные и интеллектуальные игр для молодежи с привлечением актеров-спортсменов-аниматоров, не менее 4 чел. Продолжительность работы: не менее 5 часов.

1.3 Мастер-классы по созданию коллажей расходные материалы: из расчета не менее, чем на 300 гостей. Продолжительность работы: не менее 5 часов.

1.4 Мастер-класс по музыкальной импровизации (барабанный и голосовой тренинг)

Выступление ведущего – заслуженного артиста России. Продолжительность работы: не менее 5 часов.

1.5 Работа художника по созданию коллажей.

1.6 Создание на острове творческую мастерскую

1.7 Организация выставки молодых художников

1.8 Презентация работ участников мастер-класса

1.9 Фотосессия

8 июля 2012г. с 17:00 до 21:30 - организовать и провести «День семьи, любви и верности»:

1.Наполнение программы:

1.1 Выступление 2-х музыкальных коллектива (не менее 6 музыкантов). Коллектив – лауреат международных музыкальных фестивалей; в составе коллектива – заслуженные артисты России, не мене 3-х человек. Продолжительность работы: не менее 5 часов.

Обеспечить предоставление и обслуживание звукового, светового и сценического оборудования, согласно приведенным ниже требованиям, а также райдерам артистов, выступающих на мероприятии.

Провести репетицию (саундчек) для всех артистов, принимающих участие в мероприятии, в день мероприятия с 12-00 до 17-00.

1.2 Программа семейных спортивных и интеллектуальных игр для всех семей с привлечением аниматоров, не менее 4 чел. Продолжительность работы: не менее 5 часов.

2.1.Выступление музыкантов — исполнителей на русских народных инструментах

2.2.Чаепитие на открытом воздухе с сушками и пряниками

2.3.Интерактивное театрализованное выступление фольклорного ансамбля с тематической программой, представляющей русские народные свадебные обряды

2.4.Выбор самой органичной пары среди зрителей-участников

2.5.кулинарный конкурс с призами на звание самой лучшей хозяйки и/или хозяина

2.6.мастер-классы (например, «лучший сувенир своими руками», «создание открыток-ромашек (символ праздника) своими руками для своих близких», «плетение венков из цветов» и пр.)

2.7.Фотовыставка «Семейные традиции» - на площадке работает фотограф, фотографии сразу же печатаются на магнитиках

2.8.Веселое выступление скоморохов

2.9.Игровые конкурсы для детей

2.10. Танцы - хиты 1980-х в современной обработке

14 июля 2012 года - организовать и провести «День Экологии»:

Наполнение программы:

Оформление сцены по тематике праздничного мероприятия. На мероприятие предоставление звукового оборудования для Ди Джей сетов.

Организационные мероприятия по оформлению сцены, установке звукового оборудования и проверке качества звука должны быть завершены не позднее, чем за 2 часа до проведения мероприятия. План-сценарий каждого мероприятия должен быть представлен в дирекцию парка для рассмотрения и согласование не позднее, чем за 3 дней до его проведения.

Культурно-экологическая программа должна пройти на центральной аллее парка и на эстраде парка. Праздник будет состоять из двух взаимосвязанных программ:

1. На эстраде парка показ тематических фильмов по экологии. Продолжительность фильмов должна составить не менее 70 минут.
2. На центральной аллее экологическая программа, посвящённая пропаганде экологии и мастер классы для детей и взрослых продолжительностью не менее 90 минут.
3. Во время проведения праздника обеспечить мероприятие листовками о пропаганде экологии. Общая продолжительность праздника не менее 3 часов.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

1. Организация фотосъёмки (не менее 100 фотоснимков) на каждое мероприятие.
2. Рекламное обеспечение: разработка и печать Афиш, Листовок печать на мелованной или офсетной бумаге, плотность не менее 170 г/м, печать цветная, односторонняя.
3. Распространение на территории р-на Красная Пресня не менее 500 адресов.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ, ОБОРУДОВАНИЕМ.

1. Организатор мероприятий должен предоставить :
 - 1.1. необходимое звукотехническое оборудование;
 - 1.2. транспортные средства для доставки оборудования до места проведения мероприятий и его последующего вывоза.
 - 1.3. Организатор мероприятий обязан согласовать с соответствующими службами и получить разрешение на энергоподключение звукового и светового оборудования и оплатить его.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ.

1. Исполнитель должен провести комплекс репетиционно - подготовительных и режиссерско-постановочных мероприятий содержательно-культурной части программ.
2. Исполнитель отвечает за своевременную доставку артистов, художественно-творческих коллективов.
3. Организационные мероприятия по оформлению установки звукового и светового оборудования должны быть заранее согласованы с Заказчиком.
4. Для организации мероприятий Исполнитель государственного договора вправе привлекать третьих лиц (соисполнителей). При этом привлечение соисполнителей должно быть согласовано с Заказчиком.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, СЛУЖБЫ МЧС.

Исполнитель должен согласовать дату и время проведения мероприятий с руководством ГАУК г. Москвы ПКиО «Красная Пресня», со службами безопасности района Пресни и обеспечить присутствие на нем квалифицированного медицинского персонала (1 машина скорой помощи с укомплектованной бригадой).

«ЗАКАЗЧИК»

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Директор

Генеральный директор

_____ Автушенко Е.В.

_____ / _____ /

ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

№	Наименование мероприятия	Срок оказания услуг
1	Разработка и утверждение сценарного плана проведения культурно-массовых мероприятий на территории ГАУК «ПКиО «Красная Пресня»	
2	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий на территории ГАУК «ПКиО «Красная Пресня»	

«ЗАКАЗЧИК»

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Директор

Генеральный директор

_____ Автушенко Е.В.

_____ / _____ /

СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Наименование услуги	Сумма в руб.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
	ИТОГО:	

«ЗАКАЗЧИК»

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Директор

Генеральный директор

_____ Автушенко Е.В.

_____ //

АКТ
приемки-сдачи оказанных услуг

г. Москва

«___» _____ 2012 г.

Государственное автономное учреждение культуры г. Москвы ПКиО «Красная Пресня» Москвы, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Директора **Автушенко Евгения Владимировича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**» _____, действующего на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № _____ от «___» _____ 2012 г.

Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

_____ Фактическое качество услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора:

2. Вышеуказанные услуги должны быть выполнены согласно Договору до «___» _____ 2012 г., фактически выполнены «___» _____ 2012 г. на сумму _____ руб. _____ коп.

3. Недостатки по оказанию услуг выявлены (не выявлены)

4. Результат услуг по договору:

Принял:

Сдал:

«**ЗАКАЗЧИК**»

«**ИСПОЛНИТЕЛЬ**»

Директор

Генеральный директор

_____ **Автушенко Е.В.**

_____ //

ЧАСТЬ III.
ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Государственного автономного учреждения
культуры города Москвы «Парк культуры
и отдыха «Красная Пресня»

_____ Е.В. Автушенко

« ____ » _____ 2012 г.

**Техническое задание
на оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий на
территории ГАУК «ПКиО «Красная Пресня»**

Место оказания услуг: Государственное учреждение города Москвы Парк культуры и отдыха «Красная Пресня» по адресу: г. Москва, ул. Мантулинская, дом 5, стр. 2

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Настоящее ТЗ представляет технические и организационные требования к организации по предоставлению услуг по организации Культурно-массовых мероприятий, услуг для ГАУК города Москвы ПКиО «Красная Пресня».

Исполнителю заказа необходимо обеспечить подготовку и проведение Культурно-массовых мероприятий на территории парка.

Организация и проведение мероприятий должны быть осуществлены участником размещения заказа в соответствии с Распоряжением Мэра Москвы от 05.10.2000 г. № 1054-РМ «Об утверждении временного положения о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий в г. Москве» и со следующими условиями, установленными Заказчиком.

Срок действия договора: в соответствии с графиком оказания услуг

Источник финансирования: Бюджет г. Москвы

Код бюджетной классификации: 056 0801 4400000 801 226

Начальная максимальная цена договора 1 000 000 (один миллион) рублей, включая НДС.

В цену договора включены следующие расходы по оказанию услуг:

1. Затраты на предоставление музыкальных коллективов, оплату труда ведущего.
2. Затраты на материально-техническое обеспечение мероприятия, в том числе аренду, доставку и монтаж/демонтаж звукового, светового, сценического и прочего необходимого оборудования, изготовление элементов декоративно-художественного оформления.
3. Затраты на разработку сценария, проведение репетиционных, режиссерско-постановочных, административно-технических работ.
4. Оформление сцены.
5. Организацию и проведение рекламной компании.
6. Затраты на разработку и печать афиш форматом 1.2 на 1.80 в количестве 2-х шт. и Формат А3 в количестве 500 штук

По окончании мероприятий Исполнитель обязан предоставить Заказчику полный комплект отчетно-финансовой документации, включая фотоальбом о проведенном мероприятии.

1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ. ХАРАКТЕРИСТИКА ТОВАРА, РАБОТ, УСЛУГ

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвящённых праздникам «День молодежи» 29, 30 июня, «День семьи, любви и верности» 8 июля, «День Экологии» 14 июля 2012 года на территории ГАУК ПКиО «Красная Пресня».

Оформление парковой зоны и сцены в соответствии с тематикой праздничных мероприятий.

Организационные мероприятия по оформлению сцены, установке звукового оборудования и проверке качества звука должны быть завершены не позднее, чем за 4 часа до проведения мероприятия. План-сценарий каждого мероприятия должен быть представлен в дирекцию парка для рассмотрения и согласования не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Общие требования к оказанию услуг и безопасности результатов услуг:

— все материалы, используемые для изготовления художественно-декорационного оформления, должны отвечать всем требованиям техники безопасности, иметь соответствующие сертификаты;
— все услуги должны быть выполнены на высоком профессиональном уровне.
Заказчиком предоставляются сценические площадки: Площадь центрального входа, Главная аллея, Эстрада парка, Площадка перед эстрадой парка, Остров парка.

2.ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ

Звуковое оборудование:

Звуковой массив не менее 6 кВт линейный
расположенный перед сценой ФОН не менее 32 канала
набор независимых обработок «компрессор», «дилэй», «ревербератор», «гейт».

Сценическое оборудование:

Мониторные линии не менее 5 независимых мощностью не менее 300Вт каждая
Радио микрофоны вокальные на стойках не менее 2 штук
Микрофоны проводные вокальные на стойках не менее 4 штук
полностью подзвученная специализированными микрофонами ударная установка в составе: бас-бочка, альт подвесной, том подвесной, флор-том, стойки под железо не менее 3х штук, стойка под рабочий барабан, стойка и замок под хай-хэт, стул для барабанщика, ковровое покрытие под барабанными
гитарный усилитель ламповый с кабинетом мощностью не менее 100 Вт, подзвученный специализированным микрофоном – 2 шт.
басовый усилитель с кабинетом мощностью не менее 500 Вт, подзвученный специализированным микрофоном, либо подключенный в линию
DI-BOX 2-х канальный для подключения клавишных инструментов, DI-BOX 2-х канальный возле барабанов для подключения компьютера
Стойки: для клавишных двухъярусная - 1 шт., гитарные – 3 шт.

Световое оборудование:

Достаточное для комфортного восприятия зрителями и артистами количество световых приборов, обеспечивающих заливку фона и подсветку сценического пространства.

Художественное оформление:

1.Художественное оформление эстрады парка баннерами в тематику мероприятия.(размер банера 8м x 12)

3.ТРЕБОВАНИЯ ПО НАПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММ И ХУДОЖЕСТВЕННОМУ ОФОРМЛЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ

29, 30 июня 2012г. с 17:00 до 21:30. Организовать и провести «День молодежи»:

Культурно-развлекательная программа должна пройти на территории парка, на площади центрального входа, на аллеях ПКиО «Красная Пресня».

1.Наполнение программы:

1.1 Выступление 4-х музыкальных коллектива (не менее 6 музыкантов). Коллектив – лауреат международных музыкальных фестивалей; в составе коллектива – заслуженные артисты России, не мене 3-х человек. Продолжительность работы: не менее 5 часов.

Обеспечить предоставление и обслуживание звукового, светового и сценического оборудования, согласно приведенным ниже требованиям, а также райдерам артистов, выступающих на мероприятии.

Провести репетицию (саундчек) для всех артистов, принимающих участие в мероприятии, в день мероприятия с 12-00 до 17-00.

1.2 Программа веселых Спортивные и интеллектуальные игр для молодёжи с привлечением актеров-спортсменов-аниматоров, не менее 4 чел. Продолжительность работы: не менее 5 часов.

1.3 Мастер-классы по созданию коллажей расходные материалы: из расчета не менее, чем на 300 гостей. Продолжительность работы: не менее 5 часов.

1.4 Мастер-класс по музыкальной импровизации (барабанный и голосовой тренинг)

Выступление ведущего – заслуженного артиста России. Продолжительность работы: не менее 5 часов.

1.5 Работа художника по созданию коллажей.

1.6 Создание на острове творческую мастерскую

1.7 Организация выставки молодых художников

1.8 Презентация работ участников мастер-класса

1.9 Фотосессия

8 июля 2012г. с 17:00 до 21:30 - организовать и провести «День семьи, любви и верности»:

1.Наполнение программы:

1.1 Выступление 2-х музыкальных коллектива (не менее 6 музыкантов). Коллектив – лауреат международных музыкальных фестивалей; в составе коллектива – заслуженные артисты России, не мене 3-х человек. Продолжительность работы: не менее 5 часов.

Обеспечить предоставление и обслуживание звукового, светового и сценического оборудования, согласно приведенным ниже требованиям, а также райдерам артистов, выступающих на мероприятии.

Провести репетицию (саундчек) для всех артистов, принимающих участие в мероприятии, в день мероприятия с 12-00 до 17-00.

1.2 Программа семейных спортивных и интеллектуальных игр для всех семей с привлечением аниматоров, не менее 4 чел. Продолжительность работы: не менее 5 часов.

2.11. Выступление музыкантов — исполнителей на русских народных инструментах

2.12. Чаепитие на открытом воздухе с сушками и пряниками

2.13. Интерактивное театрализованное выступление фольклорного ансамбля с тематической программой, представляющей русские народные свадебные обряды

2.14. Выбор самой органичной пары среди зрителей-участников

2.15. кулинарный конкурс с призами на звание самой лучшей хозяйки и/или хозяина

2.16. мастер-классы (например, «лучший сувенир своими руками», «создание открыток-ромашек (символ праздника) своими руками для своих близких», «плетение венков из цветов» и пр.)

2.17. Фотовыставка «Семейные традиции» - на площадке работает фотограф, фотографии сразу же печатаются на магнитиках

2.18. Веселое выступление скоморохов

2.19. Игровые конкурсы для детей

2.20. Танцы - хиты 1980-х в современной обработке

14 июля 2012 года - организовать и провести «День Экологии»:

Наполнение программы:

Оформление сцены по тематике праздничного мероприятия. На мероприятие предоставление звукового оборудования для Ди Джей сетов.

Организационные мероприятия по оформлению сцены, установке звукового оборудования и проверке качества звука должны быть завершены не позднее, чем за 2 часа до проведения мероприятия. План-сценарий каждого мероприятия должен быть представлен в дирекцию парка для рассмотрения и согласования не позднее, чем за 3 дней до его проведения.

Культурно-экологическая программа должна пройти на центральной аллее парка и на эстраде парка. Праздник будет состоять из двух взаимосвязанных программ:

4. На эстраде парка показ тематических фильмов по экологии. Продолжительность фильмов должна составить не менее 70 минут.

5. На центральной аллее экологическая программа, посвященная пропаганде экологии и мастер классы для детей и взрослых продолжительностью не менее 90 минут.

6. Во время проведения праздника обеспечить мероприятие листовками о пропаганде экологии. Общая продолжительность праздника не менее 3 часов.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

4. Организация фотосъемки (не менее 100 фотоснимков) на каждое мероприятие.

5. Рекламное обеспечение: разработка и печать Афиш, Листовок печать на мелованной или офсетной бумаге, плотность не менее 170 г/м, печать цветная, односторонняя.

6. Распространение на территории р-на Красная Пресня не менее 500 адресов.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ, ОБОРУДОВАНИЕМ.

1. Организатор мероприятий должен предоставить:

1.1. необходимое звукотехническое оборудование;

1.2. транспортные средства для доставки оборудования до места проведения мероприятий и его последующего вывоза.

1.3. Организатор мероприятий обязан согласовать с соответствующими службами и получить разрешение на энергоподключение звукового и светового оборудования и оплатить его.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ.

5. Исполнитель должен провести комплекс репетиционно - подготовительных и режиссерско-постановочных мероприятий содержательно-культурной части программ.

6. Исполнитель отвечает за своевременную доставку артистов, художественно-творческих коллективов.

7. Организационные мероприятия по оформлению установки звукового и светового оборудования должны быть заранее согласованы с Заказчиком.

8. Для организации мероприятий Исполнитель государственного договора вправе привлекать третьих лиц (соисполнителей). При этом привлечение соисполнителей должно быть согласовано с Заказчиком.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, СЛУЖБЫ МЧС.

Исполнитель должен согласовать дату и время проведения мероприятий с руководством ГАУК г. Москвы ПКиО «Красная Пресня», со службами безопасности района Пресни и обеспечить присутствие на нем квалифицированного медицинского персонала (1 машина скорой помощи с укомплектованной бригадой).

7. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА.

Начальная (максимальная) цена договора основана на коммерческих предложениях от потенциальных Исполнителей:

Фирма	Предложение	объем	Цена (руб)	Начальная (максимальная) цена Договора
Исполнитель №1	Организация и проведение культурно-массового мероприятия на территории ГАУК «ПКиО «Красная Пресня»	1 услуга	900 000	1 000 000
Исполнитель №2	Организация и проведение культурно-массового мероприятия на территории ГАУК «ПКиО «Красная Пресня»	1 услуга	1100000	
Исполнитель №3	Организация и проведение культурно-массового мероприятия на территории ГАУК «ПКиО «Красная Пресня»	1 услуга	1000000	